

«Согласован педагогическим советом
Протокол от 01.03.2024 г.
«Согласовано»
собранием родительского комитета
Протокол от 01.03.2024 г.
«Согласовано» советом обучающихся
Протокол от 01.03.2024 г

«Утверждено»
Директор МОУ «ООШ» пст. Нижняя Омра»
Н. А. Кычина
Приказ № 52 от 01.03.2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «ООШ» ПСТ. НИЖНЯЯ ОМРА

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее – правила) регламентируют прием граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пст. Нижняя Омра (далее – школа) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и устанавливают сроки, последовательность и порядок взаимодействия школы с заявителем.

1.2. Настоящие правила разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Прием граждан в школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом школы и настоящими правилами.

1.4. В школу принимаются все граждане, подлежащие обучению и проживающие на территориях в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский» о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Троицко-Печорский» и имеющими право на получение образования соответствующего уровня, издаваемым не позднее 15 марта текущего года.

1.5. Правила рассматриваются на заседании Совета обучающихся и утверждаются приказом директора.

1.6. Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационном стенде и размещаются на официальном сайте школы.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении документа, удостоверяющего личность (приложение 1). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе в заверенном в установленном порядке переводом на русский язык. Форма заявления является приложением 1 к настоящему положению.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

2.2.1 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2.2.2. дата рождения ребенка или поступающего;

2.2.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

2.2.4. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- 2.2.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 2.2.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- 2.2.7. о наличии права внеочередного первоочередного или преимущественного приема;
- 2.2.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 2.2.9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 2.2.10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 2.2.11 родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 2.2.12. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 2.2.13. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 2.2.14. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение 2).
- 2.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляет следующие документы:
- 2.3.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2.3.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 2.3.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 2.3.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 2.3.6. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 2.3.7. копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пунктах 2.2, 2.3, подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы. Оригиналы документов предъявляются заявителем не позднее 14 календарных дней.

2.5. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме

на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 3).

2.8. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.9. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы в лице Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.11. В первоочередном порядке предоставляются места детям граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК. Поступающие с ограниченными

возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Количество классов определяется в соответствии с предварительным комплектованием на новый учебный год и согласуется с Управлением образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» с учетом санитарных норм.

2.15. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 28 марта и завершается 30 июня текущего года в соответствии с графиком приёма документов, информация о котором размещается на школьном сайте, информационном стенде.

2.16. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в первый класс.

2.17. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех

детей, указанных в пункте 2.15 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат не ранее 6 июля текущего года.

2.18. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

2.19. На информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет размещается информация:

2.19.1 о количестве мест в первых классах не позднее 6 марта текущего года;

2.19.2 о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

2.19.3 о телефонах горячей линии по приему в 1 класс не позднее 6 марта текущего года;

2.19.4 Постановление администрации муниципального района Троицко-Печорский «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района» не позднее 10 марта текущего года;

2.19.5 примерная форма заявления не позднее 15 марта текущего года;

2.19.6 график приема документов не позднее 15 марта текущего года;

2.19.7 правила приема обучающихся;

2.19.8 порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не позднее 11 марта текущего года.

2.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личная карта, в которой хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.21. При приеме обучающегося в школу в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:

2.21.1. личная карта обучающегося, выданная образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

2.21.2 документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3. Права и обязанности

3.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

3.1.1. Родители (законные представители) имеют право на:

3.1.1.1. получение информации в доступном для посетителей месте: через информационные стены, официальный сайт школы в сети интернет;

3.1.1.2. подачу заявления в электронном виде;

3.1.1.3. предоставление по своему усмотрению других документов, в том числе медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.1.2. Родители (законные представители) обязаны:

3.1.2.1. соблюдать сроки подачи заявлений в соответствии с настоящими правилами;

3.1.2.2. предоставить необходимые документы в соответствии с настоящими правилами.

3.2. Права и ответственность школы:

3.2.1. Школа имеет право на:

3.2.1.1. осуществление приёма детей для обучения в школе в более раннем или более позднем возрасте по согласованию с Управлением образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»;

3.2.1.2. установление графика приема документов в соответствии с графиком работы школы;

3.2.1.3. требование документа, подтверждающего законность представления интересов несовершеннолетнего, в случае, если ребенок проживает не с родителем.

