

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I Анализ работы образовательной организации за 2022-2023 учебный год.

Раздел II. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего образования):

1. Задачи на 2023-2024 учебный год
2. Организационно – педагогические мероприятия на начало учебного года.
3. План работы с будущими первоклассниками.
4. Мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации.
5. Мероприятия работы школы по подготовке к ВПР.
6. План работы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9 классе.
7. План работы по защите итогового проекта.
8. Работа по реализации ФГОС НОО, ООО, ДОУ.
9. План работы с обучающимися по индивидуальному обучению на дому.
10. План работы с обучающимися ОВЗ умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и их родителями (законными представителями), учителями – предметниками, преподающими в данных классах.
11. План работы медицинской деятельности, формированию ЗОЖ среди участников образовательного процесса в школе, организация детской оздоровительной кампании.
12. Мероприятия по соблюдению прав ребёнка, охране жизни, здоровья и техники безопасности обучающихся.
13. План мероприятий по комплексной безопасности.
14. План работы школьной библиотеки.

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами:

- 3.1. Аттестации педагогических работников.
- 3.2. Курсовая подготовка.
- 3.3. Обобщение и распространение опыта работы.
- 3.4. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- 3.5. Внеурочная деятельность.

Раздел IV. Научно – методическая работа.

- 4.1. План работы методического совета.
- 4.2. План работы методического объединения классных руководителей.

Раздел V Руководство образовательным процессом:

- 5.1. План заседаний педагогического совета.
- 5.2. План совещаний при директоре.

5.3. План совета профилактики.

5.4. План ШПМПк.

5.5. План воспитательной и внеклассной работы.

5.6. План внутришкольного контроля.

Раздел VI. Работа с родителями, семьей и общественностью

6. План работы родительского комитета школы.

Раздел VII. Укрепление материально – технической базы и хозяйственная работа.

Задачи на 2023-2024 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности.

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями (законными представителями);
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся.

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьного методического совета, методического объединения классных руководителей;
- развитие системы самообразования;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

4. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- организацию образовательной деятельности в новых условиях эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID- 19);
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса и т.д.

**Раздел II. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования
(дошкольного, начального общего, основного общего образования)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный	Итог
1	Работа по учёту детей, проживающих в микрорайоне пст. Нижняя Омра	До 01.09.	Директор	Формирование базы
2. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года				
2.1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 20.08.	директор	
2.2	Организовать горячее питание в школе. Составить график питания обучающихся (воспитанников) по классам, группам по графику и издать приказ по школе. Утвердить меню по дошкольным и школьным группам в Роспотребнадзоре. Предоставление льготы по питанию обучающимся с ОВЗ, детей – инвалидов.	К 05.09.	Директор ЗД по УР	приказ
2.3	Организовать прием обучающихся в 1-й класс. Издать приказ о зачислении обучающихся в 1-й класс.	До 01.09	директор	приказ
2.4	Сформировать дошкольную разновозрастную группу.	К 01.09.	директор	приказ
2.5	Выявить детей школьного возраста, не приступивших к учебным занятиям.	До 03.09.	директор	информация в УО
2.6	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	До 20.08	Директор Завхоз школы	акт
2.7	Организация подвоза обучающихся из Троицко-Печорска, Нижняя Омры. Организация присмотра за обучающимися с	К 01.09.	ЗД по УР	приказ

	ОВЗ (интеллектуальными нарушениями)			
2.8	Комплектование кружков и секций по интересам детей.	До 05.09.	ЗД по ВР	приказ
2.9	Организация работы библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> • обеспеченность учебной литературой обучающихся на всех уровнях обучения; утвердить перечень учебной литературы по всем предметам; • изучение потребностей школы в учебниках на следующий учебный год. 	До 02.09	директор библиотекарь	приказ
2.10	Назначить классных руководителей, руководителей учебных кабинетов.	До 01.09.	Директор ЗД по УР	приказ
2.11	Знакомство вновь прибывших обучающихся, учителей с Уставом школы.	До 01.09.	ЗД по УР	запись в журнале
2.12	Организовать индивидуальное обучение на дому. (прием учителей-совместителей).	По мере поступления	директор	приказы
2.13	Изучить Постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования РФ и РК, приказы УО.	До 05.09.	Администрация школы	приказы, Постановления
2.14	Проверить учебные рабочие программы воспитателей, учителей-предметников, программы классных руководителей, планы работы кружков, секций.	До 01.09	Директор ЗД по УР ЗД по ВР	приказ
2.15	Составить расписание занятий и уроков.	До 01.09.	ЗД по УР	расписание
2.16	Завести школьную документацию: <ul style="list-style-type: none"> • классные журналы, ГИС «Электронное образование», журналы индивидуального обучения; • журналы кружковых занятий секций 	До 02.09	ЗД по УР	

2.17	<p>Составить графики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверки календарно-тематических планов учителей, дневников обучающихся, классных журналов; • проведения контрольных работ, расписание спортивных секций и кружков по интересам; • дежурства по школе; • графики проветривания классных помещений и дошкольных групп. 	До 05.09.	ЗД по УР ЗД по ВР завхоз	Графики, справки
2.18	Составить тарификацию учителей на 2023-2024 учебный год	До 05.09.	директор	тарификация
2.19	Подготовить отчеты на начало учебного года по всем вопросам УО по формам Минобр.	По графику УО	Администрация школы	
2.20	Оформить личные дела обучающихся 1-го класса, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе.	До 01.09	Директор секретарь	приказ
2.21	<p>Составить списки детей «группы риска», состоящих на учете в ТКпДН и ЗП, ГпДН ОУУП и ПДН ОМВ России по Троицко – Печорскому району.</p> <p>Корректировка информационно-статистического паспорта обучающихся группы риска, состоящих на внутришкольном контроле, ТКпДН и ЗП, ГпДН ОУУП и ПДН ОМВ России по Троицко – Печорскому району, неблагополучных семей.</p>	До 10.09	ЗД по УР	приказ
2.22	Корректировка рубрик на сайте школы на начало учебного года.	До 30.09	ответственный	

3. План работы с будущими первоклассниками

3.1	Выявление детей – будущих первоклассников по микрорайону, в том числе не посещающих дошкольную группу	До 01.09.	директор	списки
3.2	Посещение занятий в дошкольных группах с будущими учащимися 1 класса	Январь-май	директор	СД с воспитателями
3.3	Проведение совместных родительских собраний с целью знакомства с требованиями школы по следующей тематике: <ul style="list-style-type: none"> • особенности учебно-методического комплекта «Школа – России»; • нормативно-правовая база школы, регламентирующая деятельность ОУ; • требования к поступлению в 1 класс на основе СанПиН и ФГОС 	II половина учебного года	Директор, ЗД по УР, воспитатель д /гр	протоколы родительских собраний
3.4	Организация работы «Школа будущего первоклассника»	Апрель-май	Учитель будущего 1 класса	собеседование с родителями
3.5	Оформление документов для приема в 1 класс	До 01.09.	Секретарь	
3.6	Размещение акта о зачисленных учащихся в 1 класс на школьном сайте. Пополнение базы данных и вакантные места по учащимся.	сентябрь	ответственный	СД

4. Мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации

Нормативное и ресурсное обеспечение

4.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на педагогическом, методическом советах; - на классных часах, родительских собраниях	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители	протоколы
4.2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения пробной государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе.	В течение года	Администрация школы	приказы
4.3.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методического совета: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ, устного собеседования по русскому языку и т.д.	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители	протоколы
Кадры				
4.4.	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ОГЭ за предыдущий учебный год. - изучение проектов КИМов на 2023-2024 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году	Октябрь – ноябрь	ЗД по УР	протокол М/С
4.5.	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров муниципального уровня по вопросу подготовки к ГИА	В течение года	Учителя – предметники	
4.6.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов,	Май, июнь, август	Администрация	протоколы,

	отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023-2024 г.г;		школы	приказы
Организация. Управление. Контроль				
4.7.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса.	Ноябрь	Классный руководитель 9 класса	протокол родительского собрания
4.8.	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний обучающихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий. 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместители директора по УР и ВР, классный руководитель 9 класса, учителя-предметники	протоколы
4.9.	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса	списки
4.10.	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УР	приказ
4.11.	Контроль за своевременным прохождением рабочих	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР	СД

	программ			
4.12.	Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя 9 класса по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УР	
4.13.	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	По плану	Заместитель директора по УР	заявления
4.14.	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь (по мере необходимости)	Заместитель директора по УР	СД
4.15	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса	приказ
4.16.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ	Июнь	Заместитель директора по УР	
Информационное обеспечение				
4.17	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	Октябрь, март	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	информация
4.18.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	в течение года	Заместитель директора по УР	
4.19.	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; подготовка обучающихся к итоговой аттестации,	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители 9	протоколы родительских собраний

	проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		класса	
4.20.	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора по УР	информация
4.21.	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Администрация школы	публичный доклад

5. План работы школе по подготовке к ВПР

5.1. Организационно- методическая работа

5.1.1	Анализ итогов ВПР за предыдущий учебный год.	август	ЗД по УР	протокол ПС
5.1.2	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР, о составе комиссии, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	согласно графику	директор	приказ
5.1.3.	Своевременная смена паролей на официальном интернет портале ВПР.	согласно графику	ЗД по УР	
5.1.4	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	согласно графику	ЗД по УР	заявка
5.1.5	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	согласно инструкциям	ЗД по УР	
5.1.6	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР.	в течение года	ЗД по УР, учителя - предметники	памятки, информация
5.1.7	Информационно разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	постоянно	ЗД по УР, классные руководители	информация
5.1.8	Подготовка информационного стенда ВПР	1 раз в год	ЗД по УР	стенд

5.1.9	Организация психолого-педагогического сопровождение подготовки учащихся к ВПР	постоянно	ЗД по УР, классные руководители	
5.1.10	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	в течение года	Администрация школы, классные руководители	материал
5.1.11	Контроль учебной нагрузки обучающихся. Дозировка домашнего задания. Проведения консультаций. Работа со слабоуспевающими.	в течение года	Администрация школы, классные руководители, учителя – предметники	
5.1.12	Формирование отчетов по результатам ВПР	согласно графику	ЗД по УР	отчёты
5.1.13	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме.	согласно плану ВШК	Администрация школы	приказ
5.1.14	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».	согласно плану ВШК	администрация школы	приказ
5.1.15	Работа с общественными наблюдателями	согласно графику	администрация школы	информация
5.2.Работа с педагогическим коллективом				
5.2.1	Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана графика подготовки школы к ВПР»	согласно графику	директор	протокол СД
5.2.1.	Работа с классными руководителями по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	в течение года	администрация школы	справки

5.2.3	Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. Создание папок подготовка к ВПР.	в течение года	администрация школы	информация
5.2.4.	Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе.	согласно графику	администрация школы	
5.3. Работа с обучающимися				
5.3.1	Индивидуальные консультации с обучающимися	в течение года	учителя – предметники, классные руководители	консультации
5.3.2	Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; • Правила поведения на ВПР; • Инструктирование обучающихся; • Задание ВПР, официальные сайте «Стат Град». 	в течение года	ЗД по УР, учителя – предметники, классные руководители	информация
5.3.3	Организация работы с заданиями различной сложности	в течение года	учителя - предметники	задания
5.4.Работа с родителями				
5.4.1	Индивидуальные консультации родителей. Родительские собрания в классах по вопросам ВПР.	в течение года	ЗД по УР, классные руководители	протоколы
5.4.2	Ознакомление родителей обучающихся с новыми инструкциями по проведению ВПР	согласно графику	ЗД по УР, классные руководители	протоколы
5.4.2	Подведение результатов по итогам ВПР	согласно графику	классные руководители	протоколы

6. План работы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9 классах

1. Организационно-методическая работа

6.1.1	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе.	сентябрь-февраль	ЗД по УР	банк данных
6.1.2.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения устного собеседования.	октябрь-февраль	ЗД по УР	инструкции
6.1.3	Обеспечение учащихся 9 классов учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями.	ноябрь-январь	ЗД по УР, учитель русского языка	материалы
6.1.4	Создание базы данных учителей-экспертов, учителей-собеседников для проведения устного собеседования.	январь	ЗД по УР	база данных
6.1.5	Проведение методических семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к устному собеседованию по русскому языку учащихся 9 класса.	ноябрь-январь	ЗД по УР	протоколы

2. Нормативно-правовое обеспечение

6.2.1	Утверждение плана работы по подготовке устному собеседованию по русскому языку в 9 классе.	сентябрь	Директор школы	план работы
6.2.2	Издание приказов об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии с графиком	Директор школы	приказы

3. Работа с педагогами

6.3.1	Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах	по графику	ЗД по УР, учитель русского языка	сертификаты
6.3.2	Проведение пробного собеседования. Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классе. Выявление проблем, определение путей их решения.	январь	ЗД по УР, учитель русского языка	приказ
6.3.3	Осуществление контроля подготовки к устному собеседованию по русскому языку	Октябрь-январь	Администрация школы	приказы

	(посещение уроков)			
4. Работа с учащимися 9 классов				
6.4.1	Изучение структуры, содержания модели устного собеседования по русскому языку в 9 классе, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе.	Ноябрь-январь	ЗД по УР, учитель русского языка	приказы
6.4.2	Работа с демонстрационными материалами устного собеседования по русскому языку.	Октябрь-январь	ЗД по УР, учитель русского языка	демонстрационный материал
6.4.3	Участие в тренировочном устном собеседовании в январе.	январь	ЗД по УР, учитель русского языка	анализ
6.4.4	Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам подготовки к устному собеседованию по русскому языку.	Октябрь-январь	ЗД по УР, учитель русского языка	
6.4.5	Проведение инструктажей по проведению итогового устного собеседования по русскому языку с учащимися 9 класса.	февраль	ЗД по УР, учитель русского языка	инструктажи
5.Работа с родителями учащихся 9 классов				
6.5.1	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку.	ноябрь	ЗД по УР, учитель русского языка	приказы, инструктажи
6.5.2	Родительское собрание «Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классе. Выявление проблем, определение путей их решения».	январь	ЗД по УР, учитель русского языка	протокол родительского собрания
6.5.3	Информационная работа.	Сентябрь-январь	ЗД по УР, учитель русского языка	информация
6.5.4	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения устного собеседования по русскому языку.	Ноябрь-январь	ЗД по УР, учитель русского языка	консультации

7. План работы по защите итогового проекта

7.1.	Формирование перечня тем для проектной работы, с ориентиром на возможность представления проектов не только в рамках школы, но и для участия в конкурсах за ее пределами	сентябрь	Учителя - предметники	перечень тем
7.2.	Индивидуальные консультации с учащимися. Оказание помощи в выборе темы индивидуального итогового проекта.	сентябрь	ЗД по УР	база данных
7.3.	Проведение родительского собрания по вопросу написания индивидуального итогового проекта. Уведомление родителей о выборе темы индивидуального итогового проекта.	ноябрь – октябрь	Классные руководители	протокол родительского собрания
7.4.	Оформление методических рекомендаций по написанию индивидуального итогового проекта	в течение года	ЗД по УР	методические рекомендации
7.5.	Проведение необходимых исследований для оформления практической части	сентябрь - февраль	руководители проектов, учащиеся	материалы, инструктажи
7.6.	Проведение предзащиты индивидуального итогового проекта	по графику	ЗД по УР, члены комиссии	анализ
7.7.	Проведение защиты индивидуального итогового проекта	По графику	ЗД по УР, члены комиссии	приказ

8. Работа по реализации ФГОС НОО, ООО, ДОУ

8.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня.	В течение года	Администрация школы	приказы
8.2	Создание единого образовательного пространства для учащихся школы за счет внутренних возможностей	В течение года	Администрация школы	
8.3	Участие учителей школы в вебинарах, семинарах, мастер-классах по внедрению и реализации ФГОС	В течение года	Заместители по УР, ВР, учителя – предметники, воспитатель дошкольной разновозрастной группы	сертификаты, удостоверения
8.4	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.)	В течение года	Заместители по УР, ВР, учителя – предметники, воспитатель дошкольной разновозрастной группы	протоколы МС, МО
8.5	Диагностика формирования УУД	По графику ВШК	ЗД по УР	приказ
8.6	Осуществление контроля по внедрению ФГОС в школе	По графику ВШК	Администрация школы	приказ
8.7.	Проведение родительских собраний по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО, ООО, ДОУ.	В течение года	Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы	протоколы
8.8.	Мероприятия, направленные на введения ФГОС ООО для обучающихся с умственной отсталостью	в течение года	Заместители по УР, ВР, учителя, преподающие	приказы, протоколы

	(интеллектуальными нарушениями).		в классах с ОВЗ умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	
8.9.	Система условий реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями» с учётом требований ФГОС.	в течение года	Заместители по УР, ВР, учителя, преподающие в классах с ОВЗ умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	
8.10	Работа по обеспечению подготовки и повышению квалификации педагогических работников с требованием ФГОС.	в течение года	ЗД по УР	удостоверение

9. План работы с обучающимися по индивидуальному обучению на дому

9.1.	Составление учебных планов по индивидуальному обучению, расписание занятий согласно учебному плану.	Сентябрь	ЗД по УР	Расписание
9.2.	Корректировка рабочих учебных программ.	Сентябрь	Учителя предметники	Программы по предметам
9.3.	Обеспечение обучающихся с ОВЗ учебной литературой согласно учебному плану.	Сентябрь	Директор	Приказ
9.4.	Организация питания обучающихся 1-9 классов на индивидуальном обучении; питание обучающихся в других ОУ по месту проживания.	В течение года	Директор	Приказ
9.5.	Проведение дня открытых дверей для обучающихся на индивидуальном обучении. Родительские собрания, всеобуч.	В течение года	Учителя, преподающие в классах с ОВЗ	Мероприятия

10. План работы с обучающимися ОВЗ умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и их родителями (законными представителями), учителями – предметниками, преподающими в данных классах

