

ПРИКАЗ

от 1 февраля 2024 г.

№ 42

п. Троицко-Печорск

О реализации Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка определения состава семьи среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации

Во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 14.02.2007г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 21.12.2023г. № 604 «О внесении изменений в постановление от 14.02.2007г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования»), приказов Министерства образования и науки Республики Коми от 27.12.2023г. № 815 «Об утверждении форм документов, предусмотренных постановлением Правительства Республики Коми от 14.02.2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», № 7 от 11.01.2024г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Коми от 27.12.2023г. № 815 «Об утверждении форм документов, предусмотренных постановлением Правительства Республики Коми от 14.02.2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», в целях предоставления родителям (законным представителям) с 01.01.2024 года компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории муниципального района «Троицко-Печорский», реализующие образовательную программу дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному бухгалтеру (Бажукова В.А.), главному специалисту (Чечко Л.Н.) Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» обеспечить:
 - 1.1. Исполнение Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления (далее - Порядок) согласно приложению 1.Срок: постоянно.
 - 1.2. Информационно-разъяснительную работу с руководителями образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО), родителями (законными представителями) по предоставлению компенсационных выплат в соответствии с требованиями законодательства

2. Утвердить:

2.1. Форму расписки, предусмотренной пунктом 11 Порядка, согласно приложению 2.

2.2. Форму реестра документов, предоставленных родителями (законными представителями) на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход, согласно приложению 3.

3. Главному специалисту Управления образования Чечко Л.Н. обеспечить оформление и предоставление документов родителям (законным представителям) в соответствии с приложениями 2,4 и в сроки, утвержденные Порядком.

4. Главному бухгалтеру Управления образования Бажуковой В.А.:

4.1. Обеспечить ежемесячные выплаты компенсации за присмотр и уход в ДОО (не позднее 15 числа) родителям (законным представителям) согласно представленным документам.

4.2. Контроль за целевым расходованием средств республиканского бюджета на реализацию данных полномочий. Срок: ежемесячно

5. Руководителям ДОО:

5.1. Обеспечить информационно-разъяснительную работу с родителями (законным представителям) по реализации приложений 1, 2,5. Срок: постоянно

5.2. Оформить в приемных помещениях групп для родителей (законных представителей) наглядный информационный материал по предоставлению компенсационных выплат в соответствии с Порядком. Срок: февраль 2024г.

5.3. Обеспечить:

5.3.1. Прием и оформление документов в соответствии с приложениями 1,2,5.

5.3.2. Оптимальный охват родителей (законных представителей) по получению компенсационных выплат в соответствии с нормативным законодательством.

5.4. Направлять в Управление образование (Чечко Л.Н.) документы в соответствии с приложениями 3,5. Срок: по мере поступления.

6. Считать утратившим силу приказ Управления образования от 05.02.2015 г. № 25 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального района «Троицко-Печорский».

7. Специалисту ИМК Управления образования Фарахову К.В. разместить данный приказ на официальном сайте Управления образования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера (Бажукова В.А.), главного специалиста (Чечко Л.Н.) Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

Начальник



М.В.Петрушкина

Исп. Л.Н.Чечко

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 14 февраля 2007 г. N 20
(приложение)

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД
ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ
И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОСТАВА СЕМЬИ, СРЕДНЕДУШЕВОГО
ДОХОДА СЕМЬИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации (далее соответственно - компенсация, родительская плата, образовательная организация, состав семьи, среднедушевой доход семьи).

2. Компенсация предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми по месту нахождения образовательной организации, уполномоченными [Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"](#) или подведомственными указанным органам местного самоуправления в Республике Коми организациями, в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления (далее - уполномоченный орган).

3. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), ребенка (детей), посещающего образовательную организацию, внесшему родительскую плату в соответствующей образовательной организации, с учетом критерия нуждаемости, установленного [статьей 3\(1\) Закона Республики Коми "Об образовании"](#) (далее соответственно - гражданин, критерий нуждаемости).

4. Компенсация предоставляется в размере тридцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми, на первого ребенка, пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка и семидесяти процентов размера такой родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми (далее - средний размер родительской платы), устанавливается Правительством Республики Коми.

