

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПСТ. НИЖНЯЯ ОМРА

ПРИКАЗ

От 29.08.2022 г.

№ 181

Об организации питания
обучающихся и воспитанников в школе на 2022-2023 учебном году

Во исполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, региональной и муниципальной нормативно-правовой базы, регламентирующей обеспечение качественного организованного горячего питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций района в 2022-2023 учебном году, приказом Управления образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский» № 155 от 05.04.2022 г «О внесении изменений в приказ Управления образования от 29.12.2021 № 539 «Об индексации норматива расходов на предоставление питания обучающимся образовательных организаций района за счет средств республиканского бюджета и бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» на 2022 год», а также решения Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 24.12.2021 г. № 15/89 «Об индексации норматива расходов на питание детей образовательных организаций муниципального района «Троицко-Печорский» за счет средств муниципального бюджета муниципального района «Троицко-Печорский», от 24.12.2021г. №15/90 «Об установлении норматива расходов на организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района «Троицко-Печорский» в части организации питания обучающихся образовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное двухнедельное меню на 2022-2023 учебный год.
2. Организовать с 01.09.2022 г питание обучающихся по следующим нормативам:
 - 2.1. норматив двухразового питания в день посещения занятий на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 17.02.20017 года № 17/293 «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций, финансируемых из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский») – **178,00** рублей, одноразового – **89,00** рублей.
 - 2.2. минимальный норматив горячих завтраков для обучающихся 1-4 классов- **100** рублей, в т.ч. 99,00 рублей (99 % средства республиканского бюджета), 1,00 рубль (1 % средства местного бюджета).
 - 2.3. норматив расходов на организацию питания обучающихся из семей, имеющих статус «Малоимущая семья» в день посещения занятий **89,00** рублей;
 - 2.4. питание детей дошкольной разновозрастной группы за счет родительской платы за день пребывания ребенка в муниципальных образовательных организациях составляет (постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» №01/11 от 11.01.2017 года):

Режим питания	Размер родительской платы за день пребывания ребенка в муниципальных образовательных организациях в зависимости от возрастной категории, руб.			
	От 1 до 3 лет		От 3 до 7 лет	
	Приобретение продуктов питания	Приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены воспитанниками	Приобретение продуктов питания	Приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены воспитанниками
7, 8, 10-часовой режим пребывания детей в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования	107,00	4,00	135,30	4,00

2.5. норматив горячего питания за счет родительского взноса в день посещения занятий на одного обучающегося, сотрудника школы - **100,00** рублей.

3. Утвердить график питания:

- воспитанников дошкольной разновозрастной группы:

8.30 – 9.00 – завтрак;

11.30 – 12.00 – обед;

15.00 -15.15 – полдник.

- обучающихся:

8.45 – 9.00 – завтрак;

11.20 – 11.40 – обед.

4. Утвердить график работы сотрудников школьной столовой:

Ф. И. О	Должность	Ставка	Время
Лещенко Л. И.	Повар	0,5	8.00-11.36 Ненормированный рабочий день
	Кладовщик	0,5	11.36-15.12 Ненормированный рабочий день
Шумилина А. И	Повар	0,7	7.30-12.32
	Подсобный рабочий кухни	0,3	12.52-15.02
Леонова Т. И	Повар	0,8	7.00-12.45
Копылова С. А	Подсобный рабочий кухни	0,5	9.00- 12.36

5. Кладовщику школьной столовой Лещенко Л. И.:

5.1. **обеспечить:**

- 5.1.1.оптимальный охват (не ниже 85%) обучающихся и воспитанников организованным питанием в течение учебного года за счет различных источников финансирования для различных категорий обучающихся и воспитанников (Приложение 1). Срок: ежемесячно.
- 5.1.2.организацию питания детей в строгом соответствии с утвержденным на 2022-2023 учебный год примерным меню на учебный год. Срок: ежедневно.
- 5.1.3.выход массы порций в соответствии с разновозрастными особенностями обучающихся и воспитанников нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии в день. Срок: ежедневно.
- 5.1.4.ведение в полном объеме документации по организации питания обучающихся и воспитанников. Срок: ежедневно.
- 5.1.5.приобретение продуктов питания при наличии договоров (по перечислению) и обязательном наличии документов, подтверждающих его качество и безопасность приобретаемого продукта. Срок: постоянно.
- 5.1.6.С – витаминизацию третьего блюда, использование в приготовлении блюд йодированной соли. Срок: ежедневно.
- 5.1.7.предоставление:
- 5.1.7.1. отчета Е.В.Гребенниковой по организации питания обучающихся 1 - 4 классов ежемесячно до 01 числа следующего месяца (Приложение 2).
- 5.1.7.2. меню 1-4 классов ответственному за школьный сайт Тубековой О. В. с целью своевременного размещения на школьном сайте в папке food. Срок: ежедневно до 8.00.
- 5.1.8. контроль за технологией приготовления блюд в соответствии с утверждёнными рецептурами. Срок: ежедневно.
- 5.2.в работе руководствоваться Положениями о школьной столовой и пищеблоке. Срок: постоянно.
6. В связи с отсутствием медицинского работника директору школы обеспечить контроль за качеством поставляемых продуктов, их хранение и соблюдением сроков использования, контроль над организацией питания и качеством приготовления пищи, соблюдением натуральных норм продуктов, санитарного состояния пищеблока, столовой и складских помещений, снимает пробу готовых блюд. Срок: постоянно.
- 7.Классным руководителям, воспитателю дошкольной разновозрастной группы:
- 7.1.донести информацию об индексации суммы питания различных категорий обучающихся в день на 2022 -2023 уч г. до родителей (законных представителей). Срок: до 01.09.2022 г.
- 7.2.ежедневно информировать работников кухни о присутствующих обучающихся и воспитанников до 8.30 ч. Срок: ежедневно.
- 7.3.вести табель учета посещаемости обучающихся и воспитанников строго в соответствии с действительным пребыванием ребенка в школе. Срок: постоянно.
- 7.4.обеспечить своевременную сдачу табелей. Срок: конец месяц.
8. Дежурным учителям обеспечить контроль за организацией питания обучающихся во время завтрака и обеда. Срок: ежедневно.
- 9.Утвердить следующую бракеражную комиссию:
- Кычина Н. А., председатель бракеражной комиссии.
- Члены комиссии:
- Тубекова О. В., ЗД по УР
- Крашенинников С. А., завхоз школы
- Еремцова Л. В, председатель родительского комитета.

10..Бракеражной комиссии совместно с администрацией школы осуществлять контроль за:

10.1. организацией питания в ОО. Срок: ежедневно.

10.2.технологией приготовления блюд в соответствии с утвержденными рецептурами. Срок: ежедневно.

10.3.ведением документации по организации питания обучающихся и воспитанников ОО. Срок: ежедневно.

11. Заместителю директора по учебной работе Тубековой О. В:

11.1. совместно с родительским комитетом обеспечить проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся и их родителей и предоставление отчета в Управление образования согласно предложенным формам (Приложение 3). Срок: по мере необходимости.

11.2.обеспечить размещение:

11.2.1. примерного меню на 2022 – 2023 учебный год на школьном сайте. Срок: до 01.09.2022 г.

11.2.2. меню 1-4 классов в папке food. Срок: ежедневно.

12. Поварам школьной столовой Леоновой Т. И, Шумиловой А. И., подсобной рабочей кухни Копыловой С. А. при работе руководствоваться Положениями о школьной столовой и пищеблоке, должными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по пожарной безопасности, охране труда и т.д. Срок: постоянно.

13.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Кычина Н. А.

Сведения об организации питания обучающихся

за _____ 201 года

№ п/п	Наименование ОО	Кол-во обучающихся в ОО (всего)	Количество питающихся (факт.)	Количество обучающихся в 1-4 кл	Кол-во обучающихся 1-4 классов, получающих питание за счет республ. бюджета (Постан.Правит. РК 28.09.2012г. № 411)			Стоимость питания в ОО, выделяемая из респуб.бюджета	Размер установленной наценки на продукцию школьного питания	Кол-во обучающихся 1-4 классов, не питающихся в отчетный период	Примечание : указать причины, почему не питались в отчетный период
					получающих завтрак	получающих обед	завтрак + обед				
1											
	Всего:										

Исполнитель

Отчет

по итогам мониторинга удовлетворенности обучающихся и их родителей

Наименование ОО	Сроки проведения мониторинга	Количество обучающихся, принявших участие в анкетировании	Количество родителей, принявших участие в анкетировании	Результаты анкетирования	
				обучающихся	родителей
				Удовлетворено — чел.(%) Частично удовлетворено -чел.(%) Не удовлетворено — чел.(%)	Удовлетворено — чел.(%) Частично удовлетворено -чел.(%) Не удовлетворено — чел.(%)