10.1.	Корректировка АООП ООО для обучающихся с ОВЗ умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Сентябрь – октябрь	творческая группа	АООП
10.2.	Корректировка рабочих учебных программ 5-9 классов с учётом АООП ООО.	Сентябрь – октябрь	учителя – предметники	рабочие программы, КТП
10.3.	Разработка паспорта доступности и мер адаптации объекта социальной инфраструктуры	Сентябрь – октябрь	творческая группа	паспорт доступности
10.4.	Наблюдение учащихся в учебной и внеурочной деятельности, посещение уроков.	В течение года	администрация школы, учителя – предметники, классный руководитель	
10.5.	Работа школьного психолога – медико – педагогического консилиума.	В течение года	ЗД по УР, члены комиссии	протоколы
10.6	Контроль по выполнению рекомендаций ГУ РК «Республиканский центр психолога – педагогической, медицинской и социальной помощи» по исполнению мероприятий психолога – педагогической реабилитации или абилитации на детей – инвалидов	В течение года	ЗД по УР	отчёт в УО
10.7.	Работа по заполнению реабилитационного паспорта, учреждения, предоставляющего реабилитационные и (или) абилитационные услуги инвалидам и детям- инвалидам	Согласно графику	ЗД по УР	паспорт
10.8.	Мониторинговые наблюдения адаптации. Первокласников и пятикласников. Мониторинг психоэмоционального состояния учащихся.	Сентябрь – октябрь	члены ШПМПк	справка
10.9.	Создание условий для получения образования для обучающихся с ОВЗ умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	В течение года	администрация школы	
10.10.	Создание условий, способствующих сохранению здоровья учащихся:	В течение года	администрация	отчёты

	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение санитарных норм при организации УВП. • комплектования групп по ЛФК, логопедии, психомоторике. 		школы, учителя – предметники, классный руководитель	
10.11.	Внедрение здоровьесберегающих, коррекционно – развивающих технологий в педагогическую практику	В течение года	учителя – предметники	приказ
10.12	Моделирование воспитательной системы класса с ОВЗ умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Формирование благоприятного социально-психологического климата в классе. Формы, методы и приемы организации классных часов по коррекции и развитию личности учащихся.	В течение года	ЗД по ВР, старший вожатый, классный руководитель	
10.13	Информационно-просветительская работа среди родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	В течение года	администрация школы, учителя – предметники, классный руководитель	план работы с родителями на учебный год. протоколы родительских собраний
10.14	Мероприятия по включению учащихся в социально значимую деятельность, позволяющие им реализовать потребность в признании окружающих, проявить свои лучшие качества и способности	В течение года	ЗД по ВР, старший вожатый, учителя – предметники, классный руководитель	анализ
10.15	Мероприятия по профильной ориентации, личностному и профессиональному самоопределению (7-9 класс), развитию временной перспективы, поддержке в решении экзистенциальных проблем (самопознание, поиск смысла жизни, достижение личностной идентичности).	В течение года	ЗД по ВР, старший вожатый, учителя – предметники, классный руководитель	
10.16	Проведение цикла мероприятий для педагогического коллектива по	В течение года	администрация	протоколы СД, МС,

	повышению психологической компетентности педагогов в организации взаимодействия с учащимися и родителями, созданию психологически безопасной образовательной среды.		школы	МО кл. руководителей
10.17	Работа с учителями – предметниками, преподающими в классах с ОВЗ умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по: <ul style="list-style-type: none"> • своевременному прохождению курсов повышения квалификации; • прохождению успешной аттестации педагогов по квалификационной категории. 	В течение года	администрация школы	удостоверения, приказы
10.18	Тесное сотрудничество с консультационным центром ГОУ ДПО «Коми республиканский институт развития образования».	В течение года	администрация школы	соглашение договора

11. План работы медицинской деятельности, формированию ЗОЖ среди участников образовательного процесса в школе, организации детской оздоровительной кампании

11.1. Медицинское сопровождение, санитарно – профилактические мероприятия

	Организация образовательной деятельности в новых условиях эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID- 19). Реализация плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.	В течение года	Сотрудники школы	приказы, справки, отчёты
11.1.2.	Контроль санитарного состояния школы, пищеблока перед началом учебного года.	До 01.09.	Администрация школы	протокол СД
11.1.3.	Планирование и проведение профилактических прививок, в том числе от гриппа.	По плану	Сотрудники школы, обучающиеся	отчёт
11.1.4.	Проведение осмотров детей на чесотку, педикулез и т.д.	Сентябрь, январь	Привлечённый медицинский работник	анализ
11.1.5.	Проведение плановых профилактических осмотров и обследований учащихся, воспитанников дошкольной разновозрастной группы	По плану	Администрация школы, привлечённый медицинский работник	анализ
11.1.6.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	сентябрь	Привлечённый медицинский работник	отчёт
11.1.7.	Обновление банка данных о заболеваемости учащихся.	1 раз в год	Привлечённый медицинский	банк данных

			работник	
11.1.8.	Оформление листков здоровья в классных журналах Обеспечение рассадки учащихся в классах, дошкольной разновозрастной группе.	Сентябрь	Привлечённый медицинский работник, классные руководители, воспитатель д/гр	отчёт
11.1.9.	Прохождение курсов квалификации по теме «Оказание первой медицинской помощи учащимся».	1 раз в год	Администрация школы	Удостоверения, сертификат
11.2. Контроль				
11.2.1.	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения воспитанников, учащихся	В течение года	Администрация школы	приказы
11.2.2.	Контроль санитарно - гигиенического состояния пищеблока.	В течение года	Администрация школы	приказы
11.2.3.	Контроль за выполнением противогриппозных мер (соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в школе, ограничение массовых посещений), связанных с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID- 19).	В течение года	Администрация школы	приказы, отчёты
11.2.4.	Проведение анализа результатов медицинского осмотра детей и подростков и доведения полученных данных до администрации школы, учителей, воспитателей, родителей	По плану	Привлечённый медицинский работник	анализ
11.2.5.	Контроль за оформлением документов по медицинскому осмотру, диспансеризации сотрудников школы. Проведение медосмотра педагогов школы	По плану	Директор	протокол СД
11.2.6.	Контроль за выполнением охранительного режима дня: <ul style="list-style-type: none"> • обязательное проведение динамических пауз, физкультминуток на уроках; • контроль за уроками физической культуры и занятиями в спортивных секциях. 	По плану	Администрация школы	приказы
11.2.7	Контроль за обеспечением соблюдения требований к	По плану ВШК	Администрация	приказы

	объемам домашних заданий.		школы	
11.3. Работа педагогического коллектива				
11.3.1.	Регулярное проведение профилактики травматизма среди учащихся	В течение года	Классные руководители	отчёт МО кл. руководителей
11.3.2.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	В течение года	Учителя - предметники	
11.3.3.	Разработка рекомендаций и проведение консультаций педагогам, воспитателям индивидуально по каждому ребёнку согласно их соматического.	Сентябрь – октябрь	Привлечённый медицинский работник	памятка
11.3.4.	Санитарно – просветительная работа (лекции, беседы).	В течение года	Привлечённый медицинский работник	протоколы
11.3.5.	Выступление на педагогических советах, совещаниях по вопросам охраны здоровья и гигиенического воспитания школьников.	В течение года	Администрация школы, привлечённый медицинский работник	протоколы
11.3.6.	Реализация плана мероприятий Подпрограммы развития школы «Здоровье – это жизнь».	В течение года	Участники УВП	анализ, приказы
11.3.7.	Реализация плана мероприятий программы спортивного клуба «Радость движения».	В течение года	Учитель физической культуры, воспитатель д/гр, классные руководители	анализ, приказы
11.3.8	Реализация плана мероприятий программы «Правильное питание»	В течение года	Начальник лагеря ДОЛ, классные руководители	приказы, протоколы
11.3.9	Обновление информационных материалов в уголке здоровья	Сентябрь, декабрь, февраль	Старший вожатый, учителя ИЗО	оформление стенда

11.3.10	Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся, воспитанников д/гр	В течение года	Администрация школы	протоколы
11.3.11	Проведение обучающего семинара для педагогов «Оказание первой медицинской помощи учащимся».	1 раз в год	Привлечённый медицинский работник	протокол СД
11.4. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)				
11.4.1.	Проведение Дней Здоровья	По плану воспитательной работы	ЗД по ВР, старший вожатый, учитель физкультуры, классные руководители, воспитатель д/гр	приказы
11.4.2.	Мероприятия по профилактике и предупреждению аутоагрессивного и суицидального поведения несовершеннолетних	По плану воспитательной работы	ЗД по ВР, старший вожатый, учитель физкультуры, классные руководители, воспитатель д/гр	приказы
11.4.3.	Проведение социально – психологического – тестирования обучающихся.	По плану УО	Заместители директора по УР, ВР	приказы, отчёты
11.4.4.	Мероприятия по диагностике и коррекции аутоагрессивного, суицидального поведения среди несовершеннолетних	По плану воспитательной работы	ЗД по ВР, старший вожатый, учитель физкультуры, классные руководители, воспитатель д/гр	приказы
11.4.5.	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья	По плану воспитательной работы	ЗД по ВР, старший вожатый, учитель физкультуры,	протоколы МО кл. руководителей

			классные руководители, воспитатель д/гр	
11.4.6.	Мероприятия, формирующие основы позитивного коммуникативного общения и толерантности	По плану воспитательной работы	ЗД по ВР, старший вожатый, учитель физкультуры, классные руководители, воспитатель д/гр	протоколы МО кл. руководителей
11.4.7	Мероприятия по снижению негативного влияния сети Интернет и компьютерных игр	По плану воспитательной работы	ЗД по ВР, старший вожатый, учитель физкультуры, классные руководители, воспитатель д/гр	протоколы МО кл. руководителей
11.4.8.	Встречи учащихся с работниками милиции, медицинскими работниками	По плану воспитательной работы	ЗД по ВР, классные руководители	анализ
11.4.9.	Проведение цикла мероприятий с родителями (родительских собраний), направленных на повышение психологической грамотности родителей, профилактику семейных конфликтов, формированию доверительных отношений с ребенком, ЗОЖ в семье и т.д.	По плану воспитательной работы	Классные руководители	отчёты
11.4.10.	Проведение подвижных игр на свежем воздухе.	В течение года	Учителя – предметники, классные руководители, воспитатель д/гр	
11.5.11	Вовлечение учащихся, воспитанников д/гр в спортивные секции	В течение года	Руководитель спортивных кружков	анализ

11.5.12.	Привлечение обучающихся к участию муниципального, республиканского тура Всероссийских конкурсах в рамках реализации программ «Разговор о правильном питании»	По плану УО	Классные руководители, учителя ИЗО и т.д.	приказы, протоколы, грамоты
11.6. План работы детской оздоровительной кампании				
11.6.1	Разработка и корректировка программы ДОЛ в осенний, весенний и летний периоды.	По плану ОО	Начальник ДОЛ	приказ
11.6.2	Обеспечение готовности ДОЛ к летней оздоровительной кампании: оформление документов, издание приказов, реестра, десятидневного меню, страхования обучающихся и т.д.	Май	Начальник ДОЛ	документы
11.6.3	Составление плана работы по организации трудоустройства несовершеннолетних в летний период. Оформление документов по трудоустройству.	Июнь	Начальник трудовой бригады, завхоз, секретарь школы	план, документы
11.6.4	Обеспечение медицинским осмотром несовершеннолетних по организации трудоустройства и ДОЛ.	Май	Начальник трудовой бригады, привлечённый мед. работник	отчёт
11.6.5	Создание условий для организации разнообразных видов деятельности (трудовой, игровой, для физического развития) и т.д.	Июнь	Начальник ДОЛ	
11.6.6	Обеспечение качественного, эффективного и безопасного отдыха, а также интересного досуга в период ДОЛ.	В каникулярный период	Начальник, воспитатель ДОЛ	приказ
11.6.7	Обеспечение безопасности детей в период ДОЛ	В течение года	Начальник, воспитатель ДОЛ	приказ
11.6.9	Информирование родителей (законных представителей) об организациях отдыха детей и их оздоровления расположенных на территории Республики Коми за её пределами. Обновление информации на школьном сайте о возможностях получения путевок на отдых и оздоровление в каникулярный период.	В течение года	ЗД по ВР, старший вожатый, классные руководители	приказы, информация

12. Мероприятия по соблюдению прав ребёнка, охране жизни, здоровья и техники безопасности обучающихся

12.1	Организация режима работы школьной столовой	До 01.09.	директор	приказ
12.2	<p>Организация питания обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • питания обучающихся 1-4 классов за счет средств республиканского бюджета. Составление списков; • питания обучающихся из семей, имеющих статус «малоимущий» и детей из малообеспеченных семей, не имеющих статус по объективным причинам, но находящихся в социально-опасном положении, по решению общешкольного родительского комитета и организация их питания; • питания обучающихся с ОВЗ (интеллектуальные нарушения); • организация сбора сухого пайка обучающимся 1-9 классов на индивидуальном обучении; • питания обучающихся индивидуального обучения в других ОУ по месту проживания. 	До 01.09. Ежемесячная корректировка списков	Директор Кладовщик Шеф-повар Кл.руководители	приказ
12.3	Ежедневное соответствие школьного меню утверждённому Роспотребнадзором меню.	ежедневно	Кладовщик повар	меню
12.4.	Проведение инструктажей с обучающимися в начале учебного года по правилам техники безопасности	01.09.	Кл. руководители завхоз	Классный журнал
12.5.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте с обучающихся в кабинетах технологии, информатики, физики, биологии, химии, спортзале, мастерских	Сентябрь, январь	Учителя-предметники завхоз	Журналы инструктажа

12.6.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил охраны труда при проведении с обучающимися различных видов занятий и работ, при перевозке детей, проведении турпоходов, экскурсий и спортивных соревнований.; пропускной контроль в здании школы.	По мере проведения мероприятий	завхоз	Регистрация в журнале
12.7.	Проведение практического занятия с обучающимися и работниками ОО по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара, при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Сентябрь, апрель	Директор, завхоз	приказ
12.8.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, видеопросмотров, новогодних праздников, других массовых мероприятий (обязательное дежурство работников школы, родителей)	По мере проведения мероприятий	завхоз	приказ
12.9.	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря в спортивном зале. Проведение обследования лабораторий химии, физики.	До 15.09.	завхоз	акт
12.10.	Организация работы трудовой бригады и лагеря с дневным пребыванием в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья обучающихся	Июнь	Завхоз Начальник лагеря	Приказ Регистрация в журнале по ТБ
12.11.	Назначение ответственных лиц за пожарную безопасность	До 01.09.	директор	приказ
12.12.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.09.	Завхоз школы	Акт
12.13.	Профилактика и предупреждение травматизма и несчастных случаев	В течение года	Классные руководители	СД Родительские собрания

13. План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности

1. Нормативно – правовые и организационно методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда

13.1.1	Корректировка паспортов комплексной безопасности.	В течение года по мере необходимости	Директор, завхоз	паспорта
13.1.2	Корректировка паспортов антитеррористической и противодиверсионной защищённости	В течение года по мере необходимости	Директор, завхоз	паспорта
13.1.3	Подготовка приказов о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охрану труда (по мере необходимости); об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда; утверждение инструкций.	Сентябрь	Директор	приказы
13.1.4	Подготовка организационно – распорядительных документов по обеспечению комплексной безопасности и охране труда	В течение года по мере необходимости	Директор, завхоз	паспорта
13.1.5	Разработка информационно – методических разработок по вопросам комплексной безопасности и охране труда	По каждому направлению	Директор, завхоз, ЗД по ВР, старший вожатый, классные руководители	Информационно – методические разработки
13.1.6	Размещение на сайте школы нормативных, информационно – методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда	Постоянно	Директор, завхоз, ответственные	Нормативные, информационно – методические материалы

			й за школьный сайт	
2. Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищённость				
13.2.1	Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты: -обеспечение функционирования кнопок тревожной сигнализации, - установка и ремонт капитального ограждения территории, - организация охраны зданий, - установка и обеспечение функционирования систем видеонаблюдения (наружное и внутреннее), - установка и обеспечение функционирования системы оповещения, - установка и ремонт освещения зданий по периметру, - выполнение иных мероприятий и т.д.	Постоянно, в соответствии с утвержденными планами - графиками	Директор, завхоз	информация
13.2.2	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание и модернизация. Контроль над техническим состоянием АПС	В рамках подготовки школы к началу учебного года	Директор, завхоз	информация
13.2.3	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.	По мере необходимости	Директор	информация
13.2.4	Проведение учебных практических занятий по эвакуации в школе.	1 раз в четверть	Завхоз	протоколы
13.2.5.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, обеспечения пожарной безопасности	В соответствии с установленными нормативными сроками	Завхоз	журналы инструктажей

13.2.6	Обеспечение пропускного режима и осуществление контроля за их функционированием.	Ежедневно	Администрация школы, завхоз, гардеробщик	журнал регистрации
13.2.7	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	Постоянно	Старший вожатый	оформление стендов, памятки и т.д.
13.2.8.	Организация работы с сотрудниками школы по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма	В течение года	Директор, завхоз, заместители директора по УР, ВР	
13.2.9	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом, пожарной безопасности	Сентябрь	Старший вожатый	сценарии, фотоотчёт
13.2.10	Проведение с работниками объектов (территорий) инструктажа и практических занятий по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;	В соответствии с установленными нормативными сроками	Завхоз	инструктажи
13.2.11	Периодический обход и осмотр объектов (территорий), их помещений, а также периодическая проверка складских помещений.	Ежедневно	Завхоз, сторожа	журнал
13.2.12	Организация и проведение Месячника безопасности.	1 раз в полугодие	ЗД по ВР, старший вожатый, классные руководители	фотоотчёт
13.2.13	Реализация плана мероприятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищённости в рамках воспитательной работы школы, классах, дошкольной разновозрастной группы (в том числе с приглашением правоохранительных органов)	В течение года	ЗД по ВР, завхоз, старший вожатый, классные руководители	фотоотчёт
3. Информационная безопасность				
13.3.1	Контроль исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»	Постоянно	Заместители директора по УР, ВР, завхоз	протоколы