5. Размер компенсации, предоставляемой гражданину, рассчитывается по формуле:

$$K = C \times D \times K_k,$$

где:

К - размер компенсации;

С - средний размер родительской платы;

Д - фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации в месяц;

Кк - коэффициент компенсации (на первого ребенка - 0,3, на второго ребенка - 0,5, на третьего и последующих детей - 0,7).

В случае, если размер родительской платы за один день, установленный в образовательной организации, ниже среднего размера родительской платы, то расчет компенсации производится исходя из размера родительской платы, установленного в образовательной организации.

6. При расчете размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные (удочеренные) дети, дети, переданные под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, за исключением детей:

1) в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) гражданин лишен родительских прав;

б) гражданин ограничен в родительских правах;

2) которые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отобраны у гражданина.

7. Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) определяется по дате рождения ребенка.

Очередность одновременно родившихся детей (двойня, тройня и т.д.) определяется гражданином самостоятельно.

II. Порядок обращения за предоставлением компенсации

8. Для получения компенсации гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в уполномоченный орган заявление по форме, утвержденной Министерством образования и науки Республики Коми и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее соответственно - заявление, Министерство, официальный сайт), а также следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем, предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя гражданина) (при личном обращении);

2) документ, подтверждающий, что гражданин является законным представителем ребенка (детей) (при личном обращении);

3) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей) гражданина, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка (детей) зарегистрировано на территории иностранного государства);

4) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) гражданина, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такой ребенок (дети) имеются в семье);

5) документы, необходимые для получения компенсации в соответствии с установленным критерием нуждаемости (не представляются в случае внесения в заявление сведений о том, что семья гражданина признана в установленном порядке

малоимущей в соответствии с [Законом](#) Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми").

К документам, указанным в настоящем подпункте, относятся документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, за расчетный период, указанный в [пункте 30](#) настоящего Порядка;

б) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

7) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака гражданина, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

8) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака гражданина, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

9. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного электронного взаимодействия (далее - сведения):

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающего в семье;

8) сведения (документ), подтверждающие признание семьи гражданина в установленном порядке малоимущей в соответствии с [Законом](#) Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми".

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены сведения, указанные в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в уполномоченном органе запрашивает их в порядке межведомственного электронного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

10. Заявитель представляет (направляет) в уполномоченный орган заявление, документы и сведения (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) одним из следующих способов:

1) непосредственно (лично) на бумажном носителе;

2) через образовательную организацию (лично) на бумажном носителе;

3) через государственное автономное учреждение Республики Коми "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми" (далее - МФЦ) (лично) на бумажном носителе;

4) почтовым отправлением на бумажном носителе;

5) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - Единый портал, электронная форма).

11. В случае представления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения, представлены по инициативе заявителя) способами, указанными в [подпунктах 1 - 3 пункта 10](#) настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа, образовательной

организации или МФЦ, ответственный за прием документов, изготавливает копии представленных заявителем документов (за исключением документов, указанных в [подпункте 5 пункта 8](#) настоящего Порядка) и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает заявителю подлинники непосредственно на приеме.

Документы, указанные в [подпункте 5 пункта 8](#) настоящего Порядка, приобщаются к заявлению в подлинниках.

Заявителю непосредственно в день представления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены заявителем по собственной инициативе) специалистом уполномоченного органа, образовательной организации или МФЦ, ответственным за прием документов, выдается расписка с указанием перечня приложенных к заявлению документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) и даты их поступления (далее - расписка).

12. В случае направления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) способом, указанным в [подпункте 4 пункта 10](#) настоящего Порядка, подлинники документов (за исключением документов, указанных в [подпункте 5 пункта 8](#) настоящего Порядка) не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), а также свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Расписка направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в уполномоченном органе способом, указанным в заявлении.

Документы, указанные в [подпункте 5 пункта 8](#) настоящего Порядка, направляются в подлинниках.

13. В случае представления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) способом, указанным в [подпункте 2 пункта 10](#) настоящего Порядка, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), направляет их в уполномоченный орган.

