

**План  
работы МОУ «ООШ» пст. Нижняя Омра  
по противодействию коррупции на 2025 год**

**Цель:** исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

1. оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
2. сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
3. разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
5. совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

**План мероприятия по противодействию коррупции:**

№ п/п	Мероприятия	срок	исполнители
<b>1. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Отв. по противодействию коррупции
1.2.	Организация правового просвещения работников организации, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях при директоре; общих собраниях трудового коллектива; родительских комитетах; родительских собраниях; педагогических советах.	1 раз в квартал	Директор, ЗД по УР
1.3.	Представление общественности публичного доклада директора ОО, размещение отчета о самообследовании по состоянию на 20 апреля 2024 г.	1 раз в год	Директор, ЗД по УР, ЗД по ВР
1.4.	Актуализация информации, размещенной на стенде, посвященных коррупционной тематике.	По необходимости	Отв. за противодействие коррупции

1.5.	Предоставление руководителем ОО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	директор
1.6.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Отв. противодействию по коррупции
1.7.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	директор
1.8.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не реже 1 раза в квартал	Ответственный закупки за
1.9.	Формирование учебных планов 9 класса, факультативного курса в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	До 20 сентября	ЗД по УР
1.10.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	При наличии изменений	директор
1.11.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	ЗД по УР

1.12	Размещение на сайте информации о деятельности ОО, в порядке и в объеме, предусмотренном действующим законодательством	постоянно	Ответственный за сайт
1.13.	Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	ЗД по УР
1.14.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ОО комиссией по распределению стимулирующих выплат в МОУ «ООШ» пст. Нижняя Омра	ежемесячно	Председатель комиссии по стимулирующим выплатам
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности</b>			
2.1.	Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности (в т.ч. проведение классных часов, занятий по правам ребенка дошкольной разновозрастной группе, в 1-9 классах, общешкольных родительских собраниях, круглых столах с приглашением работников прокуратуры и ГПДН)	Ноябрь-декабрь	ЗД по ВР, классные руководители
2.2.	Разработка и реализация мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2.3.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о видах коррупции, методах противодействия коррупции	По мере необходимости	Отв. по противодействию коррупции
2.4.	Контроль над ведением документов строгой отчетности в ОО: нарушение инструкций по ведению классных журналов; книг учета и выдачи бланков аттестатов соответствующего уровня образования; -качество локальных актов ОО, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся; -дисциплинарные взыскания к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы, ЗД по УР, ЗД по ВР

2.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Май-июнь	Директор, ЗД по УР, ЗД по ВР
2.6.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Июнь, июль	Директор, ЗД по УР
<b>3.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за размещение информации на сайте школы
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступлений	Отв. по противодействию коррупции
3.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Классные руководители
3.4.	Изготовление и распространение среди родительской общности Памяток по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в год	Классные руководители
<b>4.Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
4.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	сентябрь	Отв. по противодействию коррупции
4.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции	сентябрь	Отв. по противодействию коррупции
4.3.	Проведение совещаний при директоре по противодействию коррупции	По мере необходимости	Отв. по противодействию коррупции
<b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			

5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежемесячно	Отв. противодействию по коррупции
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Отв. противодействию по коррупции
5.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	В течение года	Директор школы
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Отв. противодействию по коррупции
6.2.	Проведение совместных встреч с обучающимися и родителями (законными представителями) по правовым вопросам законодательства РФ в форме «круглого стола»	Ноябрь-декабрь	Директор школы, ЗД по УР, ЗД по ВР

**Тематика заседаний комиссии по противодействию коррупции.**

	Вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии	Ответственные
I квартал		

1	<p>Заседание 1</p> <p>1.Выполнение Плана мероприятий ОО по противодействию коррупции за 2024 г.</p> <p>2.Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в школе на 2025 г.</p> <p>3.Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».</p> <p>4.Размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте.</p> <p>5. Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	Отв. по противодействию коррупции
II квартал		
2	<p>1. Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Анализ работы комиссии с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности работников школы.</p> <p>3.Наличие родственных связей среди сотрудников ОО.</p>	Отв. по противодействию коррупции
III квартал		
3	<p>1.Организация образовательного процесса с целью предупреждения коррупционных действий со стороны педагогического состава. О проведении разъяснительной работы о недопустимости коррупции среди работников учреждения образования.</p> <p>2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения (размещение на официальном сайте школы отчёта о самообследовании, результатов независимой оценки качества и др.)</p> <p>3. Организация антикоррупционного воспитания обучающихся МОУ «ООШ» пст. Нижняя Омра</p>	Отв. по противодействию коррупции
IV квартал		

4	<p>1. Соблюдение порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей)</p> <p>2. Обзор изменений законодательства по вопросам противодействия коррупции. Новое в законодательстве о коррупции.</p> <p>3.Итоги работы комиссии за 2025 год. Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за истекший год.</p>	Отв. по противодействию коррупции
---	---	-----------------------------------