	<p>Принятие мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение обучающихся безопасному поведению в сети Интернет; - организация родительского всеобуча по вопросам медиабезопасности детей и подростков; - реализация программ профилактики игровой зависимости среди детей и подростков; - организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары). 	В течение года	Заместители директора по УР, ВР, завхоз	
13.3.2	Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	по мере приобретения информационной продукции	Завхоз	информация
13.3.3	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей	Ежегодно до 01 сентября	Библиотекарь	акт
13.3.4	Обновление данных из Федерального списка экстремистских материалов	постоянно	Библиотекарь	акт
13.3.5	Подготовка приказов о назначении ответственных за организацию доступа к сети Интернет и предупреждение доступа обучающихся к запрещенной информации	Ежегодно до 01 сентября	Директор	приказ
13.3.6	Организация обучения специалистов (ответственных лиц, педагогов) по вопросу информационной безопасности	в течение года	ЗД по УР	
13.3.6	Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей	постоянно	ЗД по УР	

13.3.7	Мониторинг безопасности школьного сайта	постоянно	Ответственный за школьный сайт	
4.Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе				
13.4.1	Реализация мероприятий по приведению в соответствии с санитарными правилами и нормами, устранению нарушений санитарного законодательства, выявленных надзорными органами	в течение года	Администрация школы, завхоз, кладовщик школьной столовой	информация
13.4.2	Подготовка приказов: <ul style="list-style-type: none"> • об организованном начале 2023-2024 учебного года в условиях эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) МОУ «ООШ» пст. Нижняя Омра; • о проведении профилактических мероприятий на период распространения коронавирусной инфекции; • проведении инструктажа по профилактике распространения коронавирусной инфекции и т.д. 	сентябрь	Директор	приказ
13.4.3	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников, гигиенического всеобуча обучающихся и их родителей (законных представителей)	в течение года	директор, заместители директора по УР, ВР	
13.4.4	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивном зале и на спортивной площадке	Ежегодно до 01 сентября, по мере необходимости	завхоз	
13.4.5	Реализация плана мероприятий по профилактике травматизма в рамках воспитательной работы школы, классах, дошкольной разновозрастной группы (в том числе с приглашением правоохранительных органов)	сентябрь	ЗД по ВР, завхоз, старший вожатый, классные руководители	фотоотчёт

13.4.6	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий. Рассмотрение данного вопроса на совещаниях, семинарах	в течение года	Заместители директора по УР, ВР, завхоз, руководитель МО кл. руков	протоколы
13.4.7	Проверка обеспечения безопасных условий процесса и охраны труда несовершеннолетних в школе.	I-IV кварталы	завхоз	акт
5.Безопасность организации школьных перевозок				
13.5.1	Обеспечение безопасности подъездных путей к образовательному учреждению (установка запрещающих, предупреждающих знаков)	в течение года	завхоз	
13.5.2	Организация профилактических мероприятий с водителем (воспитателем) школьного автобуса по вопросам безопасности перевозок учащихся	в течение года	Администрация школы, завхоз	
13.5.3	Организация обучения ответственных за автотранспортную деятельность и выпуск школьного автобуса на линию.		Администрация школы, водитель школьного автобуса	удостоверение
13.5.4	Организация своевременного прохождения ТО, ремонта, ежедневного мониторинга состояния ТС	В течение года	Администрация школы, завхоз, водитель школьного автобуса	информация
13.5.5	Мониторинг: <ul style="list-style-type: none"> • функционирование системы ГЛОНАСС; • состояние школьного автобуса; • учебно – методического обеспечения процесса обучения детей правилам дорожного движения и формирования навыков безопасного поведения на дорогах 	в течение года	Завхоз, водитель школьного автобуса	информация

13.5.6	Обеспечение безопасности при организации перевозок обучающихся образовательного учреждения	в течение года	Водитель (воспитатель) школьного автобуса	информация
13.5.7	Организация разъяснительной работы среди несовершеннолетних по вопросам профилактики дорожно – транспортного травматизма	в течение года	ЗД по ВР, завхоз, старший вожатый, классные руководители	фотоотчёт
13.5.8	Организация деятельности детского объединения «ЮИД»	в течение года	Руководитель детского объединения, классные руководители	Справки, фотоотчёт
13.5.9	Организация и проведение родительских собраний по вопросам обеспечения родительского контроля за безопасностью детей на дорогах: использование детьми светоотражающих элементов в тёмное время суток; выполнение правил перевозки водителями легковых автомобилей несовершеннолетних; выполнение требований по безопасности дорожного движения при управлении велосипедами, мопедами, скутерами несовершеннолетними и т.д.	в течение года	ЗД по ВР, старший вожатый, классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы	Протоколы
13.5.10	Разработка схем «Дом- школа- дом»	До 01.09	ЗД по ВР, старший вожатый, классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы	схемы
13.5.11	Анализ состояния детского дорожно- транспортного травматизма.	в течение года	Администрация школы, ЗД по ВР, старший вожатый, классные руководители, воспитатель дошкольной	протоколы ПС, МО кл. руков

			разновозрастной группы	
13.5.12	Использование различных форм и средств пропаганды безопасности дорожного движения через сайт школы.	в течение года	Ответственный за школьный сайт, руководитель детского объединения «ЮИД»	информация, памятки, инструкции
13.5.13	Привлечение учащихся к участию к конкурсе «Безопасное колесо» на школьном, муниципальном уровнях	по плану	руководитель детского объединения «ЮИД»	фотоотчёт
13.5.4	Мониторинг паспорта дорожной безопасности и схем безопасных маршрутов	в течение года	завхоз	паспорт
13.5.5	Контроль за организацией перевозок учащихся школьным автобусов	По плану ВШК	Администрация школы, завхоз	приказ
6.Охрана труда и профилактика производственного травматизма				
13.6.1	Проведение совещаний с работниками школы по вопросам охраны труда	в течение года	Администрация школы, завхоз	протоколы
13.6.2	Анализ состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе <i>(на основании государственного статистического наблюдения, форма Т-7)</i>	в течение года	Администрация школы, завхоз	протоколы
13.6.3	Обеспечение безопасности трудовой деятельности сотрудников согласно Положению СУОТ (система управления охраны труда)	в течение года	Администрация школы, завхоз	протоколы
13.6.4	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности школы	По графику	Директор	удостоверения
7.Техническое состояние зданий, электробезопасность				
13.7.1.	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	до 01 сентября	Завхоз	акт
13.7.2	Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории образовательного учреждения в целях предупреждения аварийных ситуаций	постоянно	Администрация школы, завхоз	акт

13.7.3.	Проведение мероприятий по организации текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории	в течение года (по мере необходимости)	Администрация школы, завхоз	Акт, информация
13.7.4	Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту	в течение года	Администрация школы, завхоз	программа
13.7.5	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности образовательного учреждения при подготовке к новому учебному году	до 01 сентября	комиссия	акт
8.Работа с кадрами				
13.8.1	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности образовательных учреждений, профилактики детского травматизма в период образовательной деятельности, внедрения в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий, формирования здорового образа жизни обучающихся, профилактики жестокого обращения в отношении детей	в течение года	Участники УВП	удостоверения
13.8.2	Проведение педсовета для педагогов, работающих в летнем оздоровительном лагере по вопросам обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности в период летнего отдыха и оздоровления детей	май	Администрация школы, завхоз, начальники ДОЛ и трудовой бригады	Протокол
9.Мероприятия по противодействию коррупции				
13.9.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на учебный год	До 15.09.	Директор, члены комиссии	план
13.9.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Директор, члены комиссии	локальные акты
13.9.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, члены комиссии	анализ

13.9.4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	По плану УО	Директор	справки
13.9.5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	
13.9.6	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	сентябрь	Директор	приказы
13.9.7	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования	Август, декабрь	Директор, заместители директора по УР, ВР, завхоз	Отчёт по самообследованию
13.9.8	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	в течение года	Заместители директора по УР, ВР	Анкеты, анализ
13.9.9	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Директор	
13.9.10	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	во мере поступления обращений	Директор	
13.9.11	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики	согласно годовому плану работы	Заместители директора по УР, ВР	протоколы
13.9.12	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	в течение года	Директор, заместители директора по УР, ВР	протоколы
13.9.13	44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		управляющий	

13.9.14	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, контрактный управляющий	
13.9.15	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	В течение года	Заместители директора по УР, ВР	
13.9.16	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Июнь, июль	Директор, ЗД по УР	
13.9.17	Оказание услуг в электронном виде: электронный дневник; зачисление детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение; предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ОГЭ	В течение год		

14. План работы школьной библиотеки

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

№ п/п	Число	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
		I. Работа с фондом учебной литературы		
1		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.		Сентябрь
2		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;		

		<p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2020-2021 учебный год;</p> <p>г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;</p> <p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса 		<p>Январь-февраль</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>По мере поступления</p>
3		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь
4		Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь
5		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь
6		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической		Сентябрь-май

		литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		
7		Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь
		II. Работа с фондом художественной литературы		
1		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно
2		Выдача изданий читателям		Постоянно
3		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно
4		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
5		Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
6		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно
7		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно
8		Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь
		IV. Работа с читателями		
1		Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно
2		Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно
		V. Работа с педагогическим коллективом		
1		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления

2		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах
3		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно
2		VI. Работа с обучающимися школы		
1		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно
2		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно
3		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно
		VII. Массовая работа		
1		Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»		
	03.09		5-9	сентябрь
	09.09	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя	5-9	сентябрь
	09.09	105 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика	1-4	сентябрь
	28.09	105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского (1918 – 1970)		сентябрь
	25.10	Международный день школьных библиотек	1-9	октябрь
	09.11	205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя, поэта,	1-9	ноябрь

		публициста и драматурга		
20.11		165 лет со дня рождения Сельмы Лагерлёф (1858-1940), шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии (1909)	1-5	ноябрь
23.11		115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста	1-5	ноябрь
30.11 (01.12)		110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	1-5	ноябрь
05.12		220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста	1-9	декабрь
01.01		105 лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина (Германа) (1919-2017)	7-9	январь
22.01		120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)	1-6	январь
27.01		145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	1-5	январь
01.02		140 лет со дня рождения Евгения Ивановича Замятина (1884-1937)	9	Февраль
11.02		130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	1-4	февраль
13.02		255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	1-5	февраль
02.03		200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)	1-11	март
03.03		125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олеши (1899-1960)	1-5	март
01.04		215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	5-9	апрель
14.04		280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745-1792)	8-9	апрель
21.05		100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013)	9-9	май
2		Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2024 г		сентябрь
3		День Царскосельского лицея (в этот день в 1811 году открылся Императорский	7	октябрь

		Царскосельский лицей) Литературная игра-беседа		
4	22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	6	октябрь
5	23.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	октябрь
6	09.11	«Читаем Тургенева вместе». Мероприятие	4-6	ноябрь
7	20.11	Литературная игра, посвященная 165 летию со дня рождения Сельмы Лагерлёф (1858-1940),	1-4	ноябрь
8	23.11	Литературная викторина по книгам писателя к 115 летию со дня рождения Николая Николаевича Носова	1-4	ноябрь
9	27.11	Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.	6	ноябрь
10	14.12	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	1-4	декабрь
11	22.01	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) - литературная викторина по книгам писателя	4	
12	27.01	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950) – литературная игра по сказам П.Бажова	4	январь
13	27.01	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	6	январь
14	11.02	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) – игра-викторина, посвященная творчеству писателя	1-4	февраль
15	13.02	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844) – театрализованное прочтение басен к юбилею писателя	5	февраль
16	11.03-17.03	Масленица. Мероприятие с блинами и чаепитием	6	март
17	12.04	« Через тернии к звездам ». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6	апрель
18	07.05	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня	4-6	май

		Победы в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём»		
		VIII. Реклама библиотеки.		
		<p>Рекламная деятельность библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат». 		<p>Постоянно</p> <p>По мере требования</p> <p>В течение года</p>
		IX. Профессиональное развитие		
1		Участие семинарах городского методического объединения.		В течение года
2		<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах 		В течение года
3		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года
		X.Модуль «Внешкольные мероприятия»		
4		Участие в мероприятиях, поселковых, районных, республиканских уровней различной направленности		В течение года
		Взаимодействие с другими библиотеками		

1	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - библиотека школы №2; -библиотека школы №1; - библиотека пст. Нижняя Омра	
---	---	--



Раздел III. Работа с педагогическими кадрами.

3.1. Аттестация педагогических работников				
3.1.1	Составление плана- графика аттестации педагогических работников школы, аттестуемых в учебном году.	До 05.09	ЗД по УР	график
3.1.2	Подготовка приказа по составу аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	До 05.09.	Директор	приказ
3.1.3.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	I четверть	ЗД по УР	протокол МС
3.1.4	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через школьный сайт.	Обновление по мере поступления информации	Администрация школы	Информация
3.1.5	Консультации для аттестующихся педагогов: «Порядок подачи заявления и оформления документов при аттестации на первую и высшую квалификационные категории»	В течение года	Администрация школы	Информация
3.1.6	Оформление документов для прохождения аттестации.	Обновление по мере поступления информации	Директор	Информация
3.1.7	Корректировка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии.	Сентябрь	Директор	Пакет документов
3.1.8	Работа школьной аттестационной комиссии для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Администрация школы, комиссия	
3.1.9	Подготовка отчета по результатам аттестации	Май	Администрация школы	Отчёт

2. Курсовая переподготовка

3.1.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	ЗД по УР, учителя - предметники	перспективный план курсовой переподготовки
3.1.2	Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь	ЗД по УР	Организация прохождения курсов

3. Обобщение и распространение опыта работы

3.1.1	Творческие отчеты педагогов.	В течение года	Учителя- предметники	Материалы опыта
3.1.2	Представление опыта на заседаниях ПС, МС, МО	В течение года	Руководители МС, МО, учителя- предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3.1.3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС основного общего образования	В течение года	Зам. директора по УР	

4. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами

3.1.1.	Консультация по вопросу оформления школьной документации	сентябрь	ЗД по УР	Правильность оформления школьной документации
3.1.2.	Инструктаж по разработке рабочей программы, поурочных планов, технологических карт урока	Сентябрь	ЗД по УР	Составление рабочих программ
3.1.3.	Помощь в выборе темы самообразования	Сентябрь	ЗД по УР	Консультация
3.1.4	Посещение вновь прибывшими специалистами уроков и мероприятий творчески работающих учителей	В течение года	Молодые и вновь прибывшие специалисты	Анализ
3.1.5	Школа молодого педагога.	в течение года	ЗД по УР	
3.1.6	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	в течение года	ЗД по УР	Преодоление затруднений молодым специалистом

3.1.7.	Проведение молодыми и вновь прибывшими специалистами открытых уроков и мероприятий в рамках «Дня молодого специалиста»	По плану МС	Молодые и вновь прибывшие специалисты	Анализ
--------	--	-------------	---------------------------------------	--------

3.2. Внеурочная деятельность

3.2.1.	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь октябрь	ЗД по УР	Приказ
	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь		
3.2.2.	Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	ЗД по УР	Приказ
	Анализ результатов олимпиад второго (этапа Всероссийской олимпиады школьников	январь	ЗД по УР	
3.2.3	Предметные недели	По плану МС	Руководитель МС, учителя - предметники	Протоколы МС
3.2.4.	Участие в научно-практической конференции	март	ЗД по УР, учителя - предметники	Приказы
3.2.5	Интеллектуальный марафон	март	ЗД по УР, учителя начальных классов	
3.2.6	Олимпиада младших школьников	март	ЗД по УР, учителя начальных классов	Приказ
3.2.7.	Кенгуру, Русский медвежонок, «Лисёнок», «Я лингвист», ЧИП, КИТ и т.д.	В течение года	ЗД по УР	Протокол МС
3.2.8.	Организация и проведения школьной олимпиады по истории «Человек в истории».	По плану ОО	Учитель истории	Отчёт
3.2.9.	Организация и проведения викторины по обществознанию «Юный правовед»	По плану ОО	Учитель обществознания	Отчёт
3.2.10	Конкурс выставочных проектов, рисунков «Через искусство — к жизни»	По плану ОО	Учителя ИЗО	Выставка работ

3.2.11	Конкурс проектов и изделий «Весёлые мастеровые».	По плану ОО	Учителя технологии	Проект, выставка
3.2.12	Конкурс «Знатоки иностранного языка»	По плану ОО	Учитель иностранных языков	Отчёт

Раздел IV. Научно – методическая работа.

4.1. План методического совета

Тема МС: «Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения».