В случае представления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) способом, указанным в [подпункте 3 пункта 10](#) настоящего Порядка, порядок и сроки их передачи в уполномоченный орган устанавливаются соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

14. Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в уполномоченный орган в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в уполномоченном органе.

Днем поступления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в уполномоченный орган считается день регистрации заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в уполномоченном органе.

15. В случае направления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) способом, указанным в [подпункте 5 пункта 10](#) настоящего Порядка, заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) (далее - электронные образы документов).

Требования к форматам электронных образов документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), представляемых с заявлением, устанавливаются административным регламентом предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Республики Коми государственной услуги "Выплата компенсации родителям (законным

представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования" (далее - административный регламент), утвержденным Министерством.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Днем поступления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в уполномоченный орган считается день их регистрации на Едином портале.

Заявителю в личный кабинет Единого портала направляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления, содержащее сведения о факте приема заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) и начале процедуры их рассмотрения, а также сведения о дате и времени окончания их рассмотрения либо мотивированный отказ в приеме заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя);

2) уведомление о результатах рассмотрения заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), содержащее сведения о принятии решения о предоставлении компенсации и возможности получить результат предоставления компенсации либо мотивированный отказ в предоставлении компенсации.

В случае направления заявления посредством Единого портала данные из приложенных к нему документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - федеральная государственная информационная система) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся сведения.

При авторизации в федеральной государственной информационной системе заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

16. Основаниями для отказа в приеме заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) являются:

1) заявление и документы поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, в том числе:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени гражданина;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка;

в) заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) и гражданстве гражданина и ребенка (детей);

2) на дату представления (направления) заявления истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

5) представленные документы в электронной форме не соответствуют требованиям к форматам электронных образов документов, установленных административным

регламентом;

б) заявление подано в орган местного самоуправления в Республике Коми или организацию, в полномочия которых не входит принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации.

17. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), указанных в [пункте 16](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в уполномоченном органе, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов с указанием оснований, по которым принято такое решение по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

18. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включает заявление, документы (копии документов) и сведения (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

Информация о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением компенсации.

Информация о ходе рассмотрения заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), результат рассмотрения заявления могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, образовательной организации или МФЦ при непосредственном (личном) обращении заявителя.

19. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается уполномоченным органом по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения:

1) в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в уполномоченном органе (при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве гражданина и ребенка (детей));

2) в течение 11 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в уполномоченном органе в случае отсутствия в заявлении, представленном (направленном) способом, указанным в [подпунктах 1 - 4 пункта 10](#) настоящего Порядка, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве гражданина и ребенка (детей). Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, уведомляет заявителя об увеличении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации способом, указанным в заявлении по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

20. Сроки принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, указанные в [пункте 19](#) настоящего Порядка, приостанавливаются в случае возникновения необходимости дополнительной проверки документов, сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного электронного взаимодействия, указанной заявителем информации (далее - основание для приостановления).

При наличии оснований для приостановления уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента их выявления уведомляет заявителя о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации по форме,

утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее - уведомление о приостановке), способом, указанным в заявлении.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановке направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в [пункте 10](#) настоящего Порядка) указанные в уведомлении о приостановке документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) лицо, претендующее на получение компенсации, не относится к кругу лиц, установленных [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

2) представленные документы и (или) сведения (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного электронного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Республики Коми;

4) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

Решение об отказе в предоставлении компенсации также принимается в следующих случаях:

1) ранее в отношении одного из родителей (законного представителя) было принято решение о предоставлении компенсации и сроки ее предоставления не истекли;

2) непредставление документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации в срок, установленный в уведомлении о приостановке;

3) превышение доходов гражданина за расчетный период, указанный в [пункте 30](#) настоящего Порядка, критерия нуждаемости.

22. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, направляет соответствующее решение заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае обращения заявителя через Единый портал решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется заявителю в личный кабинет Единого портала в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, уполномоченного на подписание таких документов.

В решении о предоставлении компенсации указывается срок, на который предоставляется компенсация.

23. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в приеме документов по основаниям, указанным в [пункте 16](#) настоящего Порядка, или решения об отказе в предоставлении компенсации по основаниям, указанным в [абзацах третьем - пятом пункта 21](#) и в случаях, указанных в [абзацах седьмом - девятом пункта 21](#) настоящего Порядка, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за предоставлением компенсации.

24. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения такого решения обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, способом, указанным в [подпунктах 1 - 4 пункта 10](#) настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления об

исправлении технических ошибок рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения изменений в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации или решение об отказе в исправлении технических ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, по формам, утвержденным Министерством и размещенным на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

В случае принятия решения об исправлении технических ошибок уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вносит соответствующие изменения в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации и в этот же срок уведомляет о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок.

В случае принятия решения об отказе в исправлении технических ошибок уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет заявителю указанное решение (мотивированный отказ) способом, указанным в заявлении об исправлении ошибок.

Основанием для принятия решения об отказе в исправлении технических ошибок является несоответствие документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении ошибок.

III. Порядок предоставления и выплаты компенсации

25. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении компенсации компенсация предоставляется с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом:

1) заявитель обращается за предоставлением компенсации впервые:

а) на срок 12 месяцев, начиная с первого числа месяца, в котором заявление зарегистрировано в уполномоченном органе;

б) на период признания семьи гражданина малоимущей, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, начиная с первого числа месяца, в котором заявление зарегистрировано в уполномоченном органе;

2) заявитель обращается за предоставлением компенсации на новый срок в соответствии с [пунктом 26](#) настоящего Порядка:

а) на срок 12 месяцев в случае представления заявления и документов, предусмотренных [подпунктом 5 пункта 8](#) настоящего Порядка, начиная со дня, следующего за днем окончания срока предоставления компенсации, указанного в решении о предоставлении компенсации;

б) на срок 12 месяцев в случае представления заявления и документов, предусмотренных [подпунктом 5 пункта 8](#) настоящего Порядка, начиная со дня регистрации заявления в уполномоченном органе;

в) на период признания семьи малоимущей, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, начиная со дня, следующего за днем окончания срока предоставления компенсации, указанного в решении о предоставлении компенсации;

г) на период признания семьи малоимущей, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, начиная со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

26. В случае наступления обстоятельства, указанного в [подпункте 9 пункта 37](#) настоящего Порядка, при условии неизменности других обстоятельств, влияющих на изменение размера предоставленной ранее компенсации, заявитель в целях предоставления компенсации на новый срок представляет в уполномоченный орган способом, указанным в [пункте 10](#) настоящего Порядка, заявление о предоставлении компенсации на новый срок по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, и документы, указанные в [подпункте 5 пункта 8](#) настоящего Порядка, или заявление о предоставлении компенсации на новый срок с указанием в нем сведений о том, что семья гражданина признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с [Законом](#) Республики

Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми". В случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем, представляется документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя гражданина.

В случае, если заявителем представлены документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, до окончания срока (но не ранее месяца окончания срока) или не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления компенсации, указанного в решении о предоставлении компенсации, компенсация назначается на новый срок в соответствии с подпунктами "а" или "в" подпункта 2 пункта 25 настоящего Порядка.

В случае, если заявителем представлены документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, после 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления компенсации, указанного в решении о предоставлении компенсации, компенсация назначается на новый срок в соответствии с подпунктами "б" или "г" подпункта 2 пункта 25 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении компенсации на новый срок принимается уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные пунктами 11 - 22 настоящего Порядка.

27. Размер компенсации отражается в платежном документе для внесения родительской платы, выдаваемом образовательной организацией гражданину для внесения родительской платы.

Компенсация предоставляется ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за месяцем, за который начисляется родительская плата, в размере компенсации, отраженном в платежном документе, путем перечисления гражданину способом, указанным в заявлении.

28. Компенсация перечисляется гражданину уполномоченным органом или иной уполномоченной им организацией в порядке и сроки, установленные пунктом 27 настоящего Порядка.

IV. Порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации

29. В целях предоставления компенсации в составе семьи для исчисления среднедушевого дохода семьи учитываются состоящие в браке родители (законные представители) или одинокий родитель (законный представитель), их (его) несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), переданные под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, а также дети, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовых форм, до окончания обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет, за исключением вступивших в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав семьи указывается заявителем в заявлении с учетом положений настоящего пункта.

