

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021101043237 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.04.2023 за ГРН 2231100036297



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден постановлением
администрации муниципального района
«Троицко- Печорский»
от 27 марта 2023 г. № 3/259
(приложение)

У С Т А В

Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пст. Нижняя Омра (новая редакция)

пст. Нижняя Омра
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пст. Нижняя Омра (далее - образовательная организация) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пст. Нижняя Омра является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» п. Нижняя Омра и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пст. Нижняя Омра.

1.2. Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пст. Нижняя Омра.

Сокращенное наименование: МОУ «ООШ» пст. Нижняя Омра.

Юридический адрес образовательной организации: 169425 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Нижняя Омра, ул. Советская, д.38.

Фактический адрес: 169425 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Нижняя Омра, ул. Советская, д.38.

1.3. Учредителем образовательной организации и собственником имущества является администрация муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - учредитель).

Юридический адрес учредителя (юридический и фактический адрес совпадает): 169420 Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул. Ленина д.2.

От лица учредителя его функции и полномочия осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Управление образования).

1.4. Образовательная организация подведомственна Управлению образования, которое осуществляет организационно – методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью образовательной организации.

1.5. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение бюджетного типа.

Тип - общеобразовательная организация.

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, приказами Министерства образования и науки Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами Управления образования, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, вывеску. Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, самостоятельно приобретать и осуществлять имущественные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

За образовательной организацией закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления.

1.8. Образовательная организация является муниципальным учреждением бюджетного типа, она создана муниципальным образованием в целях обеспечения

реализации образовательных программ, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Права юридического лица в части ведения финансовой хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у образовательной организации с момента ее государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная деятельность образовательной организации по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, подлежит государственной аккредитации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Порядок образовательной деятельности по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством в сфере образования, устанавливается образовательной организацией самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.13. Образовательная организация разрабатывает, принимает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принимаемые локальные нормативные акты образовательной организации не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству в сфере образования.

1.14. Локальные акты принимаются педагогическим советом в пределах своей компетенции и утверждаются приказом. В порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальные акты принимаются с учетом мнения общего собрания работников. Локальные акты, затрагивающие права участников образовательных отношений, принимаются с учетом мнения участников образовательных отношений.

1.15. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (собрании трудового коллектива).

1.16. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по поручению руководителя образовательной организации (далее - Директор), а в случае его отсутствия - исполняющего обязанности директора.

1.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

1.18. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.19. Образовательная организация имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.20. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.21. Образовательная организация имеет структурные подразделения:

- школьная библиотека - осуществляющая информационно-библиографическое обслуживание участников образовательных отношений;
- школьная столовая - осуществляющая организацию горячего питания и организацию питания обучающихся и воспитанников;
- разновозрастная дошкольная группа - реализующая программу дошкольного образования, организация присмотра и ухода.

Образовательная организация может создавать иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (центры, школьный спортивный клуб и иные структурные подразделения).

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Порядок деятельности структурных подразделений регламентируется соответствующим положением, утверждаемым приказом директора образовательной организации.

1.22. В образовательной организации в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Комплектование библиотечного фонда и деятельность библиотеки, как структурного подразделения, регламентируется соответствующим положением.

1.23. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательной организации по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми и бюджета муниципального района «Троицко-Печорский».

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими образование за счет средств физических лиц и юридических лиц, осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией.

1.24. Организация питания в образовательной организации осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей), бюджетных средств (при наличии соответствующих нормативных актов), внебюджетных (целевых) средств, осуществляется собственной школьной столовой, согласно положению, утверждённому приказу директора.

Образовательная организация обеспечивает обучающихся сбалансированным регулярным питанием в соответствии с нормативами, возрастом и временем пребывания обучающихся и воспитанников в образовательной организации.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников обеспечивается медицинскими работниками ФАП пст. Нижняя Омра согласно договору с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Коми «Троицко-Печорская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ РК «Троицко-

Печорская ЦРБ». Для медицинского обслуживания образовательная организация предоставляет помещение и оборудование медицинского кабинета на основании договора с ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ».