Задачи методической работы

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО и ОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР - национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся
8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Состав методического совета

Ф. И. О. учителя, воспитателя	Образование	Категория
Копылова Александра Андреевна	Высшее	I категория

Кузнецова Татьяна Васильевна	Высшее	I категория
Тубекова Ольга Владимировна	Высшее	Без категории
Мальшева Валентина Ивановна	Высшее	Без категории
Никулина Инга Владимировна	Высшее	Без категории

Работа педагогов по темам самообразования

№	Ф. И. О учителя	Методическая тема	Открытые уроки				Предметные недели		
			Предмет	Тема	Класс	Срок	Предмет	Срок	Класс
1	Кузнецова Т. В.	«Развитие познавательных способностей обучающихся на уроках русского языка»	Русский язык	«Предложения простые и сложные» (апрель)	5	апрель	Русский язык	февраль	1-9 классы
	Крашенинникова Н. В.	«Формирование и развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках литературного чтения»	Литературное чтение	Пришвин «Ребята и утята» Пришвин «Выскочка»	2 класс 4 класс	март	Русский язык	март	1-4 классы
	Копылова А. А	«Развитие индивидуальности и познавательной	Мир природы и человека	«Основные признаки зимы»	4 класс с ОВЗ	декабрь	Искусство Творческая мастерская	декабрь	1-9 классы

		активности обучающихся через различные формы работы на уроках»							
	Тубекова О. В.	«Развитие коммуникативной компетенции обучающихся при обучении иностранному языку»	Английский язык	«Здоровый образ жизни (занятия спортом и активные виды отдыха)»	5	январь	Иностранн й язык	февраль	2-9 классы
	Кычина Н. А.	«Развитие устной и письменной речи у детей с нарушением интеллекта и их коррекция.	Логопедия	Индивидуальное занятие «Путешествие по стране красивой и правильной речи»	1-4 классы с ОВЗ	Апрель	Логопедии	Апрель	1-4 с ОВЗ д/гр
	Никулин А.И.	«Индивидуальный подход на уроках физической культуры»	Физическая культура	«Эстафеты с мячом. Общеразвивающие упражнения»	5 класс	декабрь	Физической культуры	январь	1-9 классы
	Мальшева В.И.	«Практико-ориентированные задания как	Алгебра	"Решение задач практического содержания"	5 класс	апрель	Математика, физика	ноябрь	5-9 классы

		средство повышения мотивации изучения обучающимися математики»		(развитие функционально й (математической) грамотности)					
	Кубатина Л. Е.	«Проектирование как средство развития познавательного интереса на уроках биологии и во внеурочное время»	История	«Древняя Индия»	5 класс	ноябрь	География, биология, химия	январь	5-9 классы
	Абрамова Н.Ю.	«Развитие познавательных интересов на уроках технологии посредством творческой, практической деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС.»	технология				технология	декабрь	1-9 классы

	Ванюкова Л.Н.	Развитие творческих способностей обучающихся в процессе обучения изобразительному искусству и музыке	ИЗО	«Построение игрового сказочного города из бумаги на основе сворачивания геометрических тел»	2 класс	Март	ИЗО, музыка	ноябрь	1-9 классы
	Локтюшина Р.И.	«Нетрадиционный урок как средство активизации познавательной деятельности в условиях ФГОС»	Окружающий мир	Природа	2 класс	декабрь			
	Углова З. И.	«Развитие речи и совершенствование речевой культуры обучающихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями).							
	Никулина И. В.	«Развитие речи дошкольников в условиях реализации ФГОС»	Познание	«Путешествие по сказкам»	д/гр	Март			

Темы выступлений педагогов по обмену опытом работы

Ф. И. О учителя	Тема выступления
Кузнецова Т. В.	«Пути и средства развития познавательных способностей обучающихся на уроках русского языка»
Тубекова О. В.	«Развитие базовых компетенций обучающихся через использование новых технологий урочной и внеурочной деятельности»
Никулин А.И.	«Формирование культуры здорового образа жизни на уроках физической культуры, как одна из стратегических задач ФГОС»
Кычина Н. А.	«Нарушения произносительной стороны речи»
Кубатина Л. Е.	«Развитие функциональной грамотности на уроках химии».
Никулина И. В.	«Построение развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной группе в современных условиях»
Малышева В.И.	«Приемы работы с учащимися по развитию математической грамотности на различных этапах урока математики»
Крашенинникова Н.В.	«Приёмы формирования функциональной грамотности на уроках литературного чтения в начальной школе»
Ванюкова Л.Н.	«Использование национальных музыкальных инструментов как средство повышения интереса обучающихся на уроках музыки»
Локтюшина Р.И,	«Нетрадиционный урок как средство активизации познавательной деятельности в условиях ФГОС»
Копылова А.А	«Активные методы и формы работы на уроках с детьми ОВЗ УО (ИН)»

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

	1.1. Методические семинары:			
1.1.1	«Совершенствование аналитической культуры учителя. Новые подходы к	Апрель	ЗД по УР	Протокол семинара

	анализу урока по УУД ФГОС»				
1.1.2	«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»»	Январь	Администрация школы	Протокол семинара	
1.1.3	Новый порядок проведения аттестации педагогических работников	Ноябрь	ЗД по УР	Протокол семинара	
	1.2.Работа цикловых школьных методических объединений				
1.2.1	<u>Заседание циклового методического объединения учителей начальных классов, воспитателя дошкольных групп:</u> 1. «Приёмы формирования функциональной грамотности на уроках литературного чтения в начальной школе» (Крашенинникова Н.В.) 2. «Приемы формирования функциональной грамотности в начальной школе в соответствии с обновлёнными ФГОС 3 поколения» (Тубекова О.В.) 3. «Построение развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной группе в современных условиях» (Никулина И. В). 4. Обмен опытом работы по темам самообразования. 5. Самоанализ и анализ открытых уроков, занятий, предметных недель.	По плану ОО	Руководитель МС	Протоколы	
1.2.2	<u>Заседание циклового методического объединения учителей – предметников № 1</u> 1. «Пути и средства развития познавательных способностей обучающихся на уроках русского языка»(Кузнецова Т.В.) 2 «Приемы работы с учащимися по развитию математической грамотности на различных этапах урока математики» (Малышева В.И) 3. «Развитие базовых компетенций обучающихся через использование новых технологий урочной и внеурочной деятельности» (Тубекова О.В.) 4. «Развитие функциональной грамотности на уроках химии»(Кубатина Л.Е) 5. Повышение методического уровня учителей через взаимопосещения уроков. 6. Самоанализ и анализ открытых уроков, занятий, предметных недель. <u>Заседание циклового методического объединения учителей – предметников № 2</u>	По плану ОО			

	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» 2. «Формирование культуры здорового образа жизни на уроках физической культуры, как одна из стратегических задач ФГОС» (Никулин А.И.) 3. «Использование национальных музыкальных инструментов как средство повышения интереса обучающихся на уроках музыки» (Ванюкова Л.Н.) 4. «Нетрадиционный урок как средство активизации познавательной деятельности в условиях ФГОС» (Локтюшина Р.И.) 5. Обмен опытом работы по темам самообразования. 6. Самоанализ и анализ открытых уроков, занятий, предметных недель. 	По плану ОО			
--	--	-------------	--	--	--

1.2.3	<p><u>Заседание циклового методического объединения учителей, преподающих уроки у обучающихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) и индивидуального обучения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Нарушения произносительной стороны речи». Кычина Н. А. 2. «Активные методы и формы работы на уроках с детьми ОВЗ УО (ИН)» (Копылова А.А.) 3. «Методы обучения детей с ОВЗ при организации урока трудового обучения в условиях введения ФГОС» (Никулин А.И.) 4. «Музыкально-ритмическая деятельность детей с ограниченными возможностями здоровья на занятиях по коррекционной ритмике» Никулина И.В.) 5. «Коррекционная работа с детьми с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» (Крашенинникова Н.В.) 6. Обмен опытом работы по темам самообразования. 7. Самоанализ и анализ открытых уроков, занятий, предметных недель. 	По плану ОО			
Направление 2 Работа с педагогическими кадрами					
Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.					
2.1	Работа учителя со школьной документацией.	В течение года	Руководитель МС	Справки	
2.2	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам на начало учебного года и в конце. Сравнительный анализ.	По графику	Учителя – предметники	Приказ	
2.3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику	Руководитель МС		
2.4	Организация индивидуальных консультаций педагогов.	В течение года	Руководитель МС	Консультации, беседы	
2.5	Планирование и проведение предметных недель.	Сентябрь	Учителя –	График	

			предметники		
2.6	Организация системы взаимопосещений уроков.	В течение года	Учителя – предметники	Тетрадь посещения	
2.7	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	По плану ВШК	Руководитель МС	Справка	
2.8	Работа в творческих группах.	По мере необходимости	Творческая группа по приказу директора	Протоколы.	
2.9	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции на школьном сайте.	В течение года	Руководитель МС	Информация	
2.10	Организация выступлений педагогов на ПС, МС, семинарах и т.д.	В течение года	ЗД по УР, ЗД по ВР	Рекомендации по представлению материала	
Направление 3 Работа с обучающимися					
Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.					
3.1	Обновление банка данных «Одарённые дети».	Сентябрь, май	ЗД по УР	Банк данных	
3.2	Заполнение карт «Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося».	В течение года	Классные руководители	Отчёт	
3.3	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	I четверть	Учителя – предметники	Справка	
3.4	Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах по предметам.	В течение года	Учителя - предметники	Отчёт	
3.5	Участие в Республиканских конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок», «ЧИП», «Астра»	В течение года	Учителя русского языка и математики	Отчёт	

3.6	Конкурс чтецов «Живая классика».	По плану ВР	Учитель литературы	Отчёт	
3.7	Школьная научно-практическая конференция «В мире науки».	По плану ОО	Учителя - предметники	Справка	
3.8.	Организация и проведения школьного конкурса по математике.	По плану ОО	Учитель математики	Отчёт	
3.9	Организация и проведения викторины по обществознанию «Юный правовед»	По плану ОО	Учитель обществознания	Отчёт	
3.10	Конкурс плакатов на экологическую (природоохранную) тему «Эколята – друзья и защитники Природы. Сделаем свою малую Родину чистой!».	По плану ОО	Учитель ИЗО	Выставка работ	
3.11	Конкурс детского рисунка «Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов».	По плану ОО	Учитель ИЗО	Выставка работ	
3.12	Конкурс проектов и изделий «Весёлые мастерские».	По плану ОО	Учителя технологии	Проект, выставка	
3.13	Конкурс исследовательских работ по биологии, окружающему миру, химии, физике.	По плану ОО	Учителя биологии, окружающего мира, физики	Проект	
3.14	Конкурс «Знатоки иностранного языка»	По плану ОО	Учитель иностранных языков	Отчёт	
3.15	Конкурс по русскому языку «Умники и умницы»	По плану ОО	Учитель русского языка	Отчёт	
3.16	Викторина по литературе для 5-9 классов.				

3.18	Участие в научно – практической конференции на муниципальном уровне.	По плану УО	Учитель начальных классов	Анализ	
4.Заседания методического совета					
4.1	<p>Заседание №1</p> <p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Планирование работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС и единым ФООП»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Обсуждение плана методической работы на 20232024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. 4) Планирование предметных недель, открытых уроков в рамках методических объединений. 5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год 6) Планирование мероприятий по повышению качества образования. 7) Организация тура школьных олимпиад. 8) Методическая помощь педагогам в условиях перехода на ФООП. 	Сентябрь	Руководитель МС	Протокол МС	
4.2	<p>Заседание №2</p> <p>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС НОО, ООО».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 2) Итоги проведения школьного тура предметных олимпиад и конкурсов. 	Ноябрь	Члены МС	Протокол МС	

	<p>3) Анализ сформированности УУД в 1-4 классах за первое полугодие.</p> <p>4) Анализ сформированности УУД в 5-9 классах за первое полугодие.</p> <p>5) Подготовка к методическому семинару «Совершенствование аналитической культуры учителя. Новые подходы к анализу урока по УУД ФГОС» .</p> <p>6) Организация предметных недель математики, искусства .</p>				
4.3	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Итоги предметных недель естественно-научного цикла, искусства в классах с ОВЗ. 2) Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 3) Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. 4) Работа со слабоуспевающими, немотивированными обучающимися 5) Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности. 6) Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 	Январь	Члены МС	Протокол МС	
4.4	<p>Заседание № 4</p> <p>Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Работа со неуспевающими и слабоуспевающими. 2) Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в 	Март	Члены МС	Протокол МС	

	<p>олимпиадах.</p> <p>3) Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть (успеваемость, контрольные работы по русскому языку и математике 2-9 кл., прохождение программы).</p> <p>4) Подготовка промежуточной аттестации.</p> <p>5) Итоги предметных недель.</p> <p>6) Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников.</p> <p>7) Подготовка УМК на новый учебный год.</p>				
4.5	<p>Заседание № 5</p> <p>Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) Подведение итогов аттестации</p> <p>2) Итоги курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы.</p> <p>3) Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год (успеваемость, контрольные работы по русскому языку и математике 2-9 классов, прохождение программы)</p> <p>4) Итоги предметных недель</p> <p>5) Разработка нового учебного плана</p>	Май	Руководитель МС	Протокол МС	
5. План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся					
5.1	Использование в учебном процессе заданий для оценки функциональной грамотности с использованием материалов из открытого электронного банка заданий РЭШ, ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» РАО	В течение учебного года	Руководитель МС		
5.2	Формирование и ведение базы данных обучающихся 5-9 классов в 2023-2024 учебном году на основе анализа	В течение учебного года	Руководитель МС	Наличие актуальной информационной	

	результатов комплексных работ.			базы данных обучающихся 5-9 классов	
5.3	Включение и обсуждение вопросов по формированию функциональной грамотности на заседаниях МС	В течение учебного года	Руководитель МС		
5.4	Информационно - просветительская работа с родителями(законными представителями) обучающихся по вопросам функциональной грамотности Проведение родительского собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	В течение учебного года	Руководитель МС, классные руководители	Протокол	
5.5.	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август– сентябрь	Заместитель директора по УР	Комплекс утвержденных локальных актов	
5.6.	Актуализация информационно справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август- сентябрь	ЗД по УР классные руководители	Информирование всех участников образовательных отношений	
5.7.	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-8 классов.	Сентябрь- октябрь	ЗД по УР, учителя-предметники	Справка	
5.8.	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение учебного года	ЗД по УР, учителя-предметники	Справка	

2. План методического объединения классных руководителей

Цель: совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышения педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы.

Задачи:

1. Оказание помощи классным руководителям, воспитателю дошкольной разновозрастной группы в совершенствованию форм и методов организации воспитательной работы класса, группы.
2. Повышение педагогического мастерства классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы и развитие творческих способностей классного руководителя, воспитателя дошкольной разновозрастной группы.
3. Совершенствование деятельности классных руководителей по формированию социальной компетентности у обучающихся, воспитанников посредством изучения передового педагогического опыта, взаимопосещения классных часов и занятий, проведения открытых мероприятий.
4. Изучение материала по внедрению новых методов и форм воспитания.

Направления работы методического объединения классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год

1. Аналитическая деятельность:

- ✓ анализ методической деятельности МО за 2022 – 2023 учебный год и планирование на 2023 – 2024 учебный год;
- ✓ анализ посещения открытых мероприятий и классных часов;
- ✓ изучение направлений деятельности классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы (тема самообразования);
- ✓ анализ работы классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- ✓ изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы;
- ✓ работа с ФГОС НОО и ФГОС для обучающихся с лёгкой степенью умственной отсталостью;
- ✓ пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы».

3. Организация методической деятельности:

- ✓ выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям, воспитателя дошкольной разновозрастной группы при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- ✓ консультирование классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы по вопросам составления планов

- воспитательной работы;
- ✓ консультирование классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- ✓ консультирование классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

- 1.Заседания методического объединения.
- 2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- 3.Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы.
- 4.Выступления классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы на МО школы, педагогических советах.
- 5.Повышение квалификации классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы.
- 6.Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

- 1.Открытые классные часы и мероприятия.
- 2.Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
- 3.Работа с родителями (законными представителями) родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству.
- 4.Работа кабинетов (пополнение учебно – методической базы).
- 5.Самообразование классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
- 6.Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Список классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы

Ф.И.О. классного руководителя, воспитателя дошкольной разновозрастной группы	Класс	Категория
Тубекова Ольга Владимировна	1,3 классы	Без категории
Крашенинникова Наталья Владимировна	2,4 классы	I категория
Малышева Валентина Ивановна	5 класс	Без категории
Кычина Наталья Анатольевна	6 класс	I категория
Никулин Алексей Иванович	9 класс	Без категории
Копылова Александра Андреевна	1 – 9 классы с ОВЗ умственной отсталостью	I категория

	(интеллектуальными нарушениями)	
Никулина Инга Владимировна	Воспитатель дошкольной разновозрастной группы	Без категории

Работа над методическими темами

Ф.И.О. классного руководителя, воспитателя дошкольной разновозрастной группы	Методическая тема	Форма представления результата	График проведения открытого классного часа
Тубекова Ольга Владимировна	Духовно – нравственное воспитание обучающихся в условиях реализации ФГОС	«Добрыми мы будем, и мир добрее будет!»	декабрь
Крашенинникова Наталья Владимировна	Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС	Игра – путешествие «Страна доброты»	февраль
Мальшева Валентина Ивановна	Развитие нравственных качеств у обучающихся как основа деятельности классного коллектива	Устный журнал «Традиции моей семьи»	май
Кычина Наталья Анатольевна	Создание условий для позитивного общения обучающихся в классе, для проявления инициативы, ответственности.	Как «уважать» человека?	апрель
Никулин Алексей Иванович	Формирование личностных качеств, обеспечивающих социализацию ребёнка в будущем с применением лично – ориентированного подхода	Игра по профориентации «Дорога в завтра»	март

	в воспитании		
Копылова Александра Андреевна	Развитие личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) через активные формы работы	Игра – путешествие «Земля – наш общий дом, так сохраним порядок в нём!»	ноябрь
Никулина Инга Владимировна			

План работы классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы по преемственности

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Взаимопосещение внеклассных мероприятий	в течение года	Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Совместная организация и проведение мероприятий	в течение года	Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Изучение особенностей воспитательных систем в дошкольной разновозрастной группе, начальной и средней школах	в течение года	Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Изучение особенностей классных коллективов начальной школы потенциальными классными руководителями среднего звена	в течение года	Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы

План работы методического объединения классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы

Тема	Сроки проведения	Ответственные
Тема: «Организационно – установочное заседание методического объединения классных руководителей». 1. Анализ методической работы классных руководителей за 2022 – 2023 учебный год.	сентябрь	Руководитель МО классных руководителей

<p>2. Утверждение плана МО классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>3. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы.</p> <p>4. Утверждение графика дежурства по школе, расписание занятий по внеурочной деятельности.</p> <p>5. Утверждение графика проведения открытых классных часов, занятий.</p> <p>6. Утверждение тем по самообразованию воспитательной работе. Работа по повышению квалификации.</p> <p>7. Должностные обязанности классного руководителя.</p> <p>8. Результаты диагностических исследований в классных коллективах на начало учебного года.</p>		
<p>Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».</p> <p>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы (класса).</p> <p>2. Организация воспитательного процесса в начальных классах в урочное и внеурочное время в рамках ФГОС.</p> <p>3. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности.</p> <p>4. Социализация обучающихся с ОВЗ через творческую деятельность, включение в мероприятия.</p> <p>5. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».</p>	<p>ноябрь - декабрь</p>	<p>Крашенинникова Н.В. Тубекова О.В.</p> <p>Классные руководители 1-9 классов, воспитатель дошкольной разновозрастной группы Копылова А. А.</p>
<p>Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».</p> <p>1. Личностно – ориентированное воспитание как способ формирования всесторонне развитой личности.</p> <p>2. Развитие нравственных качеств у обучающихся как основа успешной</p>	<p>январь - февраль</p>	<p>Никулин А.И.</p>