30. В целях реализации настоящего Порядка среднедушевой доход семьи рассчитывается по формуле:

$$Сд = Дд / Кч / Т,$$

где:

Сд - среднедушевой доход семьи;

Дд - совокупный доход семьи, рассчитанный на основании представленных гражданином документов, указанных в подпункте 5 пункта 8 настоящего Порядка;

Кч - количество членов семьи, указанных в заявлении;

Т - расчетный период - 12 последних календарных месяцев, предшествующих

календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, для индивидуальных предпринимателей - календарный год, предшествующий году подачи заявления.

31. Критерий нуждаемости рассчитывается по формуле:

$$Кн = Р \times ((Пм_{деті} \times i + Пм_{трудј} \times j + Пм_{пенсп} \times n) / Кч),$$

где:

Кн - критерий нуждаемости;

Р - критерий нуждаемости, установленный [статьей 3\(1\)](#) Закона Республики Коми "Об образовании";

Пм_{деті} - величина прожиточного минимума, установленная на детей i;

Пм_{трудј} - величина прожиточного минимума, установленная на трудоспособное население j;

Пм_{пенсп} - величина прожиточного минимума, установленная на пенсионеров n;

i - количество детей, указанных в заявлении;

j - количество трудоспособного населения, указанного в заявлении;

n - количество пенсионеров, указанных в заявлении;

Кч - количество человек, учтенных в составе семьи.

32. Расчет среднедушевого дохода семьи и критерия нуждаемости осуществляется уполномоченным органом на основании заявления и документов, указанных в [подпункте 5 пункта 8](#) настоящего Порядка.

Компенсация предоставляется при условии, что $Сд \leq Кн$.

33. Для целей настоящего Порядка при определении среднедушевого дохода семьи учитываются следующие доходы:

1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка, определяемые в соответствии с законодательством;

2) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

3) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

4) пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

5) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

6) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

7) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности;

8) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

9) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы,

органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

- 10) вознаграждение приемным родителям (родителю) и надбавка к вознаграждению;
- 11) доходы от индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 12) алименты, получаемые на несовершеннолетних детей;
- 13) ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка.

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Из дохода семьи или одиноко проживающего гражданина исключаются суммы алиментов на несовершеннолетних детей, уплаченных в течение расчетного периода.

34. Документами, подтверждающими доходы, указанные в [пункте 33](#) настоящего Порядка, являются справки и иные документы, выданные в установленном порядке работодателями, территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями.

К документам, подтверждающим доходы индивидуального предпринимателя, относятся документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.

V. Порядок изменения размера, приостановления предоставления и прекращения предоставления компенсации

35. Размер компенсации подлежит изменению при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого установлен размер компенсации;
- 2) прекращение опеки в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого установлен размер компенсации;
- 3) усыновление (удочерение) гражданином ребенка (детей);
- 4) заключение гражданином договора о приемной семье;
- 5) принятие акта о назначении гражданина опекуном (попечителем);
- 6) достижение ребенком (детьми), с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет.

Гражданин обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 3 - 6](#) настоящего пункта), письменно в произвольной форме известить уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств способом, указанным в [подпунктах 1 - 4](#) пункта 10 настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов.

36. Предоставление компенсации приостанавливается (до ее возобновления в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего Порядка) в следующих случаях:

- 1) возврата не востребовавшейся (неполученной) компенсации в уполномоченный орган или организацию, указанные в [пункте 28](#) настоящего Порядка, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошел возврат не востребовавшейся (неполученной) компенсации;
- 2) предоставления компенсации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Коми (по иным основаниям) - со дня предоставления компенсации по иным основаниям;
- 3) задолженности по оплате родительской платы более 2 месяцев подряд - с первого числа месяца, следующего за истечением указанного периода.