3.2.2. Школа обязана:

3.2.2.1. сообщать сведения о месте нахождения, графике работы, номера телефонов для справок, адрес электронной почты в доступном для посетителей месте: на информационных стендах, в сети Интернет на официальном сайте школы;

3.2.2.2. информировать о наличии свободных мест по реализуемым программам для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

3.2.2.3. ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

обучающихся.

4. Срок действия.

Настоящие правила вступают в силу с момента утверждения приказом директора школы и действуют до внесения изменений в законодательство в области образования.

Решение руководителя

Директору МОУ «ООШ» пст. Нижняя Омра

ФИО _____

Вид документа: _____

Серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

« _____ » _____ 20 _____
_____ подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: « _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: _____;

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: _____

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____

Прошу информировать о ходе предоставления услуги

– по электронной почте;

– по телефону;

– по почте.

Первоочередное / преимущественное право на зачисление

– имеется;

– не имеется.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

При наличии у ребёнка **братьев и (или) сестёр**, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма ребёнка указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр.

1. _____

2. _____

3. _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации

инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

_____,
(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(дата)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
(действующая редакция от 04.06.2014 года), я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____ Г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи
являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка
(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных **Муниципальным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа» № пст. Нижняя Омра**, (далее – МОУ «ООШ» пст. Нижняя Омра), место нахождения: 169420 Республика Коми, Троицко- Печорский район, пст.нижняя Омра, ул.Советская, д.38, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю МОУ «ООШ» пст.Нижняя Омра право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, ознакомление, передачу (внутренние, внешние, рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде), обезличивание, блокирование, уничтожение. МОУ «ООШ» пст.Нижняя Омра вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) органов, Управления образования администрации муниципального района

«Троицко-Печорский, ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ», отдела военного комиссариата Республики Коми по Троицко-Печорскому району, ОМВД России по Троицко-Печорскому району, КПДН и ЗП, МБОУ ДОД «Троицко-Печорская ДЮСШ», МУК «Троицко-Печорский РДК», МУДО «ЦВР» пгт. Троицко-Печорск, ГБУ РК «ЦСЗН Троицко-Печорского района», ГУ РК «Троицко- Печорское лесничество», регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте моего ребенка, личной карте обучающегося;
- информация, документы о состоянии здоровья ребенка (справка, сведения об инвалидности, данные медицинской карты обучающегося);
- информация о месте фактического проживания и месте регистрации обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве самих родителей (законных представителей) обучающегося (кем приходится, адресная и контактная информация, месте работы, занимаемой должности), сведения о семье: категория семьи для предоставления мер социальной поддержки и сбора отчетности по социальному статусу контингента, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- данные об образовании (форма получения образования, изучение родного (неродного) и иностранных языков, сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ОГЭ, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах), форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования; информация о выпускниках, их трудоустройстве;
- иные персональные данные обучающегося, необходимые для обучения и воспитания, материального поощрения, оздоровления, трудоустройства в каникулярный период (данные СНИЛС, ИНН, медицинского полиса, данные по отношению к группе риска, сведения о правонарушениях, фотографии (для информационных стендов, сайта), видеозаписи, характеристика, данные о прибытии, выбытии в/из ОУ).

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в данном образовательном учреждении. Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса. Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (заявления), который может быть направлен мной в адрес МОУ «ООШ2 пст.Нижняя омра по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку секретарю МОУ «ООШ» пст.Нижняя Омра

«__» _____ 20__ г. (Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение 3

СПРАВКА

Выдана _____
(ФИО родителя (законного представителя))

При регистрации заявления о поступлении ребенка в _____ класс получены следующие документы:

1. Копия паспорта _____
2. Копия свидетельства о рождении ребенка _____
3. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства _____
4. _____
5. _____
6. _____

Регистрационный № заявления _____ от _____

Дата выдачи справки _____

Подпись ответственного лица _____ (расшифровка подписи)