<p>деятельности классного коллектива.</p> <p>3. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы.</p> <p>4. Профилактика употребления ПАВ.</p> <p>5. Взаимодействие классного руководителя с семьёй по повышению уровня воспитанности обучающихся.</p> <p>6. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей).</p>		<p>Крашенинникова Н.В. Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы</p> <p>Малышева В.И.</p> <p>Классные руководители, воспитатель д/гр</p>
<p>Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП»</p> <p>1. Основные направления работы классного руководителя, воспитателя д/гр по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.</p> <p>2. Система работы по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.</p> <p>3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско - патриотического воспитания.</p> <p>4. Создание условий для позитивного общения обучающихся через участия в классных мероприятиях .</p>	<p>февраль – март</p>	<p>Никулина И. В. Кычина Н. А Крашенинникова Н. В (советник)</p>
<p>Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса»</p> <p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</p> <p>4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на</p>	<p>май</p>	<p>Руководитель МО классных руководителей</p>

2024-2025 учебный год.		
5. Организация летнего отдыха		

Раздел V. Руководство образовательным процессом

5.1. План заседаний педагогического совета

5.1.1	Итоги работы за 2022-2023 учебный год. Приоритетные направления на 2023-2024 учебный год.	август	Директор, заместитель директора по ВР	протокол
5.1.2	«Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»	Ноябрь	ЗД по УР, учителя – предметники	протокол
5.1.3.	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновлённых ФГОС».	Январь - февраль	ЗД по УР, учителя – предметники	протокол
5.1.4.	«Роль профориентационной работы учителя, классного руководителя в создании современной личности».	март- апрель	Руководитель Совета профилактики	протокол
5.1.5	«О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации за курс основной школы».	май	ЗД по УР	протокол
5.1.6.	«О переводе учащихся 1 – 8 классов в следующий класс».	май	ЗД по УР	протокол
5.1.7.	«О выпуске выпускников 9 класса».	июнь	ЗД по УР	протокол

5.2. План совещаний при директоре

5.2.1.	<p>1.Предупреждение детского травматизма в учебное время. Кычина Н. А.</p> <p>2.Составление социального паспорта школы и классов. Тубекова О. В.</p> <p>3.Организация дежурства по школе учителей и учащихся. Копылова А. А.</p> <p>4.Организация горячего питания. Кычина Н. А.</p> <p>5. Организация общешкольного родительского собрания. Кычина Н. А.</p> <p>6.Состояние документации по технике безопасности. Крашенинников С. А.</p> <p>7.Подготовка к школьным предметным олимпиадам. Тубекова О. В.</p> <p>8.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников школы. Тубекова О. В.</p>	Сентябрь		протокол
5.2.2	<p>1.Преимущества в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени. Тубекова О. В.</p> <p>2.Журналы инструктажей, обучающихся и их родителей. Крашенинников С. А,</p> <p>3Посещаемость и успеваемость учащихся. Тубекова О. В.</p> <p>4.Итоги месячника безопасности и по профилактике детского дорожного травматизма. Копылова А. А.</p>	Октябрь		протокол
5.2.3	<p>1.Итоги 1-ой учебной четверти 2023-2024 учебный год. Тубекова О. В.</p> <p>2.Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников. Крашенинников С. А.</p>	Ноябрь		протокол

	<p>3.Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями. Классные руководители.</p> <p>4. Итоги школьных предметных олимпиад и подготовке к муниципальному этапу. Тубекова О. В.</p> <p>5.Организация проведения классных часов «Разговоры о важном».</p>			
5.2.4	<p>1.Соблюдение теплового и светового режима в школе. Крашенинников С. А.</p> <p>2.Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования. Тубекова О. В.</p> <p>3.Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. Тубекова О. В.</p> <p>4.Качество преподавания программ внеурочной деятельности. Копылова А. А.</p> <p>5.Работа методического совета за 1-е полугодие 2023-2024 уч.г. Тубекова О. В.</p> <p>6.Деятельность классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся. Копылова А. А.</p> <p>7.Подготовка и проведение новогоднего праздника. Копылова А. А.</p> <p>8.Меры безопасности учащихся на период зимних каникул. Классные руководители.</p>	Декабрь	ЗД по УР, завхоз	протокол
5.2.5	<p>1.Состояние охраны труда и техники безопасности в школе. Крашенинников С. А.</p> <p>2.Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы. Тубекова О. В.</p> <p>3.Итоги 2-ой учебной четверти 2023-2024 учебный год. Тубекова О. В.</p> <p>4.Своевременность и качество заполнения электронного дневника. Тубекова О. В.</p> <p>5.Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие учебного года. Тубекова О. В.</p>	Январь	ЗД по УР, завхоз, кладовщик шк. стол	протокол

	6. Организация горячего питания на 2 полугодие учебного года. Кычина Н. А.			
5.2.6	1. Работа по укреплению материально-технической базы школы. Крашенинников С. А. 2. Изучение постановки работы школы с одаренными детьми. Тубекова О. В. 3. Состояние спортивно-массовой работы в школе. Работа спортивного клуба «Радость движения». Копылова А. А. 4. Выполнение курсовой системы повышения квалификации. Тубекова О. В.	Февраль	ЗД по УР, завхоз, секретарь	протокол
5.2.7	1. Работа Школы будущих первоклассников – школы. Тубекова О. В. 2. Проведение промежуточной аттестации. Тубекова О. В. 3. План работы школы в весенние каникулы. Копылова А. А. 4. Работа школьной библиотеки. Лаптева Е. И. Работа ШПМПк. Тубекова О. В. Организация ОГЭ в устной форме по русскому языку. Тубекова О. В.	Март	Директор, ЗД по УР, ЗД по ВР, завхоз	протокол
5.2.8	1. Роль информационных технологий в образовательном процессе школы. Тубекова О. В. 2. Организация работы к ОГЭ в 9 классе. Тубекова О. В. 3. Подготовка к празднованию Дня Победы. Копылова А. А. 4. Уточнение графика отпусков. Кычина Н. А. 5. Организация участия обучающихся, воспитанников в конкурсах, олимпиадах на всех уровнях. Тубекова О. В.	Апрель	Директор, секретарь, ЗД по УР, ЗД по ВР	протокол

5.2.10.	<p>1.Работа по подготовке экзаменационных материалов. Тубекова О. В.</p> <p>2.Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год. Тубекова О. В.</p> <p>3.Проведение праздника «Последний звонок». Копылова А. А.</p>	Май		протокол
5.2.11	<p>1.Подготовка школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, пищеблока, спортзала, библиотеки к 2020-2021 учебному году), с учетом рекомендации Роспотербнадзора по организации работы образовательных организаций. Кычина Н. А.</p> <p>2.Планирование УВП на новый учебный год. Тубекова О. В, Копылова А. А.</p> <p>3.Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 классов. Тубекова О. В.</p>	Июнь		протокол

5.5.план Совета профилактики

Цель работы: Предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи работы:

1. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их успешной адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана.
2. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
3. Организация социального патронажа детей, подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседаниях Совета Профилактики;
4. Усиление межведомственного взаимодействия всех органов и учреждений системы профилактики

Обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность обучающихся МОУ «ООШ» пст. Нижняя Омра.

1.	Выявление обучающихся, склонных к токсикомании и наркомании, контроль за их поведением.	В течение года	Все учащиеся учебно-воспитательного процесса.		
2.	Обновление и корректировка банка данных учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.		ЗД по УР	Банк данных	
3.	Организация ежедневного контроля за пропусками уроков.		Классные руководители	Отчёт	

4.	Заседание Совета Профилактики 1.Ознакомление с положением Совета профилактики; 2.Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2023-2024 учебный год. 3. Собеседование с классными руководителями: корректировка социальных данных учащихся классов Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп. Оформление информационно – статистического паспорта школы и классов на 2023- 2024 учебный год.	Сентябрь	ЗД по УР	Протокол	
	Операция «Подросток», «Внимание, дети!», «Помоги пойти учиться»		ЗД по УР	Статистический паспорт	
	Выполнение родителями (законными представителями) следующих законов: № 120 -ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", № 148 – РК «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ от 23.02.2013 г № 15 – ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», жестокое обращение с несовершеннолетними.		ЗД по УР, ЗД по ВР, Старший вожатый, классные руководители	Отчёт	
5.	Конкурс рисунков и плакатов «Спорт-альтернатива пагубным привычкам» Беседа с обучающимися «Информационная безопасность. Кто поможет?»	Октябрь	Классные руководители	Протокол	
	6.		Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с обучающимися, состоящими на различных видах	ЗД по УР, классные руководители	Тетрадь

	учета.			
7.	Анализ обследования жилищно – бытовых условий, беседа с родителями (законными представителями), состоящих на ВШУ.		Члены совета профилактики	Акт
8.	Практическое занятие «Подозрительные предметы»		Классные руководители, ЗД по ВР, старший вожатый	Кл. журнал
9.	Заседание Совета профилактики: 1. Результаты анкетирования «Мое свободное время» 2.Сведения о занятости учащихся «группы риска», детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во внеурочное время. 3.Планирование работы с учащимися на осенних каникулах. 4.Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах 6.Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть.		Совет профилактики, родительский комитет, классные руководители	Протокол
10.	Рейды в каникулярное время с целью выполнения закона РК №148 « О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».		Члены совета профилактики, родительский комитет	Протокол
11.	Мероприятия, посвященные Дню защиты прав детей	Ноябрь	ЗД по ВР ЗД по УР	Отчёт
12.	Посещение уроков и классных часов с целью наблюдения работы обучающихся на уроках, состоящих на учётах.			
13.	Заседание Совета Профилактики 1) Результаты работы классных руководителей по профилактике ПАВ 2) Индивидуально-профилактические беседы с		Председатель Совета профилактики	Протокол

	<p>несовершеннолетними и их законными представителями, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта</p> <p>3) Работа с обучающимися и (или) их семьями, имеющими пропуски без уважительных причин и неудовлетворительные оценки. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей.</p>				
14.	Акция «Меняем сигарету на конфету» к Всемирному дню отказа от курения.		Старший вожатый, Совет обучающихся, советник по воспитанию, библиотекарь	Журнал	
15.	Беседа «Быть толерантным – быть современным»		ЗД по УР, классные руководители	Журнал	
16.	Мероприятия, посвящённые месячнику профилактики правонарушений несовершеннолетних с привлечением сотрудников различных органов системы профилактики.		ЗД по ВР, ЗД по УР, классные руководители, учитель обществознания	Фотоотчет	
17.	Индивидуальные семейные консультации с родителями обучающихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики находящихся в социально-опасном положении.	Декабрь	Члены Совета профилактики		
18.	Информационная лекция для старшеклассников «Профилактика ВИЧ-инфекции» Акция «Красная ленточка»		Классные руководители, члены Совета профилактики	Журнал	

	Конкурс рисунков «Стоп, СПИД!»			
19.	Беседа «Как избежать травматизма зимой». Планирование проф. Работы по безопасности		Классные руководители	Журнал
20.	Заседание Совета профилактики: 1) Итоги анкетирования обучающихся на выявление жестокого обращения с детьми 2) Итоги социально-психологического тестирования 3) Планирование занятости школьников, состоящих на внутришкольном учёте в период зимних каникул. 4) Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений 5) Работа по представлениям классных руководителей. 6) Итоги работы родительского патруля за первое полугодие. Составление графика дежурства родительского патруля на зимние каникулы. 7) Контроль в организации Акции «Красная ленточка» к всемирному дню борьбы со СПИДом.		Классные руководители	Протокол
21.	Посещение на дому обучающихся, состоящих на разных формах учета совместно с инспектором.		Совет профилактики	Акт
22.	Воспитательный час с демонстрацией видеофильмов по профилактике ВИЧ		Классные руководители	
23.	Рейды в каникулярное время с целью выполнения закона РК №148 « О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».		Совет профилактики с сотрудниками СРЦ	Протокол
24.	Соблюдение прав детей, находящихся на опеке.	Январь	Совет профилактики	Отчёт

25.	Анализ работы школы за первое полугодие 2023-2024 учебного года.		Совет профилактики, классные руководители, родительский комитет	Справка	
26.	Приглашение родителей (законных представителей), обучающихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком.		Совет профилактики		
27.	Совместные рейды инспектора ГПДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ГПДН, в неблагополучные семьи.		Совет профилактики, сотрудник ГПДН, классные руководители	Акт	
28.	Беседа «Профилактика и разрешение конфликтов»			Протокол	
29.	<p>Заседание Совета Профилактики</p> <p>1) Причины и мотивы суицидального поведения подростков</p> <p>2) Отчет о работе классных руководителей 5-9 классов по организации работы по пропаганде здорового образа жизни среди подростков.</p> <p>3) Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, и их родителями, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта</p> <p>4) Результаты проведения рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся семей опекаемых детей, и приёмных семей, детей, требующих особого педагогического внимания, детей, состоящих на различных видах учета.</p>		Председатель Совета		

	Контроль за посещением учебных занятий, успеваемостью обучающихся относящихся к «группе риска», а также обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта				
30.	Совместные мероприятия всех участников образовательного процесса (детей, родителей, учителей, общественности) в рамках гражданско – патриотического месячника.	Февраль	ЗД по ВР, старший вожатый, совет профилактики, классные руководители	Отчёт	
	Беседы с обучающимися «Телефон доверия - экстренная помощь в трудной жизненной ситуации»				
31.	Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в школе и в общественных местах.		Совет профилактики		
32.	Заседание совета профилактики по темам: 1. Планирование работы с обучающимися на весенних каникулах. 2. Отчет классного руководителя 9 класса об успеваемости и посещаемости занятий обучающимися выпускного класса. 3. Профилактика суицидальных настроений среди детей и подростков. 4. Обмен опытом работы классных руководителей по профилактической работе. 5. О межведомственном взаимодействии школы, КПДН и ГПДН УВД, органами опеки и попечительства, социальными службами в воспитании обучающихся 8) Работа классных руководителей 8-9 классов по профилактике наркомании среди несовершеннолетних		Совет профилактики, инспектор ГПДН, классные руководители	Протокол	
33.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися,	Март	Совет профилактики		

	нарушающими дисциплину.				
34.	Посещение уроков с целью «Работа с обучающимися «группы риска» на уроке»		Совет профилактики	Отчёт	
35.	Заседание совета профилактики по темам: 1. Обсуждение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. 2. Работа классных руководителей по организации работы по пропаганде здорового образа жизни среди подростков 3. «Взаимодействие субъектов воспитания в профилактике правонарушений несовершеннолетних. 4. Организация помощи родителям в осознании собственных ресурсов в сложных ситуациях взаимодействия с подростками.		Совет профилактики, родительский комитет.	Протокол	
36.	Рейды в каникулярное время с целью выполнения закона РК №148 « О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».		Совет профилактики с сотрудниками детского дома, СРЦ	Протокол	
37.	Работа с обучающимися, регулярно нарушающие Устав школы.	Апрель	Классные руководители		
38.	Заседание совета профилактики: 1. Организация летнего отдыха детей, состоящих на учете. 2. Участие в ярмарке рабочих и учебных мест. Организация трудоустройства подростков. 3. Обмен опытом работы классных руководителей по профилактической работе с асоциальными семьями.		Члены совета профилактики, классные руководители	Протокол	
39.	Конкурс плакатов «Лето и безопасность»		Классный руководитель	Журнал	

40	Заседание Совета профилактики 1) Анализ работы Совета профилактики по итогам учебного года 2023/2024 учебного года 2) Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта на конец 2023/2024 учебного года 3) Летнее трудоустройство подростков находящимися на учете в школе и ГпДН, ТКпДН 4) Итоги работы родительского патруля за второе полугодие Составление графика дежурства родительского патруля на летние каникулы.	Май	ЗД по ВР	Протокол	
41.	Беседа «Виды летней занятости подростка. Формы летнего отдыха и оздоровления»		Классные руководители	Отчёт	
42	Посещение на дому обучающихся, состоящих на разных формах учета совместно с инспектором.		Совет профилактики	Акт	
43.	Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на различных видах учёта в летний период.	Июнь, июль, август	Администрация школы	Отчёт	
44	Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9 класса		Классный руководитель 9 класса	Отчёт	

5.4 план ШМПк

План работы психолого-медико-педагогического консилиума МОУ «ООШ» пст. Нижняя Омра на 2023-2024 учебный год

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;
- осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года	Члены ПМПк
Обучающиеся			
2	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	Сентябрь	Члены ПМПк
3.	Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников.	До 30 сентября	Члены ПМПк

4,	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	По необходимости, по требованию	Члены ПМПк
5.	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития.	По необходимости, по требованию	Члены ПМПк
Консультативное направление			
РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)			
1.	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	По итогам диагностики	
2.	Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников.	В течение года	
3.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся с ОВЗ	в течение года	
4.	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников»	в течение года	
5.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	
ПЕДАГОГИ			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	В течение года	Члены ПМПк
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися с ОВЗ.	В течение года	Члены ПМПк
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с обучающимися с ОВЗ.	В течение года	Члены ПМПк
4.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ПМПк
5.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	В течение года	Члены ПМПк
6.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися с ОВЗ.	В течение года	Члены ПМПк
Психолого-медико-педагогическое сопровождение			
1.	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	Педагоги

2.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми ОВЗ	В течение года	педагог-психолог
Экспертное направление			
1.	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума.	В течение года	Члены ПМПк
2.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	В течение года	Члены ПМПк
3.	Экспертная оценка параметров развития обучающихся, воспитанников.	В течение года	Члены ПМПк
4.	Экспертная оценка параметров развития ребенка после первичного и вторичного обследования.	В течение года	Члены ПМПк
5.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития.	В течение года	Члены ПМПк
7.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников.	В течение года	Члены ПМПк
8.	Экспертиза индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	Август-сентябрь	Члены ПМПк
9.	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год.	Июнь	Члены ПМПк
Организационно-методическое направление			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Члены ПМПк
2.	Составление отчетной документации за прошедший год.	Июнь	Члены ПМПк
3.	Написание характеристик на обучающихся.	В течение года	Члены ПМПк
4.	Написание протоколов ПМПк.	В течение года	Члены ПМПк
5.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	В течение года	Члены ПМПк
6.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	В течение года	Члены ПМПк
Темы заседаний ПМПк			
№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные	
<i>I ЗАСЕДАНИЕ (сентябрь)</i>			
1.	Утверждение состава и плана ПМПк на 2023-2024 учебный год.	Председатель ПМПк	
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк.	Председатель ПМПк	