1.26. Образовательная организация организует перевозки до образовательной организации и обратно обучающихся из ближайших населённых пунктов, закрепленных за образовательной организацией постановлением Учредителя, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Образовательная организация осуществляет перевозки обучающихся образовательной организации на муниципальные и республиканские мероприятия школьным автотранспортом в соответствии с соответствующим положением и приказом директора.

1.27. Образовательная организация обеспечивает функционирование внутренней системы качества образования, проведения самообследования.

1.28. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

Документы для ознакомления размещаются на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации.

1.29. Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему централизованного финансового обеспечения возникают у образовательной организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, срок действия которого составляет двенадцать лет.

1.30. Образовательная организация имеет официальный сайт образовательной организации в сети Интернет (далее – официальный сайт), порядок деятельности которого регламентируется соответствующим положением, утверждаемым приказом директора.

Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.31. В образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.32. Образовательная организация осуществляет межведомственное взаимодействие на основании договора о сотрудничестве и взаимодействии с учреждениями, расположенными на территории сельского поселения Нижняя Омра.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования.

2.2. Целью деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования.

2.3. Образовательная организация осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием:

а) реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

- б) реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- в) реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- г) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Общеобразовательные программы адаптируются для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизических особенностей. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности для достижения целей, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Образовательная организация осуществляет иные виды деятельности:

- а) осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц за пределами основных общеобразовательных программ, регламентированные соответствующими положениями;
- б) деятельность, приносящая доход образовательной организации, регламентированная соответствующим положением;
- в) организация отдыха и оздоровления детей;
- г) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- д) организация питания;
- е) внеурочная деятельность;
- ж) организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- з) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- и) консультационная, просветительская деятельность.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, выполнять работы, относящиеся к иным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории муниципального района, закрепленной за образовательной организацией постановлением Учредителя, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение по основным образовательным программам. Зачисление обучающихся производится приказом директора.

3.2. Образовательная деятельность в образовательной организации ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

В образовательной организации преподавание и изучение коми и русского языков как государственных языков Республики Коми в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Содержание общего образования определяется образовательными программами, которые самостоятельно разрабатываются образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом

соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются директором образовательной организации согласно соответствующему локальному акту.

3.4. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

3.5. Для осуществления образовательного процесса образовательная организация разрабатывает и утверждает годовой план работы, календарный учебный график и расписание занятий.

3.6. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября.

3.7. Образовательная организация самостоятельно определяет продолжительность учебной недели и учебной нагрузки обучающихся, может изменять их в течение учебного года с учетом мнения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании приказа директора.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется на основе санитарных правил и норм.

Начало занятий, их распорядок, продолжительность перерывов (перемен) между ними устанавливаются календарным учебным графиком.

3.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секции, группе, кружке, движениях и других).

3.9. Образовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.10. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения учащимися образовательной организации образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.11. Образовательная организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных образовательных программ в установленном порядке. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.12. Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, регламентируемый соответствующим локальным актом.

3.13. Количество классов (групп) в образовательной организации и их наполняемость зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.14. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным предметам.

3.15. Форма обучения: очная. Общее образование может быть получено вне образовательной организации – в форме семейного образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют об этом выборе Управление образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.16. Образовательная организация осуществляет обучение по индивидуальному учебному плану, расписанию, адаптированным образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с медицинским заключением, соответствующим положением и приказом директора.

3.17. Для обеспечения качества обучения и содержания условий для учебно-воспитательного процесса по учебным предметам в образовательной организации функционируют учебные кабинеты по физике, информатике, биологии, химии, мастерские, кабинет домоводства.

3.18. В целях расширения знаний, развития интереса к учебному предмету в образовательной организации ведутся предметные кружки.

3.19. В целях выявления и поддержки лиц, проявляющих выдающиеся способности, в образовательной организации организуется и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия (далее - конкурсы). Обучающиеся и воспитанники принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

3.20. В образовательной организации создаются специальные условия для получения образования обучающимися и воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом образовательной организации и может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или с учетом сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.21. Образовательная организация самостоятельна в выборе формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются положением в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, порядок ликвидации которой определяется положением, утвержденным приказом директора.

