

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
«Утверждаю»
Директор МОУ «ООШ» пст. Нижняя Омра
Кычина Н. А.
Приказ № 174/1 от 30.08.2024 г.

Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППК) в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в школе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ в действующей редакции, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк)», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Данное Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППК) в школе определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, устанавливает права и обязанности участников консилиума, перечень документации психолого-педагогического консилиума в общеобразовательной организации.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.4. Консилиум является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи как в самой школе, так и за ее пределами.

1.5. Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном обучающемся, группе, классе, которое складывается из профессиональных мнений (суждений) педагогов и специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном обучении и развитии обучающихся.

2. Цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума

2.1. Целью деятельности Консилиума является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющих трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей и подростков.

2.2. Задачами деятельности Консилиума школы являются:

2.2.1. организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики обучающегося с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития обучающихся, а именно: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи; и определение потенциальных возможностей обучающихся; выявление детей, не проходивших ПМПк, но, тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и обучения; организация работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций и направлению их на ПМПк;

2.2.2. определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях школы;

2.2.3. подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;

2.2.4. содействие созданию специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ПМПк;

2.2.5. отслеживание динамики развития обучающегося и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;

2.2.6. координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению обучающихся;

2.2.7. разработка рекомендаций педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к обучающимся в школе;

2.2.8. подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития обучающегося, динамику его состояния, уровень успеваемости, а также характеристики или заключения для предоставления при необходимости в ПМПк (Приказ Минобрнауки России от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», п. 15).

2.3. Психолого-педагогический консилиум школы выполняет следующие функции:

2.3.1. экспертно-диагностическая – определяет качество, комплексность, всесторонность и достоверность диагностики развития обучающегося, трудностей в усвоении основной общеобразовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах;

2.3.2. аналитическая – предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации об обучающемся и результатов обследования на Консилиуме;

2.3.3. методическая – реализуется через формирование и использование пакетов стандартизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях Консилиума; соблюдение требований к процедуре обследования обучающегося, к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности Консилиума;

2.3.4. функция сопровождения заключается в проектировании программы сопровождения и оценке эффективности психолого-педагогической помощи;

2.3.5. социально-адаптивная – предполагает защиту интересов обучающегося и его семьи, оказание поддержки при включении обучающегося в образовательную деятельность.

3. Структура психолого-педагогического консилиума в школе

3.1. ПМПк создаётся приказом директора школы на текущий учебный год. Общее руководство Консилиума возлагается на заместителя директора по учебной работе.

Приказом директора школы утверждается положение о ППк, его состав, формы документов.

3.2. Заседания Консилиума проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. В состав Консилиума входит заместитель директора по учебной работе – председатель консилиума, учителя – предметники с большим опытом работы, учителя классов с ОВЗ, при наличии педагога: психолог, логопед, дефектолог.

3.3. На заседание ППк приглашаются классный руководитель, воспитатель д/ гр, педагоги, учителя-предметники, работающие с конкретным обучающимся.

3.4. Документы ППк, включая карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя Консилиума и выдаются педагогическим работникам при необходимости.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6. Деятельность Консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.

3.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

3.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность осуществляется по ранее установленной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление Консилиума на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.10. Председатель ППк:

3.10.1. организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;

3.10.2. возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;

3.10.3. координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива школы, взаимодействие между образовательной организацией и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);

3.10.11. обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПк;

3.10.12. ведет отчетную и текущую документацию ППк;

- 3.10.13. оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- 3.10.14. ведет протокол заседания ППк;
- 3.10.15. координирует взаимодействие Консилиума с ПМПк и другими организациями (при необходимости).
- 3.11. Члены ППк:
- 3.11.1. организуют диагностику для определения уровня актуального развития обучающегося, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- 3.11.2. определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, адаптации и социализации обучающегося;
- 3.11.3. участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.
- 3.12. Педагоги, работающие с сопровождаемым обучающимся:
- 3.12.1. исполняют рекомендации ПМПк и ППк при организации образовательной деятельности, учитывают его индивидуальные особенности;
- 3.12.2. участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости;
- 3.12.3. соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);
- участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

4. Режим деятельности ППк

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 4.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 4.4. Внеплановые заседания Консилиума проводятся:
- 4.4.1. при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- 4.4.2. при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- 4.4.3. при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических сотрудников школы;
- 4.4.4. с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательной деятельности по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 4.6. Деятельность специалистов Консилиума осуществляется бесплатно.
- 4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом

заседаний ППк, а также запросами обучающихся на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

5. Проведение обследования

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 5.2. Обследование обучающегося специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 5.3. Секретарь Консилиума по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (учитель, классный руководитель или другой специалист). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации своего ребенка.

6. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

- 6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМППк и могут включать в том числе:
 - 6.1.1. разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
 - 6.1.2. разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - 6.1.3. адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - 6.1.4. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.
- 6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
 - 6.2.1. дополнительный выходной день;
 - 6.2.2. организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки);
 - 6.2.3. предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
 - 6.2.4. снижение объема задаваемой на дом работы;
 - 6.2.5. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.
- 6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- 6.3.1. проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- 6.3.2. разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- 6.3.3. адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- 6.3.4. профилактику асоциального поведения обучающегося;
- 6.3.5. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

7. Права и обязанности

- 7.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
 - 7.1.1. присутствовать при обследовании обучающегося, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
 - 7.1.2. знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
 - 7.1.3. вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
 - 7.1.4. получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
 - 7.1.5. получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.
- 7.2. Родители (законные представители) обязаны:
 - 7.2.1. неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
 - 7.2.2. обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.
- 7.3. Специалисты ППк обязаны:
 - 7.3.1. руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам обучающихся и их семей;
 - 7.3.2. применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;
 - 7.3.3. не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития обучающегося сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
 - 7.3.4. соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений об обучающихся и их семьях.
- 7.4. Специалисты ППк имеют право:
 - 7.4.1. иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
 - 7.4.2. представлять и отстаивать свое мнение об особенностях обучающегося и направлениях собственной деятельности в качестве представителя образовательной организации при обследовании ребенка на ПМПк.

8. Документация ППк в школе

- 8.1. В перечень документации психолого-педагогического консилиума в общеобразовательной организации входит:
 - 8.1.1. приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов Консилиума;
 - 8.1.2. Положение о ППк в школе;
 - 8.1.3. график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
 - 8.1.4. журнал записи детей на ППк;

- 8.1.5. журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, рекомендаций ППк.
- 8.1.6. протоколы заседания ППк;
- 8.1.7. карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
 - 8.1.7.1. результаты комплексного обследования специалистов Консилиума;
 - 8.1.7.2. представление обучающегося на ПМПк;
 - 8.1.7.3. коллегиальные заключения ППк;
 - 8.1.7.4. согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Документация психолого-педагогического консилиума

Уведомление

Уважаемая(ый) _____

Уведомляем Вас о необходимости пройти психолого-педагогическое обследование
Вашему ребенку _____ года рождения

для определения дальнейшего образовательного маршрута и получения
дополнительных услуг, необходимых для развития ребенка.

Дата

Директор школы

Родитель (законный представитель)

**Согласие
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка на консилиуме в МОУ «ООШ» пст. Нижняя Омра. С датой, временем, местом и порядком проведения психолого-педагогического консилиума, с правами ребенка, правами родителей (законных представителей), связанных с проведением обследования ознакомлен(а).

Я _____ даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г. _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Администрация
муниципального образования
муниципального района
«Троицко-Печорский
Муниципальное
образовательное учреждение
«Основная общеобразовательная
школа» пст. Нижняя Омра
ул. Советская, 38, п.Нижняя Омра
Республика Коми, 169425
Телефон/факс 8(82138)96-4-85
E-mail: sch_niz_om@edu.rkomi.ru

**Представление
психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на
ПМПК**

_____ **ФИО** _____, __. __. ____ г.р., ученика __ «__» класса

.....
.....
.....

Направить _____ **ФИО** _____ на ПМПК для получения рекомендаций специалистов.

Председатель ППк _____

МП

Администрация
муниципального образования
муниципального района
«Троицко-Печорский»
Муниципальное
образовательное учреждение
«Основная общеобразовательная
школа» пст. Нижняя Омра
ул. Советская, 38, п.Нижняя Омра
Республика Коми, 169425
Телефон/факс 8(82138)96-4-85
E-mail: sch_niz_om@edu.rkomi.ru

Направление на ПМПК

Учреждение муниципальное общеобразовательное учреждение «ООШ» пст. Нижняя Омра направляет _____ ФИО _____ года рождения, на обследование ПМПК для получения рекомендаций специалистов.

Директор школы

Документы на ПМПК (направление на ПМПК, представление ППк, заключение ППк, характеристика учащегося) получены.

Подпись законного представителя ребенка _____ / _____

Дата _____

Администрация
муниципального образования
муниципального района
«Троицко-Печорский
Муниципальное
образовательное учреждение
«Основная общеобразовательная
школа» пст. Нижняя Омра
ул. Советская, 38, п.Нижняя Омра
Республика Коми, 169425
Телефон/факс 8(82138)96-4-85
E-mail: sch_niz_om@edu.rkomi.ru

Заключение психолого-педагогического консилиума

Протокол № ____ от __. __.202__ года

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: _____

Класс: __

Причины направления на ПМПК: особенности обучения ребенка в связи с инвалидностью (ДЦП).

Мнение законного представителя: _____.

Мнение педагога: _____.

Заключение специалистов консилиума.

Педагог: _____.

Педагог-психолог: _____.

Заключение консилиума

Направить _____ ФИО _____ на ПМПК с целью получения рекомендаций специалистов.

Председатель школьного ППк (консилиума) _____

Педагог-психолог _____

Классный руководитель _____