3.	Комплектование списков обучающихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	Председатель ПМПк
4.	Проведение экспертизы индивидуальных рабочих программ, рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	Члены ПМПк
5.	Выделение обучающихся «группы риска».	Члены ПМПк
<i>II ЗАСЕДАНИЕ (октябрь-ноябрь)</i>		
1.	Адаптация вновь прибывших обучающихся к условиям школьного обучения. Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития	Члены ПМПк
2.	Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней. Выявление проблем адаптационного периода.	Члены ПМПк
3.	Родительское собрание: «Особенности адаптации первоклассников, пятиклассников к обучению в школе»	Классные руководители 1,5 классов,
<i>III ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)</i>		
1.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.	Председатель ПМПк
2.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов.	Члены ПМПк
3.	Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.	Члены ПМПк
<i>IV ЗАСЕДАНИЕ (апрель)</i>		
1	Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников 9 класса.	Члены ПМПк
2	Контроль развития обучающихся 4-х классов. Готовность к обучению в 5 классе. Предупреждение проблем школьной дезадаптации	
<i>V ЗАСЕДАНИЕ (май)</i>		
2.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие.	Председатель ПМПк
3.	Оценка эффективности и анализ результатов сопровождения обучающихся. Рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.	Председатель ПМПк, члены ПМПк

4	Составление плана на следующий учебный год.	
---	---	--

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года обучающихся.	по необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости

5.5. План воспитательной работы

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Модуль «Урочная деятельность»			
Согласно индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей, учителей – предметников, воспитателя дошкольной разновозрастной группы	1 – 9 д / гр	в течение учебного года	Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Проведение занятий по внеурочной деятельности (работа кружков, мероприятий в классе) согласно плану внеурочной деятельности	1 – 9 д / гр	в течение учебного года	Учителя – предметники, руководители кружков
Модуль «Классное руководство»			
Классные часы «Разговоры о важном»	1 - 9	каждый понедельник	Классные руководители
Классные часы, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом Дню окончания Второй мировой войны	1-9	01.09 – 04.09 2023 г	Классные руководители
Проведение инструктажей по комплексной безопасности	1 – 9 д / гр	в течение учебного года	Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Классные часы «День памяти жертв политических репрессий»	1 - 9	30.10.2023 г	Классные руководители
Классные часы, посвящённые Дню народного единства	1 - 9	01.11.-04.11 2023 г	Классные руководители
Классные часы, посвящённые Дню прав человека, Дню Конституции Российской Федерации	1 – 9 д/гр	10.12-13.12. 2023 г	Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Классные часы по профориентации	1 - 9	март	Классные руководители
Проведение мероприятий на сплочение коллектива, классные вечера, организация полезных дел, праздников, конкурсов,	1 – 9 д/гр	в течение учебного года	Классные руководители, воспитатель дошкольной

соревнований			разновозрастной группы
Иные мероприятия согласно индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы	1 – 9 д/гр	в течение учебного года	Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Модуль «Основные школьные дела»			
Торжественная линейка «День знаний»	1 – 9 д/гр	01.09.2023 г	Старший вожатый, классные руководители 1-9 классов, советник по воспитанию
Мероприятия, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом. День окончания Второй мировой войны	1 – 9	03.09.2023 г	Советник по воспитанию
195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828 – 1910)	1 – 9	09.09.2023 г	Учитель литературы, библиотекарь, советник по воспитанию
День работника дошкольного образования	1 – 9	27.09.2023 г	Советник по воспитанию, старший вожатый
105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского (1918 – 1970)	1 – 9	28.09.2023 г	Учитель литературы, библиотекарь, советник по воспитанию
Профилактические мероприятия в рамках акции «Внимание, дети!»	1 – 9 д/гр	сентябрь	Завхоз, старший вожатый, классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Мероприятия по безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма,	1 – 9 д/гр	сентябрь	Завхоз, старший вожатый, классные руководители,

терроризма, разработка схемы маршрута «Дом-школа – дом»)			воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1 -9 д/гр	01.10.2023 г	Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы, старший вожатый, советник по воспитанию
День защиты животных	1 -9 д/гр	04.10.2023г	Совет обучающихся, старший вожатый, советник, по воспитанию, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Всероссийский открытый урок ОБЖ (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1 -9 д/гр	04.10.2023г	Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Мероприятия, посвящённые Дню учителя	1 – 9	05.10.2023 г	Совет обучающихся, старший вожатый, советник по воспитанию классные руководители 9 классов
Мероприятия, посвящённые Дню отца	1 -9 д/гр	15.10.2023 г	Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы, советник по воспитанию
Международный день школьных библиотек	1 -9 д/гр	25.10.2023 г	Советник по воспитанию, библиотекарь
Осенняя неделя добра	1 -9	октябрь	Старший вожатый, Совет

	д/гр		обучающихся, классные руководители, советник по воспитанию, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Мероприятия, приуроченные к Дню народного единства	1 -9 д/гр	01.11-04.11 2023 г	Старший вожатый, Совет обучающихся, советник по воспитанию, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Мероприятия, посвящённые Дню матери	1 -9 д/гр	ноябрь	Старший вожатый, Совет обучающихся, классные руководители, советник по воспитанию, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Мероприятия, посвящённые Недели правовых знаний	1 – 9 д/гр	ноябрь	ЗД по ВР, старший вожатый, советник по воспитанию, классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1 – 9	08.11.2023 г	Советник по воспитанию
205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818 – 1945)	1 - 9	09.11.2023 г	Учитель литературы, библиотекарь, советник по воспитанию
День Государственного герба Российской Федерации	1 – 9	30.11.2023 г	Советник по воспитанию

День неизвестного солдата	1 – 9	03.12.2023 г	ЗД по ВР, Совет обучающихся, старший вожатый, советник по воспитанию
Международный день инвалидов			
День добровольца (волонтера) в России	1 – 9	05.12.2023г	Старший вожатый, Совет обучающихся, советник по воспитанию
Международный день художника	1 – 9	08.12.2023 г	Учитель ИЗО
Мероприятия, приуроченные к Дню героев Отечества	1 – 9 д/гр	09.12.2023 г	Старший вожатый, советник по воспитанию, классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Мероприятия, посвящённые Дню спасателя	1 – 9 д/гр	27.12.2023 г	Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Мероприятия, посвященные Новому году: Утренники «Новогодняя сказка» «Новогоднее фантазии»	д/гр 1 – 4, 1 – 9 ОВЗ УО (ИН) 5 – 9	декабрь	Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Конкурсно – игровая программа «Новый год к нам мчится».			
Акция «Нет вредным привычкам!»	1 – 9	январь	Старший вожатый, Совет обучающихся
Акция «Покормите птиц зимой»	1 – 9 д/гр	январь	Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы

120 лет со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904 – 1941)	1 - 9	22.01.2024 г	Учитель литературы, библиотекарь, советник по воспитанию
День российского студенчества	5 – 9	25.01.2024 г	Старший вожатый, Совет обучающихся, советник по воспитанию
190 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова (1924 – 1941)	1 - 9	05.02.2024 г	Советник по воспитанию
130 лет со дня рождения русского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894 – 1959)	1 - 9	11.02.2024 г	Учитель литературы, библиотекарь, советник по воспитанию
255 лет со дня рождения русского писателя и баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)	1 - 9	13.02.2024 г	Учитель литературы, библиотекарь, советник по воспитанию
Мероприятия, посвящённые Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан	1 – 9	15.02.2024 г	ЗД по ВР, старший вожатый, классные руководители, советник по воспитанию
Международный день родного языка	1 – 9	21.02.2024 г	Учитель русского языка
Мероприятия, посвящённые Дню рождения района	1 – 9	21.02.2024 г	Старший вожатый, Совет обучающихся, советник по воспитанию
Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества	1 – 9 д/гр	февраль	ЗД по ВР, старший вожатый, Совет обучающихся, классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы

Мероприятия, посвящённые Международному женскому дню	1 – 9 д/гр	март	Старший вожатый, Совет обучающихся, советник по воспитанию, классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
90 лет со дня рождения советского лётчика – космонавта Юрия Гагарина (1934 – 1968)	1 – 9 д/гр	09.03.2024 г	Старший вожатый, советник по воспитанию, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Всемирный день театра	1 – 9 д/гр	27.03.2024 г	Советник по воспитанию, старший вожатый
Мероприятия, приуроченные к Всемирному Дню здоровья	1 – 9 д/гр	07.04.2024 г	Старший вожатый, Совет обучающихся, советник по воспитанию, учитель физической культуры, классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Мероприятия, посвящённые Дню космонавтики	1 – 9 д/гр	12.04.2024 г	Старший вожатый, Совет обучающихся, классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1 – 9	19.04.2024 г	Советник по воспитанию
Всемирный день Земли	1 – 9 д/гр	22.04.2024 г	Советник по воспитанию,

			воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Праздник Весны и Труда	1 – 9 д/гр	01.05.2024 г	ЗД по ВР, старший вожатый, советник по воспитанию, Совет обучающихся, классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Мероприятия, посвящённые Дню семьи	1 – 9 д/гр	15.05.2024 г	Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Международный день музеев	1 – 9	18.05.2023 г	Старший вожатый, советник по воспитанию
Мероприятия, посвящённые Дню Победы	1 – 9 д/гр	май	ЗД по ВР, старший вожатый, советник по воспитанию, Совет обучающихся, классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
День славянской письменности и культуры	1 – 9	24.05.2024 г	Учитель русского языка
Последний звонок «Школьные годы чудесные»	9	май	Старший вожатый, советник по воспитанию, классные руководители 9 классов
Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	д/гр	май	Воспитатель дошкольной

			разновозрастной группы
Праздник «За честь школы»	1 – 9 д/гр	май	ЗД по ВР, ЗД по УР, старший вожатый, советник по воспитанию, классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Профилактические мероприятия в рамках акции «Внимание, дети!»	1 – 9 д/гр	май	ЗД по ВР, ЗД по УР, старший вожатый, классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Участие в мероприятиях, поселковых, районных, республиканских уровней различной направленности	1 – 9 д/гр	в течение учебного года	ЗД по ВР, советник по воспитанию, старший вожатый, классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы, библиотекарь
Модуль «Организация предметно – пространственной среды»			
Церемония поднятия государственных флагов РФ и РК, исполнение гимна РФ и РК.	1 – 9 д/гр	каждый понедельник перед первым уроком	ЗД по ВР, старший вожатый, советник директора
Церемония спуска государственных флагов РФ и РК, исполнение гимна РФ и РК.	1 – 9 д/гр	каждую пятницу после 3 урока	ЗД по ВР, старший вожатый, советник директора
Оформление и обновление классных уголков	1 – 9	в течение	Классные руководители,

	д/гр	учебного года	воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Оформление выставок рисунков, творческих работ	1 – 9 д/гр	в течение учебного года	Старший вожатый, учителя ИЗО, технологии, классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Украшение кабинетов, групп перед праздничными датами (День знаний, Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день и т.п)	1 – 9 д/гр	в течение учебного года	Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Событийное оформление конкретных школьных событий (торжественных линеек, праздников и т.п.)	1 – 9 д/гр	в течение учебного года	Ответственные за проведение мероприятия
Озеленение пришкольной территории	8 - 9	май, июнь	Руководитель трудовой бригады
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Проведение классных родительских собраний	1 - 9	согласно плану проведения родительских собраний	Классные руководители
Проведение индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников дошкольной разновозрастной группы	1 – 9 д/гр	в течение учебного года	Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Общешкольные родительские собрания	1 - 9	в течение учебного года	Администрация школы
Круглый стол «Безопасность детей в каникулярный период времени»	1 – 9 д/гр	май	Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы

Дни открытых дверей	1 – 9 д/гр	в течение учебного года	Классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Модуль «Самоуправление»			
Выбор актива Совета обучающихся	5 - 9	до 06.09. 2023 г	старший вожатый
Участие Совета обучающихся в организации и проведении классных, школьных мероприятий	5 - 9	в течение учебного года	Старший вожатый
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Проведение бесед, инструктажей, классных часов по формированию навыков безопасного и законопослушного поведения (в том числе по пожарной безопасности, безопасности на воде, дорожной, информационной безопасности, навыков безопасного поведения в быту и на улице)	1 - 9	в течение учебного года	Классные руководители
Проведение внеклассных мероприятий, классных часов для обучающихся, по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ, спиртосодержащих напитков, суицидов, буллинга среди несовершеннолетних, в т.ч. с приглашением сотрудников ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ»	1 - 9	в течение учебного года	ЗД по ВР, старший вожатый, классные руководители, советник по воспитанию
Организация и проведение «Социально- психологического тестирования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся».	7 - 9	октябрь	ЗД по УР, классные руководители 7 – 9 классов

Работа с детьми «группа риска» по итогам тестирования по отдельному плану.			
Проведение профилактических бесед с неуспевающими обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, на учёте в ПДН. Проведение бесед с родителями (законными представителями) данных детей.	1 - 9	в течение учебного года, по необходимости	Члены совета профилактики
Участия в ежегодной межведомственной профилактической операции «Подросток», акциях «Вместе против наркотиков», «Внимание, дети!», «Безопасность в интернете».	1 - 9	в течение учебного года	Члены совета профилактики
Проведение общешкольных и классных родительских собраний, лекториев в 1 – 9 классах, с приглашением сотрудников ОМВД, КПДН, прокуратуры, в том числе для родителей (законных представителей) обучающихся, состоящих на профилактических учетах обучающихся, семей СОП, группы риска	1 - 9	сентябрь - май	Администрация школы, классные руководители
Модуль «Социальное партнёрство»			
Участие представителей организаций – партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т.п.)	1 - 9	в течение учебного года	ЗД по ВР
Участие представителей – партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий	1 - 9	в течение учебного года	ЗД по ВР

Проведение на базе организаций – партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности	1 - 9	в течение учебного года	ЗД по ВР
Модуль «Профориентация»			
Оформление стенда, наглядных пособий, плакатов и т.п.	1 - 9	сентябрь	ЗД по ВР, старший вожатый
Организация и проведение классных часов по профориентации	1 – 9	в течение года	Классные руководители
Организация и проведение встреч с людьми различных профессий	1 - 9	в течение года	Классные руководители
Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.	1 - 9	в течение года	Учителя ИЗО, технологии, классные руководители
Родительское собрание «Пути получения профессионального образования после 9 класса»	9	апрель	Классные руководители 9 классов
Модуль «Школьный спортивный клуб «Радость движения»»			
Участие в Коми республиканской Спартакиаде обучающихся «За здоровую республику Коми в XXI веке» («мини – футбол в школе», «Настольный теннис», «Бадминтон», «Легкая атлетика», «Президентские спортивные игры», «Шашки», «ГТО»).	1 – 9	в течение учебного года	Руководитель ШСК, члены спортивного клуба, классные руководители.
Проведение подвижных игр и занятий на больших переменах.	1 – 9 д/гр	в течение учебного года	Руководитель ШСК
Проведение цикла бесед, классных часов по вопросам гигиены, охраны здоровья и формирования здорового образа жизни.	1 – 9 д/гр	в течение учебного года	Руководитель ШСК, классные руководители.
Всероссийский день бега «Осенний кросс – 2023»	1 – 9 д/гр	16.09.2023 г	Руководитель ШСК
Семейный велопробег, посвященный Всемирному дню без автомобиля	1 – 9 д/гр	22.09.2023 г	Руководитель ШСК, классные руководители,

			воспитатель дошкольной разновозрастной группы, родительский комитет
Первенство школы по пионерболу: ✓ Среди 2 - 4 классов; ✓ Среди 5 – 9 классов; ✓ Среди сборной команды обучающихся и сотрудников школы.	2 - 9	октябрь	Руководитель ШСК, классные руководители
Мероприятия в рамках Спартакиады «За здоровую республику Коми в XXI веке» (лёгкая атлетика)	1 - 9	октябрь	Руководитель ШСК
Акция «Приседайте на здоровье».	1 – 9 д/гр	ноябрь	Руководитель ШСК, классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Мероприятия в рамках Спартакиады «За здоровую республику Коми в XXI веке» (шашки, бадминтон)	1 - 9	ноябрь	Руководитель ШСК
«Веселые старты» на приз Деда Мороза	1 - 9	декабрь	Руководитель ШСК, классные руководители
Мероприятия в рамках Спартакиады «За здоровую республику Коми в XXI веке» (настольный теннис)	1 - 9	декабрь	Руководитель ШСК
Акция «Все дружно на зарядку»	1 – 9 д/гр	январь	Руководитель ШКС, классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы, родительский комитет
Участие в Открытой Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России-2024»	1 – 9 д/гр	февраль	Руководитель ШКС, классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы,

			родительский комитет
Спортивно – патриотическая игра на местности «Зарница»	1 – 9 д/гр	февраль	Руководитель ШКС, классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы
Первенство школы по мини-футболу: ✓ Среди 2 - 4 классов; ✓ Среди 5 – 9 классов.	2 - 9	март	Руководитель ШКС, члены клуба
«Веселые старты» среди сборных команд обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников школы и ОСРН, общественности	1 - 9	март	Руководитель ШКС, классные руководители, родительский комитет
Проведение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	1 – 9 д/гр	апрель	Руководитель ШКС
Первенство школы по пионерболу: среди сборных команд обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников школы	1 - 9	апрель	Руководитель ШКС, классные руководители, родительский комитет
Легкоатлетический забег поколений «Мы этой памяти верны», посвященный 79 годовщине Победы в ВОВ.	1 – 9 д/гр	май	Руководитель ШКС, классные руководители, воспитатель дошкольной разновозрастной группы, родительский комитет

<i>№ п/ п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель</i>	<i>Объекты</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Подведение итогов</i>
5. 6. План внутреннего мониторинга качества образования, внутришкольного контроля					
<p>Цели: - совершенствование деятельности школы по всем направлениям учебно – воспитательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение мастерства учителей; - улучшение качества образования в школе. <p>Задачи: - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования и организацией образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС нового поколения на всех уровнях обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных и нормативно-правовых актов; анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников. Оценка качества (мониторинг) учебных достижений ; - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе; - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля. 					
АВГУСТ					
Контроль за выполнением всеобуча					
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.		Директор	Совещание в школах
2	Комплектование контингента	Соблюдение законодательства РФ. Защита персональных данных учащихся. Формирование пакета		Директор	Приказ