3.23. Текущий контроль успеваемости учащихся со 2 полугодия 2 класса по 9 класс осуществляется учителями по пятибалльной системе. Организация текущего контроля успеваемости учащихся регламентируется соответствующим локальным актом образовательной организации.

3.24. При реализации программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников педагогическими работниками образовательной организации.

3.25. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается

промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.26. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в конце учебного года во 2-9 классах по всем предметам учебного плана. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее 31 августа педагогическим советом образовательной организации, который определяет порядок проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательных отношений приказом директора образовательной организации.

3.27. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.29. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном в соответствующем локальном акте образовательной организации.

3.30. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора. Учащиеся первых классов переводятся во второй класс без прохождения промежуточной аттестации.

3.31. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в порядке и форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено законодательством в области образования.

3.32. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в порядке и форме, установленных федеральным законодательством.

3.33. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством об образовании, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.34. Обучающиеся 9 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов на уровне образования, могут награждаться похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в порядке и форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

3.35. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.36. Администрация образовательной организации осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников образовательной организации согласно положению о внутришкольном контроле.

3.37. За присмотр и уход за воспитанником дошкольного возраста Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер, если иное не установлено законом Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им Порядком обращения на получение компенсации; порядок ее выплаты устанавливается Учредителем.

3.38. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.39. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации. Порядок и условия восстановления обучающегося в образовательной организации определяются положением, утвержденным приказом директора.

3.40. Образовательная организация в каникулярный период по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организует отдых и труд обучающихся в соответствии с локальным актом, разработанным образовательной организацией.

3.41. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников образовательной организации.

3.42. В образовательной организации ограничено использование устройств мобильной связи обучающимися, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.), а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи.

3.43. Порядок использования в образовательной организации устройств мобильной связи обучающимися, а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся установлен соответствующим локальным нормативным актом.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются: обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники. Все участники образовательных отношений пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

4.3. Учредитель образовательной организации в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя образовательной организации при реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- координирует деятельность образовательной организации;
- утверждает Устав образовательной организации, изменения и дополнения к Уставу;
- проводит в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о реорганизации или ликвидации образовательной организации, а также о заключении договора аренды и договора безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- осуществляет согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества образовательной организации, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п.2 ст.13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения образовательной организацией муниципального задания;
- заключает договоры с образовательной организацией на бухгалтерское обслуживание;
- оказывает помощь образовательной организации по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территорий;
- осуществляет реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений образовательной организации, оплату оказываемых образовательной организации коммунальных услуг и приобретаемого для образовательной организации оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания здания образовательной организации;
- выделяет средства на выполнение санитарных норм и правил, норм и правил пожарной безопасности капитального характера;
- содействует образовательной организации в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;
- обеспечивает предусмотренные законом социальные права обучающихся и работников образовательной организации;
- закрепляет определенные территории муниципального района за образовательной организацией.

4.4. К компетенции Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» относятся:

- заключение и расторжение трудового договора с директором;
- осуществление методической помощи и контроля организации образовательной деятельности, поддержания в образовательной организации необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации;
- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав образовательной организации;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательной организации;
- утверждение сметы доходов и расходов;
- осуществление контроля за финансовой деятельностью образовательной организации;
- внесение предложений в Министерство образования и науки Республики Коми по формированию нормативов финансирования образовательных организаций;
- участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;

- обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;
- рассмотрение и согласование программы развития образовательной организации;
- проведение аттестации директора образовательной организации в установленном порядке;
- принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния образовательной организации;
- участие в формировании муниципального задания для образовательной организации;
- осуществляет контроль за деятельностью образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами Управления образования;
- применение к директору образовательной организации мер поощрения, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.5. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организацией.