37. Предоставление компенсации прекращается при наступлении следующих

обстоятельств:

1) отчисление из образовательной организации ребенка, за которого предоставлялась компенсация, за исключением случаев отчисления в порядке перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в пределах одного и того же муниципального образования в Республике Коми;

2) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

3) истечение срока действия акта о назначении опекуна (попечителя), получавшего компенсацию в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

4) освобождение либо отстранение опекуна (приемного родителя), получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

5) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

6) смерть гражданина, получавшего компенсацию, или признание его безвестно отсутствующим либо умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) признание гражданина, получающего компенсацию, недееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) представление гражданином, получающим компенсацию, в образовательную организацию, МФЦ или уполномоченный орган письменного заявления об отказе в предоставлении компенсации;

9) истечение срока предоставления компенсации согласно решению о предоставлении компенсации;

10) аннулирование, окончание срока действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности;

11) установление после принятия решения о предоставлении компенсации факта представления недостоверных сведений для получения компенсации.

Гражданин обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления выплаты (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 1, 6 - 10](#) настоящего пункта), письменно известить уполномоченный орган способом, указанным в [подпунктах 1 - 4 пункта 10](#) настоящего Порядка, о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

38. Решения об изменении размера компенсации, о приостановлении предоставления компенсации, прекращении предоставления компенсации (далее - решение) принимаются уполномоченным органом по формам, утвержденным Министерством и размещенным на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения, в течение 6 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, влекущих соответственно изменение размера, приостановление предоставления, прекращение предоставления компенсации. Соответствующее решение направляется уполномоченным органом заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 1, 6 - 9 пункта 37](#) настоящего Порядка).

39. В случаях, предусмотренных [подпунктами 1, 2 и 6 пункта 35](#) настоящего Порядка, изменение размера компенсации производится со дня наступления соответствующих обстоятельств.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 3 - 5 пункта 35](#) настоящего Порядка, изменение размера компенсации производится со дня поступления в уполномоченный орган от заявителя заявления и документов, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 8](#) и (или) [подпунктом 7 пункта 9](#) настоящего Порядка.

40. Предоставление компенсации, приостановленной в случаях, указанных в [пункте](#)

36 настоящего Порядка, возобновляется:

1) в случае, указанном в **подпункте 1 пункта 36** настоящего Порядка, - на основании представленного заявителем в уполномоченный орган или уполномоченную им организацию, указанные в **пункте 28** настоящего Порядка, заявления о способе получения компенсации с указанием новых сведений о способе выплаты компенсации. Указанное в настоящем подпункте заявление представляется способом, указанным в **подпунктах 1 - 4 пункта 10** настоящего Порядка, по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения;

2) в случае, указанном в **подпункте 2 пункта 36** настоящего Порядка, - со дня прекращения предоставления компенсации по иным основаниям;

3) в случае, указанном в **подпункте 3 пункта 36** настоящего Порядка, - при погашении гражданином задолженности по родительской плате.

Компенсация, возобновленная по основаниям, указанным в **подпунктах 1, 3** настоящего пункта, предоставляется за весь период, на который она была приостановлена.

Компенсация, возобновленная по основаниям, указанным в настоящем пункте, предоставляется до окончания срока, указанного в решении о предоставлении компенсации.

41. При выявлении фактов представления заявителем документов с недостоверными сведениями и (или) при выявлении уполномоченным органом факта несвоевременного извещения гражданином уполномоченного органа об изменениях, влияющих на размер компенсации или ее предоставление, предоставленная компенсация возмещается гражданином в добровольном порядке за весь период, в течение которого ему незаконно предоставлялась компенсация.

В случае отказа гражданина от добровольного возмещения излишне предоставленной компенсации она взыскивается уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к приказу Управления образования
№ 42 от 1 февраля 2024г .

| Регистрационный N | Дата приема документа |
|-------------------|-----------------------|
| | |

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____
на предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории муниципального района «Троицко-Печорский», реализующие образовательную программу дошкольного образования принял:

(наименование должности специалиста)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Перечень представленных документов:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Оригинал/копия |
|-------|------------------------|-------------------|----------------|
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение 3 к приказу Управления образования
№ 42 от 1 февраля 2024г .