		документов по каждой форме обучения (в том числе обучение по АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, обучение на дому). Соблюдение правил приёма учащихся в школу.			
3	Комплектование школьной библиотеки, УМК	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Библиотека	ЗД по УР, библиотекарь	Совещание в школах
	Распределение выпускников 9 класса в 2023-2024 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	9 класс	Классный руководитель 9 класса	Информация (АРИСМО)
Контроль над реализацией Программы развития					
1	Повышение квалификации педагогических работников	Уточнение, корректировка списков учителей, необходимым прохождением курсов переподготовки	Педагоги	Директор	Заявка на КПК
2	Аттестация педагогических и руководящих работников	Организация аттестации педагогов.	Педагоги	ЗД по УР	Информация
Контроль за состоянием воспитательной работы					
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Сценарий. Оформление помещений	ЗД по ВР, старший вожатый	Линейка

Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор, ЗД по УР, ЗД по ВР	ПС
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Тарификация	Директор, ЗД по УР, ЗД по ВР	Приказы Тарификация
3	Утверждение расписания уроков, кружков, секций	Соответствие требованиям СанПиН	Расписание уроков, кружков и секций	ЗД по УР, ЗД по ВР	Утверждённое расписание уроков, кружков и секций
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	ЗД по УР, ЗД по ВР	Утвержденные рабочие программы, приказ
5	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Должностные инструкции, локальные акты	Директор	Протокол ПС
5	Список аттестующихся педагогических работников	Составление графика аттестующих		информация	График аттестации
6	Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год .	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый	Материалы педсовета	Директор, ЗД по УР, ЗД по ВР	Анализ работы школы, Протокол педсовета

		учебный год.			
Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
1	Медицинский осмотр воспитанников д/гр перед началом учебного года	Проверка соответствия информации, необходимой для безопасной организации образовательного процесса		ЗД по УР	Справки
2	Учёт предоставленных родителями (законными представителями) заключений ПМПК, справок на индивидуальное обучение	Выполнение рекомендаций	Заключения ПМПК, справки ЦРБ на индивидуальное обучение	Директор, ЗД по УР	
Контроль за организацией условий обучения					
1	Санитарное состояние помещений школы в условиях повышенных мер предосторожности	Выполнение санитарно – гигиенических требований к организации образовательного процесса в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID – 9)	Помещения школы	завхоз	отчёт
2	Готовность классных кабинетов и оборудования к образовательному процессу	проверка состояния техники безопасности , готовности материальной базы	Смотр учебных кабинетов	завхоз	Протокол СД
3	Организация перевозок учащихся на школьном автобусе	Оценка материально – технических, организационных условий перевозки на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно –		Директор	Протокол СД

		эпидемиологического режима и т.д.			
--	--	--------------------------------------	--	--	--

СЕНТЯБРЬ

Реализация Программы развития школы

1	Программа развития	Разработка Программы развития школы		Творческая группа	Программа, приказ	
---	--------------------	-------------------------------------	--	-------------------	-------------------	--

Контроль за организацией образовательного процесса

1	Организация индивидуального обучения	Разработка индивидуальных учебных планов, рабочих программ, расписание уроков, СИПР.		ЗД по УР, Учителя индивидуального обучения	Приказ	
---	--------------------------------------	--	--	--	--------	--

2	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Изучения уровня адаптированности детей к обучению в школе, изучение эффективности методов, условий организации режима 1,5 классов.	1,5 классы	Администрация школы	Приказ	
---	------------------------------------	--	------------	---------------------	--------	--

Контроль за освоением ООП

1	Стартовые контрольные работы по предметам учебного плана	Уровень знаний обучающихся по математике и русскому языку	2-9 классы	ЗД по УР	Приказ	
---	--	---	------------	----------	--------	--

Школьная документация

1	ГИС «Электронное образование», классные журналы	Своевременность и качество заполнения электронных журналов на начало 2022-2023 учебного года	1-9 классы д/гр	ЗД по УР	СД	
2	Обеспеченность	Оценка обучающихся	1-9 классы	Библиотекарь,	СД	

	обучающихся учебниками и учебными пособиями с требованием ФГОС	учебниками и учебными пособиями с требованием ФГОС	д/гр	ЗД по УР		
Контроль за профессиональной компетентностью педагогов и их деятельностью						
1	Работа по самообразованию педагогических работников	Утверждение планов методического совета, методического объединения классных руководителей. Организация мероприятий по реализации ФГОС ДО, НОО, ООО на 2023-2024 учебный год. Оформление методической карты учителя на начало 2023-2024 учебного года.		ЗД по УР	МС	
Контроль воспитательного процесса в школе						
1	Уровень воспитанности	Изучения уровня воспитанности обучающихся на начало учебного года	1-9 классы	ЗД по ВР, старший вожатый	Приказ	
2.	Планы воспитательной работы по классам	Утверждение планов воспитательной работы по классам	1-9 классы	ЗД по ВР	Приказ	
Контроль за состоянием здоровья обучающихся и воспитанников						
1	Группа здоровья обучающихся, воспитанников	Создание банка данных		ЗД по УР, классные руководители	СД	
Контроль за организацией питания						
1	Организация питания	Предоставление льготы по питанию обучающимся с		Директор, кладовщик	СД	

		ОВЗ, детей – инвалидов. Организация питания обучающихся на индивидуальном обучении. Организация питания по категориям.				
Комфортность обучения						
1	Санитарно – эпидемиологические мероприятия	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия и профилактики распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV	Завхоз	Еженедельный отчёт	СД	
2	Обеспечение безопасности	Контроль за состоянием систем жизнеобеспечения, электрооборудования, противопожарных систем, а также за безопасность территории и здания школы антитеррористической направленности в период проведения дополнительных мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции.	Завхоз	Еженедельный отчёт	СД	
Материально – техническое обеспечение образовательного процесса						
1	Противопожарная и антитеррористическая защищённость	Соответствие противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости к требованиям		Изучение нормативных документов, исполнение	Протокол	

		нормативных документов.		должностных обязанностей		
2	Здание школы	Анализ общего состояния здания школы на начало учебного года. Составление акта просмотра		Завхоз, комиссия	Акт	
3.	Перевозка детей на школьном автобусе	Соблюдение Правил организованной перевозки группы детей автобусами		Завхоз, водитель	СД	

ОКТАБРЬ

Реализация Программы развития школы

1	Программа развития	Реализация Программы развития школы		ЗД по УР, члены МС	СД	
---	--------------------	-------------------------------------	--	--------------------	----	--

Контроль за организацией образовательного процесса

1	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников		ЗД по УР	Приказ, отчёт в УО	
2	Индивидуальное обучение	Контроль над организацией индивидуального обучения на дому	Классы с ОВЗ	ЗД по УР, члены ШПМПк	Приказ	
3	Адаптация обучающихся 1, 5 классов, вновь прибывших воспитанников	Изучения уровня адаптированности детей к обучению в школе, изучение эффективности методов, условий организации режима 1,5 классов. Использование современных педагогических технологий при	1,5 классы, вновь прибывшие воспитанники д/гр	Администрация школы	Приказ	

		проведении уроков, занятий, мероприятий, классных часов.				
Контроль за освоением ООП						
1	Стартовые контрольные работы по предметам учебного плана	Уровень знаний обучающихся по предметам учебного плана	2-9 классы	ЗД по УР	Приказ	
Школьная документация						
1	ГИС «Электронное образование», классные журналы	Своевременность и качество заполнения электронных журналов на начало 2023-2024 учебного года	1-9 классы д/гр	ЗД по УР	Приказ	
2	Проверка дневников обучающихся	Соблюдение требований к ведению дневников. Организация обратной связи с родителями. Информирование родителей.	2-9 классы	ЗД по УР	Приказ	
Контроль по написанию итогового проекта						
1	Итоговый проект	Выбор темы индивидуального итогового проекта.	8 класс	ЗД по УР	Приказ	
Контроль воспитательного процесса в школе						
1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, воспитанниками дошкольной разновозрастной группы воспитанниками	Организация учета посещаемости учебных занятий. Посещение занятий "трудными" обучающимися. Работа классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы по организации контроля за посещаемостью.	1-9 классы, д/гр	ЗД по УР	Приказ	
2	Организация и проведение акции «Внимание, дети!»	Работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма. Деятельность «Родительского патруля»	1-9 классы	ЗД по ВР, старший вожатый	МО	

3.	Разговор о важном	Организация проведения классных часов «Разговоры о важном».	1-9 классы	ЗД по ВР	СД	
4.	План воспитательной работы на октябрь 2023 г	Реализация плана воспитательной работы на октябрь 2023 г. Организация работы совета обучающихся. Анализ проведения мероприятий посвящённых Дню пожилых людей, Дня учителя.	1-9 классы, д/гр	ЗД по ВР, старший вожатый	Приказ	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся к ГИА	Организация информационной работы с педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями) по подготовке учащихся к ГИА	9 класс	ЗД по УР	Приказ	
2	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов и рекреаций	Информационные стенды	ЗД по УР	СД	
Контроль за состоянием здоровья обучающихся и воспитанников						
1	Мониторинг сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Анализ качества организации работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	1-9 классы, д/гр	ЗД по УР, привлечённый мед работник ФАП пст. Нижняя Омра, классные руководители, воспитатель д / гр	Приказ	
Контроль за организацией питания						

1	Организация питания	Изучение и выявление состояния, качества организации питания. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросу питания.	1-9 классы, д/гр	Администрация школы, родительский контроль	Приказ	
Комфортность обучения						
1	Соблюдение требований СанПиН при организации образовательного процесса	Выполнение санитарно - гигиенических требований к организации образовательного процесса в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID 19).		Директор, завхоз	Приказ	
2	Предупреждение детского травматизма на уроках, занятиях.	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на уроках, занятиях.	1-9 классы, д/гр	Завхоз	СД	

НОЯБРЬ						
Условия образовательного процесса						
1	Качество образовательных результатов	Анализ работы школы за первую четверть. Состояние уровня знаний обучающихся.	1-9 классы, д/гр	ЗД по УР	Приказ	
2.	Классно – обобщающий контроль	Выявление уровня сформированности ЗУН по предметам учебного плана. психологический климат класса.		Администрация школы	Приказ	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, областей в д/гр						

1	Персональный контроль подготовки учителей – предметников, воспитателя дошкольной группы	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя (планирование, подбор дидактического материала и т.д.).	1-9 классы, д/гр	Администрация школы	Приказ
2	Контроль за состоянием преподавания уроков, занятий	Состояние преподавания уроков, занятий. Выявление уровня подготовки обучающихся. Использование современных педагогических технологий.	1-9 классы, д/гр, 1-9 классы с ОБЗ	Администрация школы	Приказ
Контроль за подготовкой к устному собеседованию в 9 классе					
1	Подготовка учащихся 9 класса к устному собеседованию	Анализ деятельности учителя русского языка, классного руководителя 9 класса по подготовке к устному собеседованию	9 класс	ЗД по УР	Приказ
Контроль за школьной документацией					
1	Система работы учителей – предметников с рабочими тетрадями	Соблюдение единого орфографического режима, периодичность и качество проверки, объективность выставления оценок	2-9 классы	ЗД по УР	Приказ
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи.	9 класс	ЗД по УР	Протокол МС

		Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.			
Реализация ФГОС НОО, ООО					
1	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках и внеурочной деятельности в начальной школе с точки зрения формирования УУД	1-4 классы	ЗД по УР	Приказ
Контроль за методической работой					
1.	Участие одаренных школьников в олимпиадах, конкурсах	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	1-9 классы, д/гр	ЗД по УР	МС
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории		ЗД по УР	СД
3.	Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников	Анализ проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	7-9 классы	ЗД по УР	Приказ
Контроль за состоянием воспитательной работы					
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности,	Оценка состояния проведения мероприятий внеурочной	1-9 классы	ЗД по УР ЗД по ВР	Приказ

	кружков	деятельности в соответствие целям и задачам ФГОС НОО, ООО, АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)			
2	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул.	Занятость учащихся во время осенних каникул	1-9 классы	Начальник ДОЛ	Приказ
3.	План воспитательной работы	Реализация плана воспитательной работы. Анализ проведения мероприятий.	1-9 классы, д/гр	ЗД по ВР, старший вожатый	Приказ
Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Профилактическая работа в эпидемиологически неблагоприятный период года	Санитарно – просветительские мероприятия, соблюдение гигиенического режима организации образовательного процесса и режимных моментов деятельности школы. Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, детского травматизма	1-9 классы, д/гр	Директор	СД

Контроль за организацией условий обучения					
1	Противопожарная антитеррористическая защищённость	Соответствие противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости к требованиям нормативных документов		Директор, завхоз	СД
2	Школьная столовая	Выполнение задач программы производственного контроля. Охват обучающихся горячим питанием. Проверка санитарно – гигиенического режима и ТБ. Мониторинг «Удовлетворённость обучающихся, родителей (законных представителей) питанием».		Директор, завхоз	Приказ

ДЕКАБРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
1	Административные срезвые контрольные работы	Уровень знаний обучающихся по предметам	Согласно графику проведения контрольных работ за первое полугодие	ЗД по УР	Приказ
2.	Проведение предзащиты индивидуального итогового	Подготовка учащихся к защите итогового проекта	8 класс	ЗД по УР	МС

	проекта				
Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Контроль за состоянием преподавания уроков, занятий	Состояние преподавания уроков, занятий. Выявление уровня подготовки обучающихся. Использование современных педагогических технологий.	1-9 классы, д/гр, 1-9 классы с ОВЗ	Администрация школы	Приказ
Контроль за школьной документацией					
1	Выполнение образовательных программ школы по итогам первого полугодия	Установление соответствия выполнения календарно – тематического планирования	1-9 классы, д /гр	ЗД по УР	Приказ
2	Классные журналы. ГИС «Электронное образование»	Соблюдение единых требований согласно Положения о работе с классными журналами по итогам второй четверти.	1-9 классы	ЗД по УР	Приказ
Контроль за реализацией ФГОС ООО					
1	Диагностика метапредметных результатов обучающихся 2-9 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 2-9 классов с требованием ФГОС (УУД)	2-9 классы	ЗД по УР, классные руководители	Приказ
2.	Реализация плана –графика ФГОС НОО, ООО, ДОУ	Анализ деятельности учителей по формированию УУД обучающихся	1-9 классы, 1-9 классы ОВЗ, д/ гр	ЗД по УР	Приказ
Контроль за воспитательной работой.					
1	План воспитательной работы	Реализация плана воспитательной работы. Анализ проведения мероприятий.	1-9 классы, д/гр	ЗД по ВР, старший вожатый	Приказ

2	Выполнение законов РК №148 « О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», № 120 -ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Соблюдение законов участниками учебно – воспитательного процесса. Пропедевтическая работа с детьми «группы риска», состоящих на учётах.	1-9 классы, д/гр	ЗД по УР	Приказ
Контроль за методической работой					
1	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей		ЗД по УР	МС
2.	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания		Директор	ПС
Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Спортивно- оздоровительная работа	Реализация плана мероприятий в рамках программы «Радость движения».	1-9 классы, д/гр	ЗД по УР, ЗД по ВР	Приказ
Контроль за организацией условий обучения					
1	Техническое состояние здания	Осмотр крыш, стен, окон здания школы, подвальных помещений на предмет повреждений и неисправностей в период неблагоприятных погодных условий	Здание школы	Завхоз	Отчёт
2	Техника безопасности	Меры безопасности во время	1-9 классы, д/гр	Завхоз	СД

		проведения новогодних праздников и зимних каникул. Инструктаж по технике безопасности перед новогодних праздниками			
3.	Посещаемость занятий обучающимися, воспитанниками д/гр	Анализ работы классных руководителей, воспитателя дошкольной разновозрастной группы по организации посещаемости уроков	1-9 классы, д/гр	ЗД по УР	СД

ЯНВАРЬ

Контроль за выполнением всеобуча

1	Качество образовательных результатов	Анализ работы школы за вторую четверть. Состояние уровня знаний обучающихся.	1-9 классы, д/гр	Администрация школы	Приказ
2	Контроль реализации внеурочной деятельности	Оценка выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за 1 полугодие. Анализ качества реализации плана внеурочной деятельности 1-4 и 7-9 классов за 1 полугодие	1-9 классы	ЗД по УР	Приказ
3	Деятельность психологопедагогической службы	Деятельность ШПМПк по оказанию психологической помощи участникам образовательного процесса в реализации ООП		ЗД по УР	Приказ

		ФГОС ДО, НОО, ООО			
Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Контроль за состоянием преподавания уроков, занятий	Состояние преподавания уроков, занятий. Выявление уровня подготовки обучающихся. Использование современных педагогических технологий.	1-9 классы, д/гр, 1-9 классы с ОВЗ	Администрация школы	Приказ
2.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	Обеспечение условий формирования учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС	1 – 9 классы, 1- 9 классы с ОВЗ, д/гр	Администрация школы	Приказ
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке обучающихся к ГИА	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ. Анализ пробных экзаменов по математике и русскому языку.	9 класс	ЗД по УР	Приказ
Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Эффективность методической работы учителей – предметников, классных руководителей	Результативность деятельности МС, МО классный руководителей. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Педагоги	ЗД по УР	Приказ
Контроль за школьной документацией					

1	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся.	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	1-9 классов, 1-9 классов с ОВЗ, д/ гр	ЗД по УР	МС
Контроль за воспитательной работой.					
1.	План воспитательной работы	Реализация плана воспитательной работы по направлениям. Анализ проведения мероприятий.	1-9 классы, д/гр	ЗД по ВР, старший вожатый	Приказ
Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перезагрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перезагрузки школьников. Дозировка домашнего задания	1-9 классы	Директор, ЗД по УР	Приказ
2	Выполнение мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка – инвалида	Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) согласно мероприятиям психолога – педагогической реабилитации или абилитации ребёнка – инвалида		ЗД по УР	График на год, отчёт в УО
3.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры, технологии, физики, химии,	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры, технологии, физики, химии, информатики	1-9 классы	Завхоз	СД