4.5.1 Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

4.5.2. К полномочиям директора относятся:

- распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени образовательной организации;
- формирование и утверждение структуры управления деятельностью образовательной организации;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации;
- распределение учебной нагрузки;
- контроль совместно со всеми заместителями по учебной и воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в соответствии с Положением о внутришкольном контроле;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- установление заработной платы работникам в соответствии с их квалификационной категорией, должностными окладами, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка их стимулирования;
- утверждение планов, графиков, расписаний, программ, локальных актов, финансово-хозяйственной документации;
- назначение руководителей школьных методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- проведение совещаний при директоре по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- иные полномочия, предусмотренные нормативными локальными актами образовательной организации, а также установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.6. Директор образовательной организации несет полную ответственность:

- за обеспечение осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;

- за деятельность образовательной организации перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

- за нецелевое использование бюджетных средств.

4.7. Права директора:

- давать обязательные для всех работников образовательной организации поручения и указания;

- в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности образовательной организации;

- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их прием и увольнение в установленном порядке;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников образовательной организации;

- запрашивать, получать информационные материалы и нормативно- правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, а также пользоваться ими;

- запрашивать и получать от работников образовательной организации необходимую информацию, документы;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

Директор образовательной организации пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Обязанности директора:

- осуществлять руководство образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации;

- обеспечивать системную образовательную (учебно–воспитательную) и административно – хозяйственную (производственную) работу образовательной организации;

- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательной организации, поддерживать благоприятный морально- психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;

- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, гражданами;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.9. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации:

4.9.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.9.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством об образовании;
- прием обучающихся и воспитанников в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также программ дошкольного образования;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников, обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия воспитанников и обучающихся физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительную деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.9.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся и воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.9.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.10. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством РФ.

4.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.12. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом. Орган управления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе.

4.13. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников образовательной организации.

4.14. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав образовательной организации, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и выплатах стимулирующего характера (в части их касающейся), должностные инструкции;

- определение численности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и сроки ее полномочий, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- обсуждение вопросов улучшения условий труда работников;

- принимает решение о награждении работников образовательной организации.

По инициативе директора на рассмотрении могут быть вынесены и иные вопросы. Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, ведение протоколов общего собрания работников – секретарь, которые избираются на первом заседании сроком на один календарный год. Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней.

Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора образовательной организации. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников образовательной организации. Заседание оформляется протоколами. При необходимости на основании решений общего собрания работников издается приказ директора образовательной организации. Общее собрание работников вправе выступать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

4.15. По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания работников пунктом 4.14 настоящего Устава, общее собрание работников не выступает от имени образовательной организации. Порядок организации деятельности общего собрания работников регламентируется положением об общем собрании работников.

4.16. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов образовательной организации действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется положением о педагогическом совете.

Полномочия педагогического совета:

- обсуждение и принятие Программы развития образовательной организации, годового плана работы, внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации;

- разработка и принятие образовательных программ образовательной организации, в т. ч. рабочих программ учебных предметов, курсов;

- принятие локальных актов, относящихся к организации учебно - воспитательного процесса в образовательной организации;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;

- установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся, а также об исключении обучающегося, достигшего 15 лет, из образовательной организации (с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся образовательной организации;

- определение списка учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также программ дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагоги образовательной организации, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор.

Заседания педагогического совета проводятся, как правило, не менее четырех раз в год.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Срок полномочий педагогического совета 1 учебный год.

Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

Протоколы хранятся в образовательной организации постоянно. Решение педагогического совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом образовательной организации. Решения педагогического совета образовательной организации утверждаются приказом директора.

Педсовет не вправе выступать от имени образовательной организации.

4.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся в образовательной организации создаются совет обучающихся, родительский комитет, действующие на основании соответствующих Положений.

4.18. Родительский комитет избирается из представителей родительской общности образовательной организации. В состав родительского комитета входит директор с правом решающего голоса.

Родительский комитет избирается сроком на один год. Решение родительского комитета принимается простым большинством голосов и носит рекомендательный характер. Решения доводятся до сведения всех родителей через официальный сайт образовательной организации и информационные стенды. Заседания и решения родительского комитета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем. Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете образовательной организации и, при необходимости, на общем собрании работников.