Реестр документов,
предоставленных родителями (законными представителями)
на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход
по _____
наименование ДОО

| № п/п | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Ф.И. обучающегося | Сроки предоставления компенсации | Размер оплаты (%) |
|-------|---|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| | | | | |

Руководитель ДОО

_____/Ф.И.О.
Подпись

Исп.
Тел.

Приложение 4 к приказу Управления образования
№ 42 от 1 февраля 2024г .

Приложение 2
Утверждено приказом Министерства
образования и науки Республики Коми
от _____ 2023 г. № _____
(Форма)

на бланке уполномоченного органа

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов для предоставления компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования

Настоящим уведомляем о том, что в соответствии с пунктом 16 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования,

порядка ее выплаты и порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» Вам отказано в приеме заявления и документов по предоставлению компенсации на _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) по причине(ам):

_____.

Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением компенсации после устранения оснований для отказа в приеме заявления и документов.

Начальник Управления образования _____

М.В.Петрушкина _____

(должность руководителя уполномоченного органа (уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
Утверждено приказом Министерства образования и науки Республики Коми от _____ 2023 г. № _____ (Форма)

на бланке уполномоченного органа

РЕШЕНИЕ

о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» от «__» _____ 20__ г. № ____:

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

нужное заполнить:

назначено предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:
_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

в размере ___% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, основании:

постановления Правительства Республики Коми от 13 ноября 2014 г. № 448 «О среднем размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми», постановления Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

отказано в предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

на основании:

(перечислить подпункты пункта 21 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования»)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования после устранения указанного(ных) основания(й), послужившего(их) причиной(ами) отказа, в уполномоченный орган:

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления образования

М.В.Петрушкина

(должность руководителя уполномоченного
органа (уполномоченного лица))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
Утверждено приказом Министерства
образования и науки Республики Коми
от _____ 2023 г. № _____
(Форма)

на бланке уполномоченного органа

УВЕДОМЛЕНИЕ

об увеличении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования

На основании подпункта 2 пункта 19 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», в связи с _____, уведомляем об увеличении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации до «__» _____ 20__ г.

Начальник Управления образования

М.В.Петрушкина

(должность руководителя уполномоченного
органа (уполномоченного лица))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

на бланке уполномоченного органа

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования

На основании пункта 20 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», в связи с _____, уведомляем о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

Просим в течение 5 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации представить в уполномоченный орган следующий(е) документ(ы):

1. _____;
2. _____.

В случае непоступления документов в указанный срок, рассмотрение заявления и документов возобновляется со дня, следующего за днем истечения указанного срока.

Начальник Управления образования _____

М.В.Петрушкина

(должность руководителя уполномоченного органа (уполномоченного лица))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования

(указывается уполномоченный орган)

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления (отказа в предоставлении) компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования:

(перечень документов, выданных заявителю)

По заявлению о предоставлении компенсации от «__» ____ 20__ г. № ____
(реквизиты заявления)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 7
Утверждено приказом Министерства
образования и науки Республики Коми
от _____ 2023 г. № _____
(Форма)

на бланке уполномоченного органа

РЕШЕНИЕ

о необходимости внесения изменений в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования

Настоящим уведомляем о том, что на основании Вашего заявления об исправлении технических ошибок в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования от «__» _____ 20__ г. принято решение по внесению изменений в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации родителям (законным

представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

Изменения внесены «__» _____ 20__ г.

Начальник Управления образования _____

М.В.Петрушкина

(должность руководителя уполномоченного
органа (уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 8
Утверждено приказом Министерства
образования и науки Республики Коми
от _____ 2023 г. № _____
(Форма)

на бланке уполномоченного органа

РЕШЕНИЕ

об отказе в исправлении технических ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования

Настоящим уведомляем о том, что на основании Вашего заявления об исправлении технических ошибок в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования от «__» _____ 20__ г. принято решение об отказе в исправлении технических ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в связи с несоответствием документов, подтверждающих наличие технических ошибок (опечаток и ошибок), сведениям, указанным в заявлении об исправлении ошибок.