	информатики				
Контроль за организацией условий обучения					
1	Перевозка обучающихся на школьном автобусе	Обеспечение безопасности при организации перевозок обучающихся		Директор, завхоз	Приказ

ФЕВРАЛЬ					
Контроль за выполнением всебуча					
1	Работа школьной библиотеки по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Библиотека	ЗД по УР	Приказ
2.	Класно – обобщающий контроль	Выявление уровня сформированности ЗУН по предметам учебного плана. психологический климат класса.		Администрация школы	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1.	Контроль за состоянием преподавания уроков, занятий	Состояние преподавания уроков, занятий. Выявление уровня подготовки обучающихся. Использование современных педагогических технологий.	1-9 классы, д/гр, 1-9 классы с ОВЗ	Администрация школы	Приказ
Контроль за работой за школьной документацией					
1	Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся	Выполнение единого орфографического режима	1-9 классы	ЗД по УР	Приказ
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Проведение пробных	Выявление уровня подготовки к	9 класс	ЗД по УР	Приказ

	экзаменов по выбору.	ГИА			
2.	Защита индивидуального проекта	Достижения обучающихся в создании учебно-познавательных, конструкторских, социальных, художественно-творческих проектов.	8 класс	Администрация школы, члены комиссии	Приказ
Контроль за воспитательной работой.					
1	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно – патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	ЗД по ВР	Приказ
Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Программа «Разговоры о правильном питании»	Качество реализации плана мероприятий программы «Разговор о правильном питании». Участие в конкурсах муниципального и республиканского уровня.	Классные руководители	ЗД по ВР	Приказ
Контроль за организацией условий обучения					
1	Качество организации питания	Мониторинг организации питания. Отзывы родителей (законных представителей) о качестве и ассортименте питания.	Школьная столовая	Директор	Приказ
2	Соблюдение техники безопасности в кабинетах	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах		Завхоз	СД

		информатики.			
--	--	--------------	--	--	--

МАРТ					
Контроль за выполнением всебуча					
1	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Данные мониторинга	ЗД по УР	СД
2	Система работы учителей с одарёнными обучающимися	Работа учителей – предметников по реализации мероприятий Подпрограммы «Одарённые дети». Пополнение банка данных.	Банк данных, учителя – предметники, классные руководители	ЗД по УР, ЗД по ВР	Приказ
3	Самообследование	Анализ учебно – воспитательной работы за 2021 г	По направлениям	Директор, ЗД по УР, ЗД по ВР, завхоз	Отчёт по самообследованию
4	Работа педагогов по формированию БУД обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения АООП для обучающихся умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)		ЗД по УР	Приказ
Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Контроль за состоянием преподавания уроков, занятий	Состояние преподавания уроков, занятий. Выявление уровня подготовки	1-9 классы, д/гр, 1-9 классы с ОВЗ	Администрация школы	Приказ

		обучающихся. Использование современных педагогических технологий.			
Контроль за школьной документацией					
1	Сайт школы.	Своевременное и качественное размещение информации по разделам школьного сайта. Наличие информации в части предоставления образовательных услуг детям-инвалидам и детям с ОВЗ и их родителям.	Школьный сайт	Ответственный за школьный сайт	Приказ
2	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 учебный год	Список учебников на 2022-2023 учебный год	ЗД по УР, библиотекарь	Заявка
3	ГИС «Электронное образование»	Соблюдение единых требований согласно Положения о ведении электронного журнала по итогам второй четверти.	1-9 классы	ЗД по УР	Приказ
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Контроль подготовки к ГИА в форме ОГЭ в 9 классе	Организация повторения учебного материала в 9 классе	9 класс	ЗД по УР	МС
Контроль за состоянием воспитательной работы					
1	План воспитательной работы	Реализация плана воспитательной работы по направлениям. Анализ	1-9 классы, д/гр	ЗД по ВР, старший вожатый	Приказ

		проведения мероприятий.			
2	Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов	Удовлетворённость занятий урочной и внеурочной деятельностью	Анкета	ЗД по УР	Приказ
Контроль за организацией условий обучения					
1	Информационные ресурсы	Доля использования мультимедийной техники на уроках. Результативность. Наличие сети Интернет.		Администрация	МС

АПРЕЛЬ					
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	9 класс	ЗД по УР	Приказ
Контроль за выполнением всеобуча					
1	Закон РФ от 29 декабря 2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Соблюдение прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и		Директор	Приказ

2	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению		ЗД по УР	Приказ
Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Индивидуальное обучение	Качество преподавания индивидуального обучения согласно положению.	Учителя индивидуального обучения	Директор, ЗД по УР	Приказ
2	Готовность детей к школе	Определение степени готовности детей подготовительной группы к школе через тестирование	д/гр	ЗД по УР	Приказ
3	Итоговая аттестация	Выявление уровня сформированности ЗУН в 2021-2022 учебном году	Учителя – предметники	ЗД по УР	Приказ
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	ГИА	Реализация плана мероприятий по подготовке к ГИА выпускников 9 класса	Учителя – предметники	ЗД по УР	Приказ
2	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 классе и уровня готовности к ОГЭ	9 класс	ЗД по УР	СД
Контроль за сохранением здоровья учащихся, сотрудников школы					
1	Проверка деятельности классных руководителей по формированию ЗОЖ	Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек.	Классные руководители	ЗД по ВР	Приказ

2	Медицинский осмотр обучающихся, воспитанников и сотрудников школы	Анализ проведения медосмотра	Обучающиеся, сотрудники школы	Директор	СД
---	---	------------------------------	-------------------------------	----------	----

Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Открытость школы для родительской общественности	Наличие информационного уголка для родителей. Подборка материала на сайт школы. Тематика родительских собраний. Общешкольные и классные мероприятия.	Родительский комитет	Директор	СД
2	Организация и проведение мероприятий по профессиональной направленности обучающихся.	Изучение эффективности профориентационной работы классными руководителями с обучающимися 6-9 классов	Классные руководители	ЗД по ВР	Приказ
3	Формирование трудовой бригады	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады		ЗД по ВР	Приказ

Контроль за организацией условий обучения

1	Здание школы	Анализ общего состояния здания школы на начало учебного года. Составление акта просмотра		Завхоз, комиссия	Акт
---	--------------	--	--	------------------	-----

МАЙ

Реализация Программы развития школы

1	Реализация плана мероприятий по Программе развития школы	Анализ работы педагогического коллектива по реализации плана мероприятий по		ЗД по УР, члены методического	Приказ
---	--	---	--	-------------------------------	--------

		Программа развития школы		совета	
Контроль за выполнением всеобуча					
1	ФГОС ДОО, НОО, ООО, АООП	Полнота и качество реализации плана мероприятий по ФГОС за 2023-2024 учебный год. достижение планируемых результатов, уровень сформированности УУД		ЗД по УР	Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		ЗД по УР	Банк данных
Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Итоговая аттестация	Выявление уровня сформированности ЗУН в 2023-2024 учебном году	Учителя – предметники	ЗД по УР	Приказ
2	Успеваемость по предметам учебного плана в 2023-2024 учебном году	Анализ успеваемости по предметам учебного плана на конец 2023-2024 учебного плана	Учителя – предметники	ЗД по УР	Приказ
Контроль за школьной документацией					
1	ГИС «Электронное образование»	Соблюдение единых требований согласно Положения о ведении электронного журнала	1-9 классы	ЗД по УР	Приказ
2	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности,	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Учителя – предметники	ЗД по УР	Приказ

	дополнительного образования				
3	Личные дела обучающихся	Своевременность и качество заполнение личных дел	1-9 классы	ЗД по УР	СД
Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Методическая работа	Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год	Учителя – предметники	ЗД по УР	Приказ
Контроль за состоянием воспитательной работы					
1	Воспитательная работа	Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	Классные руководители	ЗД по ВР	Приказ
Контроль за сохранением здоровья учащихся, сотрудников школы					
1	Питание обучающихся 1-4 классов и по категориям			Администрация школы	Приказ
Контроль за организацией условий обучения					
1	Соблюдение требований СанПиН при организации образовательного процесса	Выполнение санитарно – гигиенических требований к организации образовательного процесса.		Завхоз	СД
2	Удовлетворённость участников образовательного процесса условиями обучения	Качество предос образовательных услуг		Директор, ЗД по УР	СД
3	Обеспечение безопасности	Контроль за состоянием систем жизнеобеспечения, электрооборудования, противопожарных систем, а также за безопасность территории и здания школы антитеррористической		Завхоз	СД

		направленности			
4	Учебные кабинеты	Анализ состояния учебных кабинетов на конец учебного года. Подготовка к ремонту.		Завхоз, комиссия	Акт
5	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей		Завхоз	СД

ИЮНЬ					
1	Изучение результативности учебного процесса.	Анализ уровня обученности обучающихся 2-9 классов. Результаты итоговой аттестации 9 класса, промежуточной аттестации учащихся 2-9 классов.		Директор, ЗД по УР, ЗД по ВР	ПС
2	Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников		ЗД по УР	
3	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год		ЗД по УР	Предварительная тарификация
4	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте		Начальник ДОЛ	Приказ
5	Разработка и согласование УП и РП на 2024-2025 учебный год	Соответствие действующему законодательству, регламентирующему структуру и содержание УП и РП на		ЗД по УР	Рабочие программы по предметам

		2024 -2025 учебный год			
6	Количественные и качественные показатели МЗ	Итоги предыдущего и прогнозные показатели контингента в новом учебном году		Директор, ЗД по УР, ЗД по ВР	Расчёт объёмных и плановых показателей для корректировки МЗ
7	Проведение косметического ремонта	Подготовка к новому учебному году		Завхоз	
8	Подготовка школы к приёмке надзорными органами	Подготовка к новому учебному году		Комиссия	Акт готовности
В течение года		Учебно-воспитательный процесс (классно – обобщающий контроль).	Выявление уровня сформированности ЗУН по предметам учебного плана. психологический климат класса.	ЗД по УР	приказ
		Состояние преподавания учебных предметов согласно учебному плану для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Изучения уровня преподавания учебных предметов. Активизация форм и методов обучения, использование современных педагогических	Администрация школы	Приказ
		Состояние базы данных по аттестации и по повышению квалификации	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию и прохождению аттестации. Работа по организации аттестации на занимаемую должность.	ЗД по УР	МС
		Повышение методической	Анализ участия в семинарах,	ЗД по УР	МС

В течение года	грамотности учителей	методических декадах МС, МО, обмен опытом работы, посещение уроков коллег		
	Участие педагогических работников в профессиональных, предметных конкурсах на школьном, районном, республиканских уровнях	Доля участия педагогических работников, обучающихся, воспитанников; качество подготовки детей к конкурсам	ЗД по УР	Методическая карта учителя
	Организация работы детских объединений	Разработка нормативных документов по детским объединениям.	ЗД по ВР	Приказ
	Посещаемость кружков и спортивных секций обучающимися 1-9 классов, воспитанников дошкольной разновозрастной группы.	Изучение наполняемости кружков и спортивных секций, своевременный учет посещаемости, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий. Изучение эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся. Мониторинг «Удовлетворённость родителей и обучающихся дополнительным образованием»	ЗД по ВР	Приказ
	Организация работы классных руководителей во время	Качество КТД. Результативность	ЗД по ВР	МО кл.ю руков

	каникул.	участия классов		
	Школьное меню	Реализация меню согласно утверждённому Ростпотребнадзором меню	Директор	СД
	Открытость введения системы оплаты труда	Качества использования стимулирующего фонда.	Директор	СД
	Смета ОО	Рациональное использование бюджетных ассигнований в течение года		СД, общешкольное родительское собрание

Раздел VI. Работа с родителями, семьёй и общественностью

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный	Итог
1. План работы родительского комитета школы				
<p>Цель: Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями (законными представителями) и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса. • Организация работы родительских комитетов классов и школы. • Пропаганда здорового образа жизни. • Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс. • Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций. □ Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению обучающихся. 				
1.1	Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы.	До 10.09.	Классные руководители	Протоколы

1.2	<p>Заседание родительского комитета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение анализа работы ОО в 2022-2023 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение программы воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. 4. Итоги анкетирования «Запрос родителей (законных представителей) по организации внеурочной деятельности. Утверждение графика внеурочной деятельности, кружков на 2023-2024 уч. г. 5. Итоги проверки внешнего вида обучающихся. 6. Обеспеченность обучающихся учебниками на 2024-2025 уч. г. 7. Изучение вопроса организация питания обучающихся. 8. Организация подвоза обучающихся. 9. Утверждение графика дежурства «Родительский патруль». 10. Знакомство с Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания. 	Сентябрь	Председатель родительского комитета, ЗД по УР, ЗД по ВР, школьный библиотекарь	Протокол
1.3.	Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте отвечаем».	Ежемесячно	Администрация школы	Журнал посещений
1.4.	Вовлечение родителей (законных представителей) к общешкольным мероприятиям согласно плану воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.		Родители (законные представители)	
1.5.	Участие в акции «Подросток», «Внимание дети»	1 раз в четверть	Члены родительского комитета	Протокол Совета профилактики
1.6.	Просветительская работа с родителями по безопасности дорожно- транспортного травматизма.	1 раз в полугодие	Председатель родительского	Буклеты, памятки

	Оформление буклетов в уголке для родителей по безопасности на дорогах. Участие в акции «Будь ярким! Стань заметным!» – светоотражающие элементы.		комитета	
1.7.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания воспитанников и обучающихся.	1 раз в четверть	Члены родительского комитета.	Протокол
1.8.	Акция «В школе должно быть все прекрасно»			
1.9.	Участие в работе Совета профилактики.	В течение года	Председатель родительского комитета.	
1.10.	Рейды по выполнению родителями (законных представителей) закона 148 – РК «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в каникулярное время.	По графику Совета профилактики	Члены родительского комитета, родительский патруль	Протокол совета профилактики
1.11	Заседание родительского комитета: 1.«Профилактика ОРВИ, гриппа, коронавируса». 2.Организация досуговой деятельности обучающихся. 3.Итоги акции «В школе должно быть все прекрасно». 4.Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья детей в каникулярное время. 5.Составление графика дежурства на дискотеке (ДК) в Новогодние праздники и проведению рейдов по выполнению родителями (законных представителей) закона 148 – РК «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в каникулярное время.	Декабрь	Председатель родительского комитета, ЗД по УР, ЗД по ВР, школьный библиотекарь	Проккол
1.14.	Участие в акции «Доброе дело»-посещение на дому детей инвалидов с тяжелыми формами заболеваний; вручение	03.12	Члены родительского комитета	

	Благодарственных писем и памятных подарков.			
1.15.	<p>Заседание родительского комитета:</p> <p>1.Итоги проведения анкетирования «Удовлетворённость родителей учебно- воспитательным процессом».</p> <p>2. Итоги проведения рейдов по выполнению родителями (законных представителей) закона 148 – РК «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» за первое полугодие.</p> <p>3.Обсуждение вопросов.</p> <p>4. Реализация программы «Разговор о правильном питании».</p>	Январь - февраль	Председатель родительского комитета, родительский патруль, учителя - предметники	Протокол
1.16.	Участие родителей в неделе открытых дверей. Посещение уроков и внеклассных мероприятий родителями класса.	Март (по графику род. комитета).	Члены родительского комитета	
1.17.	Родительский лекторий «Меры пожарной безопасности в быту».	Апрель	Сотрудники ПЧ	Протокол общешкольного собрания
1.18.	<p>Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся.</p> <p>Профилактика наркомании, токсикомании, суицида и т.д.</p> <p>Беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.</p>	1 раз в четверть	Члены родительского комитета класса	Протоколы родительских собраний по классам, фотоотчёт
1.19.	Круглый стол с привлечением специалистов ГПДН, ТКПДН и ЗП по вопросам профилактики правонарушений и подростковой преступности.	По мере возможности	Сотрудники ГПДН, администрация школы, родительский комитет, родительский патруль	Протокол общешкольного родительского собрания

1.20.	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей.	По плану воспитательной работы	Члены родительского комитета	
1.21.	Организация и проведение субботников на территории ОУ.	По мере необходимости	Члены родительского комитета	Фотоотчёт
1.22.	Участие родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.	По плану воспитательной работы класса	Члены родительского комитета, классные руководители	
1.23.	Подготовка к проведению Последнего звонка и Выпускного вечера.	Май	Члены родительского комитета, классные руководители 9 классов	
1.24.	Заседание родительского комитета: 1. Обсуждение вопросов. 2. Подготовка к летнему труду и отдыху. Операция «Лето2024». 3. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.	Апрель – май		Анализ, протокол
1.25.	Чествование родителей (законных представителей) за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.	По плану воспитательной работы.	Администрация школы	Школьная линейка

1.25.	Чествование родителей (законных представителей) за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.	По плану воспитательной работы.	Администрация школы	Школьная линейка
-------	---	---------------------------------	---------------------	------------------

Раздел VII. Укрепление материально – технической базы и хозяйственная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный	Итог
1.	Составление сметы расходов на 2023-2024 учебный год	август	директор	Проект сметы
3.	Провести ревизию всех ТСО, организовать их текущий ремонт. Произвести ремонт школьной мебели.	В течение учебного года	завхоз	акт
4.	Подготовка к зимнему отопительному сезону: <ul style="list-style-type: none"> • Утепление окон, дверных блоков, пожарных выходов; • Застекление окон; • Оформление паспортов готовности ОУ к работе в зимний период времени. 	Август-сентябрь	завхоз	
5.	Провести ремонт кабинетов, коридоров и лестничных пролётов.	Июнь-август 2022г.	Директор завхоз	Паспорт готовности
6.	Произвести инвентаризацию имеющегося учебного оборудования, мебели; своевременное списывание использованного, пришедшего в негодность оборудования.	Сентябрь	завхоз	акт
7.	Укрепить материально-спортивную базу школы, приобрести.	В течение года	директор	
8.	Обеспечить школьную библиотеку учебниками, научно - методической литературой, художественной литературой.	В течение года	директор	
9.	Приобретение учебно-наглядных пособий для кабинетов биологии, химии, физики	В течение года	директор	
10.	Работа по благоустройству дошкольной площадки	Июнь-август	директор, завхоз	