В компетенцию родительского комитета входит:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- участие в организации наставничества над семьями воспитанников, учащихся находящимися в социально-опасном положении;

- может осуществлять помощь образовательной организации в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- выражает мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), устанавливающих требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия, и правилам её ношения;

- выражает мнение при принятии нормативного локального акта образовательной

организации, который устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- оказание содействия в проведении акций;
- оказание помощи образовательной организации в организации и осуществлении мероприятий, проводимых с воспитанниками, учащимися;
- может осуществлять помощь образовательной организации в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;
- вносит предложения руководителю образовательной организации по вопросам организации и совершенствованию образовательной деятельности, повышению качества образования и получает информацию о результатах их рассмотрения;
- вносит предложения руководителю образовательной организации об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- иные компетенции, предусмотренные Уставом и локальными Нормативными актами образовательной организации.

4.19. В целях обеспечения целенаправленной методической работы в образовательной организации методического обеспечения реализации программы развития образовательной организации создается методический совет образовательной организации. Методический совет осуществляет общее руководство методической, инновационной работой педагогического коллектива образовательной организации, направленной на повышение качества образования. Состав методического совета утверждается приказом директора сроком на один год. Деятельность методического совета регламентируется соответствующим локальным актом.

4.20. В образовательной организации могут быть созданы методические объединения. В состав методических объединений входят педагогические работники образовательной организации. Деятельность методических объединений регламентируется соответствующим локальным актом.

4.21. Управление структурными подразделениями осуществляет директор.

4.22. При директоре формируется совещание, которое собирается для решения оперативных вопросов деятельности образовательной организации. Заседание и решения совещаний при директоре оформляются протоколом. Деятельность совещания при директоре регламентируется локальным актом.

4.23. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии регламентируется положением.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество образовательной организации:

5.1.1. Образовательная организация имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.1.2. Закрепленные за образовательной организацией на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, включая помещения для проживания, расположенные в зданиях учебного, социального назначения, приватизации не подлежат.

5.1.3. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

5.1.4. Учредитель закрепляет за образовательной организацией движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам и находящимся в его распоряжении денежными средствами.

Образовательной организацией вправе иметь расчетные и другие счета в банке.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Образовательная организация как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.1.7. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.8. Образовательная организация как бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за образовательной организацией Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.2. Особенности финансового обеспечения реализации образовательных программ в сфере образования:

5.2.1. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Коми, нормативные затраты на реализацию образовательных программ в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством об образовании особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Нормативные затраты на реализацию образовательных программ в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляются Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией

осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной образовательной организации, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за пределами основных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц регламентируется соответствующим положением.

5.4. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.5. Образовательная организация обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Образовательная организация создана муниципальным образованием «Муниципальный район «Троицко-Печорский» и является муниципальной образовательной организацией.

6.3. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, не допускается без учета мнения жителей пст. Нижняя Омра.

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.6. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. При ликвидации образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой образовательной организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.8. Все документы при ликвидации образовательной организации передаются в архив Управления образования.

6.9. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.10. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.12. При ликвидации образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.13. Изменения типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является ее реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся органами управления образовательной организации, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием работников и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законном порядке.

7.2. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом.

7.4. Информация о системе образования в образовательной организации включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении функций образовательной организации. Порядок сбора и обновления информации о системе образования регламентируется соответствующим локальным актом образовательной организации и входит в общую систему федеральных органов государственной статистики, Министерства образования и науки Республики Коми и Управления образования.

7.5. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности образовательная организация обязана выполнять мероприятия по защите работников образовательной организации и учащихся от чрезвычайных ситуаций, обучать способом защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, обеспечить гражданам призывного возраста своевременную явку в военкомат и систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

7.6. Образовательная организация осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной

бухгалтерией Управления образования, ведет статистическую отчетность. Образовательная организация обязана представлять отчетность в порядке, установленном финансовым управлением Администрации муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский». Должностные лица образовательной организации за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.7. Контроль деятельности образовательной организации осуществляется Управлением образования.

Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за образовательной организацией, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального района «Троицко-Печорский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в области образования.

Принят на общем собрании работников Протокол от 19.01.2023 года № 1