

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПСТ. НИЖНЯЯ ОМРА**

**ПРИКАЗ**

От 31.08.2023 г.

№ 157/1

Об организации питания  
обучающихся и воспитанников в школе в 2023-2024 учебном году

Во исполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», региональной и муниципальной нормативно - правовой базы, регламентирующей обеспечение качественного организованного горячего питания обучающихся и воспитанников в 2023—2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное двухнедельное меню на 2022-2023 учебный год.
2. Организовать с 01.09.2023 г питание обучающихся по следующим нормативам:
  - 2.1. норматив двухразового питания в день посещения занятий на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 17.02.20017 года № 17/293 «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций, финансируемых из бюджета муниципального района «Троицко-Печорский») – **178,00** рублей, одноразового – **89,00** рублей.
  - 2.2. минимальный норматив горячих завтраков для обучающихся 1-4 классов- **100** рублей, в т.ч. 99,00 рублей (99 % средства республиканского бюджета), 1,00 рубль (1 % средства местного бюджета).
  - 2.3. норматив расходов на организацию питания обучающихся из семей, имеющих статус «Малоимущая семья» в день посещения занятий **89,00** рублей;
  - 2.4. питание детей дошкольной разновозрастной группы за счет родительской платы за день пребывания ребенка в муниципальных образовательных организациях составляет (постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» №01/11 от 11.01.2017 года):

Режим питания	Размер родительской платы за день пребывания ребенка в муниципальных образовательных организациях в зависимости от возрастной категории, руб.	
	От 1 до 3 лет	От 3 до 7 лет

	Приобретение продуктов питания	Приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены	Приобретение продуктов питания	Приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены
7, 8, 10-часовой режим пребывания детей в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования	<b>107,00</b>	<b>4,00</b>	<b>135,30</b>	<b>4,00</b>

2.5. норматив горячего питания за счет родительского взноса в день посещения занятий на одного обучающегося, сотрудника школы - **100,00** рублей.

3. Утвердить график питания:

- воспитанников дошкольной разновозрастной группы:

8.30 – 9.00 – завтрак;

11.30 – 12.00 – обед;

15.00 -15.15 – полдник.

- обучающихся:

8.45 – 9.00 – завтрак;

11.20 – 11.40 – обед.

4. Утвердить график работы сотрудников школьной столовой:

Ф. И. О	Должность	Ставка	Время
Проха Л. И.	Повар	0,5	8.00-11.36 Ненормированный рабочий день
	Кладовщик	0,5	11.36-15.12 Ненормированный рабочий день
Шумилина А. И	Повар	0,7	7.30-12.32
	Подсобный рабочий кухни	0,2	12.45 – 14.11
Леонова Т. И	Повар	0,8	7.00-12.45
	Подсобный рабочий кухни	0,5	12.45-14.11

5. Кладовщику школьной столовой Проха Л. И.:

5.1. **обеспечить:**

5.1.1. оптимальный охват обучающихся и воспитанников организованным питанием в течение учебного года за счет различных источников финансирования для различных категорий обучающихся и воспитанников. Срок: ежемесячно.

5.1.2. 100% охват обучающихся 1-4 классов организованным питанием за счёт средств республиканского бюджета РК.

5.1.3. организацию питания детей в строгом соответствии с утвержденным на 2022-2023 учебный год примерным меню на учебный год. Срок: ежедневно.

5.1.4. выход массы порций в соответствии с разновозрастными особенностями обучающихся и воспитанников нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии в день. Срок: ежедневно.

5.1.5. ведение в полном объеме документации по организации питания обучающихся и воспитанников в соответствии с нормативными требованиями. Срок: ежедневно.

5.1.6. приобретение продуктов питания при наличии договоров (по перечислению) и обязательном наличии документов, подтверждающих его качество и безопасность приобретаемого продукта. Срок: постоянно.

5.1.7. С – витаминизацию третьего блюда, использование в приготовлении блюд йодированной соли. Срок: ежедневно.

5.1.8. предоставление:

5.1.8.1. отчета Е.В.Гребенниковой по организации питания обучающихся 1 - 4 классов ежемесячно до 01 числа следующего месяца (Приложение 1).

5.1.8.2. меню 1-4 классов ответственному за школьный сайт Тубековой О. В. с целью своевременного размещения на школьном сайте в папке food. Срок: ежедневно до 8.00.

5.1.8. контроль за технологией приготовления блюд в соответствии с утверждёнными рецептурами. Срок: ежедневно.

5.2. в работе руководствоваться Положениями о школьной столовой и пищеблоке. Срок: постоянно.

6. В связи с отсутствием медицинского работника директору школы обеспечить контроль за качеством поставляемых продуктов, их хранение и соблюдением сроков использования, контроль над организацией питания и качеством приготовления пищи, соблюдением натуральных норм продуктов, санитарного состояния пищеблока, столовой и складских помещений, снимает пробу готовых блюд. Срок: постоянно.

7. Классным руководителям, воспитателю дошкольной разновозрастной группы:

7.1. донести информацию об индексации суммы питания различных категорий обучающихся и воспитанников в день на 2023 -2024 уч г. до родителей (законных представителей). Срок: до 01.09.2023 г.

7.2. ежедневно информировать работников кухни о присутствующих обучающихся и воспитанников до 8.30 ч. Срок: ежедневно.

7.3. вести табель учета посещаемости обучающихся и воспитанников строго в соответствии с действительным пребыванием ребенка в школе. Срок: постоянно.

7.4. обеспечить своевременную сдачу табелей. Срок: конец месяц.

