

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «ООШ» пст. Нижняя Омра
_____ Кычина Н. А.
Приказ № 174/1 от 30.08.2024 г.

Положение об организации индивидуального обучения детей на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей на дому разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ в действующей редакции, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»; на основании Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 –832, Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении» № 05-283 от 7 августа 2018 года, а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об индивидуальном обучении детей на дому разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст.5), для реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому.

1.5. Индивидуальное обучение организуется для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

1.6. Основными задачами индивидуального обучения являются:

- 1.6.1.обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
- 1.6.2.реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.
- 1.7. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся МОУ «ООШ» пст. Нижняя Омра.
- 1.8. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.
- 1.9. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Организация индивидуального обучения детей на дому

- 2.1. МОУ «ООШ» пст. Нижняя Омра (далее –Школа) организует индивидуальное обучение детей на основании следующих документов:
- 2.1.1.медицинского заключения лечебного учреждения;
- 2.1.3.приказа по школе.
- 2.2. Школа согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором школы.
- 2.3. Освоение Федеральной основной образовательной программы (ФООП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, Положением о промежуточной аттестации.
- 2.4. Место проведения занятий (на дому или в школе) определяется родителями (законными представителями) обучающихся и указывается в заявлении.
- 2.5. Занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителем директора по учебной работе на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями и утверждается директором школы.
- 2.6. Учебный план для каждого обучающегося на дому (1 вариант) составляется из расчета не менее:
- в 1-4 классах – 8 ч в неделю,
- в 5-7 классах – 10 ч в неделю,
- в 8-9 классах – 11 часов в неделю.
- Учебный план для каждого обучающегося на дому (2 вариант) составляется из расчёта не менее 3 часов.
- 2.7. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется школе с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний. Такие предметы как ИЗО, музыка, МХК, ОБЗР изучаются обучающимися самостоятельно или на уроках (по желанию ребёнка).
- 2.8. Решение о переводе детей, обучающихся на дому, в следующий класс принимает Педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых оценок.

- 2.9. Обучающийся, не освоивший Федеральную рабочую программу (ФРП) по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года.
- 2.10. Обучающиеся на дому, не освоившие Федеральные рабочие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.
- 2.11. Обучающиеся на дому, освоившие образовательные программы основного общего и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана на основании решения Педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 2.12. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки, установленные законодательством.
- 2.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию школа , выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам - аттестат об основном общем образовании.
- 2.14. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами интеллектуального нарушения), не имеющим основного общего и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам школа в связи с завершением обучения выдает свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Кадровый состав

- 3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в школе.
- 3.2. В случае болезни учителя (в течение недели) администрация организации с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

- 4.1. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.
- 4.2. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.
- 4.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 4.4. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.

4.5. В случае досрочного окончания занятий директор издает приказ, который передается в бухгалтерию.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому

5.1. Обучающийся имеет право:

5.1.1. на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;

5.1.2. на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;

5.1.3. на моральное поощрение за успехи в учении;

5.1.4. на участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);

5.1.5. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

5.2. Обучающийся обязан:

5.2.1. соблюдать требования школы;

5.2.2. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

5.2.3. уважать честь и достоинство работников школы;

5.2.4. соблюдать расписание занятий;

5.2.5. согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;

5.2.6. вести дневник.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

5.3.1. защищать законные права ребенка;

5.3.2. обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;

5.3.3. присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения директора школы;

5.3.4. вносить предложения по составлению расписания занятий;

5.3.5. получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

5.4.1. выполнять требования школы;

5.4.2. поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

5.4.3. своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребенка;

5.4.4. создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

5.4.5. своевременно, в течение дня информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;

5.4.6. контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ (ст. 47 п. 3).

5.6. Учитель обязан:

5.6.1. выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;

5.6.2. развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

5.6.3. знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

5.6.4. не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;

5.6.5.своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации; один раз в месяц предоставлять его на подпись родителям (законным представителям);

5.6.6.выставлять оценки в дневник обучающегося;

5.6.7.систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

5.6.8.поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять особенности обучающихся и состояние здоровья больных детей; при необходимости обращаться к администрации школы;

5.6.9.вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал.

5.7. Администрация обязана:

5.7.1.на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;

5.7.2.составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание занятий;

5.7.3.контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения обучающихся;

5.7.4.контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся,

5.7.5.оформление документации не реже 1 раза в четверть;

5.7.6.обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

6. Оформление электронного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий производится на основании Положения о ведении школьной внутренней документации, утвержденного директором.

6.2. В электронных журналах на предметных страницах отметки за период обучения на дому не выставляются. Выставляются только отметки четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки заместителем директора по учебной работе, которые переносятся из журнала индивидуального обучения на дому.

6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невозможности данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы.

6.4. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве организации 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей на дому является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об организации индивидуального обучения детей на дому принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.