Начальник Управления образования _____

М.В.Петрушкина

(должность руководителя уполномоченного
органа (уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 10
Утверждено приказом Министерства
образования и науки Республики Коми
от _____ 2023 г. № _____
(Форма)

на бланке уполномоченного органа

РЕШЕНИЕ

об изменении размера компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования

На основании пункта 35 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», в связи с _____, уведомляем об изменении размера компенсации с ____% до ____% с « ____ » 20__ г. на _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Начальник Управления образования _____

М.В.Петрушкина

(должность руководителя уполномоченного органа (уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 11
Утверждено приказом Министерства образования и науки Республики Коми от _____ 2023 г. № _____
(Форма)

на бланке уполномоченного органа

РЕШЕНИЕ

о приостановлении предоставления компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования

На основании пункта 36 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», в связи с _____, уведомляем о приостановлении предоставления компенсации с « ____ » _____ 20__ г. на _____.

(имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Предоставление приостановленной компенсации возобновится в

случае _____

Начальник Управления образования

М.В.Петрушкина

(должность руководителя уполномоченного
органа (уполномоченного лица))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 12
Утверждено приказом Министерства
образования и науки Республики Коми
от _____ 2023 г. № _____
(Форма)

на бланке уполномоченного органа

РЕШЕНИЕ

о прекращении предоставления компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования

На основании пункта 37 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования», в связи с _____,
уведомляем о прекращении предоставления компенсации с «__» _____ 20__ г. на _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Начальник Управления образования

М.В.Петрушкина

(должность руководителя уполномоченного
органа (уполномоченного лица))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 5 к приказу Управления образования
№ 42 от 1 февраля 2024г .

Приложение 1
Утверждено приказом Министерства
образования и науки Республики Коми
от _____ 2023 г. № _____
(Форма)

Начальнику Управления образования администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования

Прошу назначить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - компенсация):

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением компенсации:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

1)

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

2)

3)

...

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет до 23 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного электронного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 8 и 9 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные

организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования»:

Компенсацию прошу перечислять посредством (нужное заполнить):

через организацию почтовой связи:

_____ (адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет кредитной организации:

_____ (номер счета, банк получателя, БИК, корр. счет, ИНН, КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаю следующие документы:

| | |
|-----|--|
| 1 | Согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», на ___ л. в 1 экз. |
| ... | |
| ... | |

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

С целью определения состава и среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации сообщаю сведения о составе моей семьи <*>:

| № п/п | Ф.И.О. члена семьи | Степень родства | Социальный статус, вид дохода (при |
|-------|--------------------|-----------------|------------------------------------|
|-------|--------------------|-----------------|------------------------------------|

| | | | |
|-----|--|--|----------|
| | | | наличии) |
| 1 | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |

Сообщаю, что моя семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми». <*>

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: _____ 20____ г.

<*> - не заполняется в случае, если семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»;

<*> - в ст. _____ V, в случае, если семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми».

Приложение 9
Утверждено приказом Министерства
образования и науки Республики Коми
от _____ 2023 г. № _____

(Форма)

Начальнику Управления образования администрации
МР «Троицко-Печорский»
М.В.Петрушкиной

_____ наименование уполномоченного органа
органа местного самоуправления

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования на новый срок

В соответствии с пунктом 26 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и порядка определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

прошу предоставить компенсацию на новый срок

на _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаю следующие документы:

| | |
|-----|--|
| 1 | Согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», на ___ л. в 1 экз. |
| ... | |
| ... | |

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

С целью определения состава и среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации сообщаю сведения о составе моей семьи <*>:

| № п/п | Ф.И.О. члена семьи | Степень родства | Социальный статус, вид дохода (при наличии) |
|-------|--------------------|-----------------|---|
| 1 | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |

Сообщаю, что моя семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми». <***>

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: _ _ 20__ г.

<*> - не заполняется в случае, если семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»;

<***> - в ст. _____ V, в случае, если семья признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми».

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о способе получения компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу компенсацию на _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

перечислять посредством (нужное заполнить):

через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет кредитной организации:

(номер счета, банк получателя, БИК, корр. счет,
ИНН, КПП)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: _ _

_____ 20____ г.