7.5. активизировать работу по участию обучающихся и воспитанников в конкурсах различного уровня в части организации питания.

8. Дежурным учителям обеспечить контроль за организацией питания обучающихся во время завтрака и обеда. Срок: ежедневно.

9. Утвердить следующую бракеражную комиссию:

Кычина Н. А., председатель бракеражной комиссии.

Члены комиссии:

Тубекова О. В., ЗД по УР

Крашенинников С. А., завхоз школы

Корзун Л. М., председатель родительского комитета.

10. Бракеражной комиссии совместно с администрацией школы:

10.1. осуществлять контроль за:

10.1.1. организацией питания в ОО. Срок: ежедневно.

- 10.1.2.технологией приготовления блюд в соответствии с утвержденными рецептурами.  
Срок: ежедневно.
- 10.1.3.ведением документации по организации питания обучающихся и воспитанников ОО.  
Срок: ежедневно.
- 10.2.организовать мероприятия по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в учебном году. Срок: в течение года.
11. Заместителю директора по учебной работе Тубековой О. В:
- 11.1. совместно с родительским комитетом обеспечить проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся и их родителей и предоставление отчета в Управление образования (Гребенникова Е. В) согласно приложению (Приложение 2). Срок: до 01 июня 2024 г.
- 11.2.обеспечить размещение:
- 11.2.1. примерного меню на 2023 – 2024 учебный год на школьном сайте. Срок: до 01.09.2022 г.
- 11.2.2. меню 1-4 классов в папке food. Срок: ежедневно.
- 11.2.3. файла findex.xlsx с заполненными сведениями в соответствии с инструкцией по заполнению данных по критериям рейтинга общественной оценки школьного питания и представленными материалами по модулю «Рейтинг общественного (родительского) контроля». Срок: сентябрь 2023 г., апрель 2024г.
12. Поварам школьной столовой Леоновой Т. И, Шумиловой А. И. при работе руководствоваться Положениями о школьной столовой и пищеблоке, должными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по пожарной безопасности, охране труда и т.д. Срок: постоянно.
- 13.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Кычина Н. А.



			(% охв ата)		л .	кл .		ущая семь я»	од. ком ите та	бю дж ет)		ид ы	нико в СВО
	МОУ ООШ пст. Нижняя Омра												

Приложение 2  
к приказу МОУ «ООШ» пст. Нижняя Омра  
от 31.08.2023 г. № 157/1

Отчет  
по итогам мониторинга удовлетворенности обучающихся и их родителей

Наименование ОО	Сроки проведения мониторинга	Количество обучающихся, принявших участие в ан- кетировании	Количество родителей, принявших участие в ан- кетировании	Результаты анкетирования	
				обучающихся	родителей
				Удовлетворен о—чел.(%) Частично удовлетворен о -чел.(%) Не удовлетворен о—чел.(%)	Удовлетворено —чел.(%) Частично удовлетворено -чел.(%) Не удовлетворено —чел.(%)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПСТ. НИЖНЯЯ ОМРА**

**ПРИКАЗ**

От 19.10.2023

№ 181

О внесении изменения в приказ МОУ «ООШ» пст. Нижняя Омра № 157/1 от 31.08.2023 г  
«Об организации питания обучающихся и воспитанников в школе в 2023-2024 учебном  
году»

Во исполнение постановления администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 04.10.2023 г. № 1091082 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Постановление), части 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и норм [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также приказа Управления образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский» № 462 от 17.10.2023 г. Об исполнении постановления администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 04.10.2023 г. № 10/1082 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района «Троицко-Печорский»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Внести изменения в приказ МОУ «ООШ» пст. Нижняя Омра № 157/1 от 31.08.2023 г «Об организации питания обучающихся и воспитанников в школе в 2023-2024 учебном году»:

1.1. п.2.4. изложить в следующей редакции:

«Организовать с 01.10.2023 г питание детей дошкольной разновозрастной группы за счет родительской платы за день пребывания ребенка в следующем размере (постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» № 10/1082 от 04.10.2023года):

Режим питания	Размер родительской платы за день пребывания ребенка в муниципальных образовательных организациях в зависимости от возрастной категории, руб.			
	От 1 до 3 лет		От 3 до 7 лет	
	Приобретение продуктов в питания	Приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанникам	Приобретение продуктов питания	Приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанникам

		и режима дня и личной гигиены		и режима дня и личной гигиены
7, 8, 10-часовой режим пребывания детей в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования	<b>116,00</b>	<b>4,00</b>	<b>148,00</b>	<b>4,00</b>
	<b>120,00</b>		<b>152,00</b>	

2. Кладовщику школьной столовой Проха Л. И.

2.1. обеспечить:

2.1.1. целевое использование денежных средств, полученных в качестве платы, взимаемой с родителей (законных представителей) согласно приложению. Срок: ежедневно.

2.1.2.. своевременное внесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в бухгалтерию Управления образования. Срок: ежемесячно

2.2.совместно с технологом по питанию ХЭГ Управления образования (Е.В.Гребенникова) корректировку примерных меню с учетом увеличения сумм на питание обучающихся. Срок: до 20.10.2023г.

3. Воспитателю дошкольной разновозрастной группы Никулиной И. В:

3.1. обеспечить организацию разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по размеру платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Срок: до 20.10.2023 г.

3.2.продолжить работу по обеспечению контроля за своевременным внесением родительской платы за присмотр и уход за детьми. Срок: ежемесячно.

4. Ответственному за школьный сайт Тубековой О. В. обеспечить размещение Постановления и данного приказа на официальном сайте школы. Срок: до 20.10.2023г.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора:

О. В. Тубекова